



Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Χρόνος Διατήρησης : 5 Χρόνια
Προτεραιότητα : Επείγον

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Κων/νου Παλαιολόγου 9
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ : 104 38
Πληροφορίες: Κυριακή Μαλαξιάνακη
Ηλ. Ταχ/μείο: k.malaksianaki@athens.gr

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024**

**CPV:22820000-4 (ΕΝΤΥΠΑ)&
CPV:22816000-3 (ΜΠΛΟΚ)**

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:
29.977,00€(συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%)**

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο
Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Σ Α Θ Η Ν Α Ι Ω Ν

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4555 (ΦΕΚ 133 Α'/19-7-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»].
2. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Του Αστικού Κώδικα, όπως ισχύει.
4. Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143^Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκαν με τις παρ. 21 και 23 του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129 Α').
5. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/09.05.2013) – ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ' «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» όπως ισχύει.
6. Του Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α' 59/17-03-2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,

7. Της ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 3075/2021) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.)».
8. Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με τη υποχρέωση ανάρτησης Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια » και άλλες διατάξεις.
9. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87^Α) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
10. Του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114^Α) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ιδιαίτερα το άρθρο 209 παράγραφος 9, εδάφιο β' σύμφωνα με το οποίο για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου.
11. Του Ν. 2859/7.11.2000 (ΦΕΚ 248 Α') «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προτιθέμενης Αξίας» (Άρθρο 22).
12. Του άρθρου 11 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/99 τεύχος Α'): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
13. Του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145^Α) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και της υπ' αρ. 2/1000018/0026/30-12-2016 εγκυκλίου του Υπ. Οικ. περί κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες και παροχή οδηγιών.
14. Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
15. Του Β.Δ. 17-5/15-6-1959 (ΦΕΚ 114/1959 τεύχος Α') «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
16. Του Π.Δ. 18/1989 (ΦΕΚ 8/9-1-1989) «Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων για το Συμβούλιο της Επικρατείας», άρθρα 45 έως 56 περί έννομης προστασίας για δημόσιες συμβάσεις των άρθρων 118 και 119.
17. Ο Δήμος Αθηναίων συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR - 2016/679) της ΕΕ και με τον εφαρμοστικό εθνικό νόμο 4624/2019. Στα πλαίσια των διαγωνιστικών διαδικασιών, των διοικητικών ενεργειών και των λοιπών προβλεπόμενων υποχρεώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διαχειρίζεται, επεξεργάζεται, αποθηκεύει και διακινεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε περίπτωση όπου τέτοια έχουν κατατεθεί από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, πάντοτε στα πλαίσια του αρχικού σκοπού επεξεργασίας, της εξυπηρέτησης του δημοσίου συμφέροντος και της ενάσκησης δημόσιας εξουσίας. Οι φορείς με τη συμμετοχή τους στη διαδικασία συναινούν στα ανωτέρω αναφερόμενα. Για περισσότερες πληροφορίες ο Δήμος Αθηναίων έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO). Τηλ. Επικοινωνίας 210 5277519, dpo@athens.gr, κος Καρανικόλας Νικόλαος.

ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ:

18. Το υπ' αρ. πρωτ.63448/07-03-2024 (ΑΔΑΜ:24REQ014531691 2024-04-04) Πρωτογενές Αίτημα της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης.
19. Την υπ' αρ. πρωτ. 88705/03-04-2024 (ΑΔΑ:ΨΜ8ΟΩ6Μ-Ρ3Μ, ΑΔΑΜ:24REQ014531722 2024-04-24) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (Α00520), που αποφασίζει την έγκριση της δαπάνης και τη διάθεση, καθώς και τη δέσμευση πίστωσης ποσού 29.977,00€(ΕΙΚΟΣΙ ΕΝΝΕΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΝΝΙΑΚΟΣΙΑ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΕΠΤΑ ΕΥΡΩ) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Αθηναίων Οικ. έτος 2024 Φορέας 10, Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-5 Κ.Α 6611.999 <<Λοιπές προμήθειες βιβλίων και εντύπων>> για την αντιμετώπιση της δαπάνης για «Προμήθειες βιβλίων και εντύπων» για κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων.
20. Το υπ' αρ. πρωτ. 90004/04-04-2024 έγγραφο αίτημα της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προς τη Δ/νση Προμηθειών και Αποθηκών, με το οποίο διαβιβάζει τα σχετικά έγγραφα.

21. Την από 30-04-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης που βεβαιώνει ότι στον οικείο κωδικό προϋπολογισμού **Κ.Α.6611.999** «Λοιπές προμήθειες βιβλίων και Εντύπων» κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες δεν υπάρχει τιμολόγηση σε βάρος του.
22. Την Τεχνική Έκθεση-Συγγραφή Υποχρεώσεων και τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
23. Το γεγονός ότι η δαπάνη είναι μέχρι 30.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Την έγκριση της προμήθειας «προμήθεια έντυπων και βιβλίων την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το οικονομικό έτος 2024», συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 29.977,00€ (συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%), με τη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016.

Β. Την έγκριση της Μελέτης (Τεχνικές Προδιαγραφές – Συγγραφή Υποχρεώσεων - Ενδεικτικός Προϋπολογισμός) της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Γ. Εξουσιοδοτεί την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία όπως προβεί σε κάθε περαιτέρω ενέργεια επί σκοπώ υλοποίησης του εν θέματι αντικειμένου.

Η προς παροχή προμήθεια κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του κοινού λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων **CPV:22820000-4 (ΕΝΤΥΠΑ)&CPV:22816000-3 (ΜΠΛΟΚ)**

Χρόνος έναρξης ισχύος εκτέλεσης της Σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης του υπογεγραμμένου από τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνητικού στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια υλοποίησης το χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την υπογραφή της

Η παρούσα όπως αναρτηθεί στο portal του Δήμου Αθηναίων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΧΑΡΗΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΚΟΙΝ:

1. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου
2. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα
3. Γραφείο Αντιδημάρχου Οικονομικού Προγραμματισμού
4. Γενική Δ/ση Οικονομικών
5. Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Διοίκησης
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
6. Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών
Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Κ
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
 Πληροφορίες: Ελένη Αρμύρα Σαπλαούρα
 τηλ. 210 5277058

Αθήνα 06/03/2024

ΜΕΛΕΤΗ

«Προμήθεια Εντύπων και Βιβλίων για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το οικονομικό έτος 2024

Προϋπολογισμός : Δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α : 24.175,00€
 - Φ.Π.Α 24% : 5.802,00€
 Συνολική Δαπάνη με Φ.Π.Α : 29.977,00€

Με την παρούσα μελέτη ο Δήμος Αθηναίων προτίθεται να προβεί στην προμήθεια εντύπων και βιβλίων προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των υπηρεσιών των Δ/νσεων Καθαριότητας & Ανακύκλωσης & Μηχανολογικού, του Δήμου Αθηναίων για το έτος 2024.

Για την προμήθεια των ειδών πρέπει να τηρούνται οι προδιαγραφές που αναγράφονται στις τεχνικές μας προδιαγραφές μας, ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των προμηθευόμενων ειδών και η αντοχή τους.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα προς προμήθεια είδη εντύπων συμπεριλαμβάνονται στον παρακάτω πίνακα :

Α/Α	CPN	ΕΙΔΟΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	22820000-4	Έντυπα εντολής Κινήσεως Οχημάτων (διαστάσεων χαρτιού: 210mm x 297(A4), Υφή Επιφάνειας: Λεία ματ, χρώματος Λευκό, Μάζα (Βάρος) χαρτιού > 80gr/m ² , μονής όψεως με περφορέ). (Υπόδειγμα 1) για Δ/νση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης	ΦΥΛΛΑ
2	22816000-3	Μπλοκ με τίτλο Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης Κανονισμού Καθαριότητας με παχύ εξώφυλλο 3πλοτυπο των 150 φύλλων έκαστο με αρίθμηση η οποία θα φέρει ως αφετηρία τον αρ. 1. Διαστάσεις 21cmX 29,7 cm. Υφή επιφάνειας φύλλου Λεία ματ, χρώμα ανά αύξοντα αριθμό , το πρώτο φύλλο λευκό, το δεύτερο ροζ και το τρίτο	ΤΕΜΑΧΙΑ (3ΠΛΟΤΥΠΑ)

		κίτρινο, Μάζα (βάρος 60gr/m ² A+B διπλής όψης (Υπόδειγμα 2 για Δ/νση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης)	
3	22816000-3	Μπλοκ με τίτλο "ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ -ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ -ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ" " ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ " διαστάσεων Υ20cm χ Π14 , καρμπονιζέ ανά 2 φύλλα, 50 διπλών φύλλων έκαστο και με αρίθμηση από το πρώτο έντυπο και θα συνεχίζεται στα επόμενα. Θα φέρει εξώφυλλο και κολλητή ράχη και οπισθόφυλλο από χοντρό χαρτόνι (Υπόδειγμα 3) για Δ/νση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης	ΤΕΜΑΧΙΑ (2ΠΛΟΤΥΠΑ)
4	22816000-3	Μπλοκ με τίτλο «ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ –Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ-ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ» με αρίθμηση, « ΔΕΛΤΙΟ Δ.Τ.Ε ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ » , διαστάσεων 21cm x 29,70cm με απόκλιση έως συν(+) ένα εκατοστό (1cm) σε κάθε πλευρά , 3πλότυπο καρμπονιζέ πορτοκαλί-λευκού-πράσινου χρώματος, διάτρητο στην αριστερή πλευρά, των 50 τριπλών φύλλων με εξώφυλλο και κολλητή ράχη και οπισθόφυλλο από χοντρό χαρτόνι. (Υπόδειγμα 4). για Δ/νση Μηχανολογικού.	ΤΕΜΑΧΙΑ (3ΠΛΟΤΥΠΑ)

Προκειμένου να διαπιστωθούν και να αξιολογηθούν πληρέστερα όλα τα λειτουργικά και τεχνικά στοιχεία του προσφερόμενου προϊόντος, καθώς και η συμμόρφωσή του οικονομικού φορέα ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές, πρέπει κατά την υποβολή της προσφοράς, να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι εγγυάται τα προς προμήθεια έντυπα, θα είναι άριστης ποιότητας χωρίς ελαττώματα και άμεσα προς χρήση.

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

κ.α.α

ΕΛΕΝΗ ΑΡΜΥΡΑ ΣΑΠΛΑΟΥΡΑ

ΕΛΕΝΗ ΑΡΜΥΡΑ ΣΑΠΛΑΟΥΡΑ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΙΜΠΟΥΔΗΣ



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Κ
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
 Πληροφορίες: Ελένη Αρμύρα Σαπλαούρα
 τηλ. 210 5277058

Αθήνα 06/03/2024

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας εντύπων και βιβλίων ανέρχεται στο ποσό των 29.977,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Το ποσό θα βαρύνει τον κωδικό του προϋπολογισμού **ΚΑ 6611.999 Φ10 Δ5** για το οικονομικό έτος 2024.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ € ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ € ΑΝΕΥ ΦΠΑ
1	Έντυπα εντολής Κινήσεως Οχημάτων (διαστάσεων χαρτιού: 210mm x 297(A4), Υφή Επιφάνειας: Λεία ματ, χρώματος Λευκό, Μάζα (Βάρος) χαρτιού > 60gr/m2, μονής όψεως με περφορέ). (Υπόδειγμα 1) για Δ/νση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης	ΦΥΛΛΑ	80.000	0,0200 €	1.600,00
2	Μπλοκ με τίτλο Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης Κανονισμού Καθαριότητας με παχύ εξώφυλλο 3πλοτυπο των 150 φύλλων έκαστο με αρίθμηση η οποία θα φέρει ως αφετηρία τον αρ. 1. Διαστάσεις 21cmX 29,7 cm. Υφή επιφάνειας φύλλου Λεία ματ, χρώμα ανά αύξοντα αριθμό , το πρώτο φύλλο λευκό, το δεύτερο ροζ και το τρίτο κίτρινο, Μάζα (βάρος 60gr/m2 A+B διπλής όψης (Υπόδειγμα 2 για Δ/νση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης)	ΤΕΜΑΧΙΑ	30	15,00 €	450,00
3	Μπλοκ με τίτλο "ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ -ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ -ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1.350	7,50 €	10.125,00

	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ" "ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ" διαστάσεων Υ20cm χ Π14 , καρμπονιζε αν 2 φύλλα, 50 διπλών φύλλων έκαστο και με αρίθμηση από το πρώτο έντυπο και θα συνεχίζεται στα επόμενα. Θα φέρει εξώφυλλο και κολλητή ράχη και οπισθόφυλλο από χοντρό χαρτόνι(Υπόδειγμα 3) για Δ/νση Καθαριότητας & Ανακυκλωσης				
4	Μπλοκ με τίτλο «ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ –Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ-ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ» με αρίθμηση, «ΔΕΛΤΙΟ Δ.Τ.Ε ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ» , διαστάσεων 21cm x 29,70cm με απόκλιση έως συν(+) ένα εκατοστό (1cm) σε κάθε πλευρά , 3πλότυπο καρμπονιζέ πορτοκαλί-λευκού-πράσινου χρώματος, διάτρητο στην αριστερή πλευρά, των 50 τριπλών φύλλων με εξώφυλλο και κολλητή ράχη και οπισθόφυλλο από χοντρό χαρτόνι. (Υπόδειγμα 4 για Δ/νση Μηχανολογικού.	ΤΕΜΑΧΙΑ	1.000	12,00 €	12.000,00
			Σύνολο άνευ ΦΠΑ		24.175,00
			Φπα		5.802,00
			Σύνολο με ΦΠΑ		29.977,00

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

κ.α.α

ΕΛΕΝΗ ΑΡΜΥΡΑ ΣΑΠΛΑΟΥΡΑ

ΕΛΕΝΗ ΑΡΜΥΡΑ ΣΑΠΛΑΟΥΡΑ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΙΜΠΟΥΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Πληροφορίες: Ελένη Αρμύρα Σαπλαούρα
τηλ. 210 5277058

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια εντύπων και βιβλίων προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της Δ/σης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης & της Δ/σης Μηχανολογικού για το έτος 2024.

Άρθρο2 : ΑΞΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- Η εκτιμώμενη αξία της προμήθειας είναι 29.977,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24.175,00€ άνευ ΦΠΑ 24%).

Η δαπάνη θα καταλογισθεί για το έτος 2024 και κωδικό αριθμού προϋπολογισμού Κ.Α.6611.999 Φ10 Δ5 «Λοιπές προμήθειες βιβλίων και εντύπων»

- **Κριτήριο ανάθεσης** της παρούσας σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη προσφορά), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 30 του Ν.4782/2021, , εφόσον είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές και την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων. Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν την προσφορά τους επί συνόλου των ποσοτήτων των άρθρων της προμήθειας

Άρθρο 3: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα προμήθεια εκτελείται σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν. 4782/ΦΕΚ Α' 36/09.03.2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.»

- του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/8-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- του Ν.3463/2006 Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα,

- του Ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

- Του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19-7-2018) «Μεταρρύθμιση του Θεσμικού Πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Πρόγραμμα Κλεισθένης», όπως ισχύει.

Άρθρο 4: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρόνος έναρξης ισχύος της σύμβασης, ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης του υπογεγραμμένου από τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με το άρθρο 66 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 11 της ΥΑ 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ 3075 Β΄) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» .

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια υλοποίησης το χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την υπογραφή της

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Σε περίπτωση τροποποίησης των όρων της σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά την διάρκεια τους», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, του άρθρου 201 «Προηγούμενη γνώμη για την τροποποίηση σύμβασης» και του άρθρου 221 παρ. 11 περ. στ΄ του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 5ο: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας:

Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος εγκατάστασής τους, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και ότι ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας Προμήθειας.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Άρθρο 6ο: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στην τεχνική προσφορά ο προμηθευτής θα καταθέσει υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι εγγυάται για τα προς προμήθεια είδη, είναι άριστης ποιότητας και πληρούν όλα τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 7: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι τιμές μονάδας του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκεινται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση. Στην τιμή των άρθρων του προϋπολογισμού συμπεριλαμβάνεται η προμήθεια, η φορτοεκφόρτωση, η μεταφορά και η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών σε χώρους που θα του υποδειχθούν εντός του Δήμου Αθηναίων, κατόπιν συνεννόησης με την Δ/νση Αποκέντρωσης & Διοίκησης .

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 102 του Ν.4782/21, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού, που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης. Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από τον Δήμο Αθηναίων στον ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της απόφασης ανάθεσης

Άρθρο 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα καταθέσει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι τα προσφερόμενα είδη πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Θα φέρει την ευθύνη για την σωστή ποιότητα και ποσότητα των προς προμήθεια ειδών μέχρι την τελική τους παράδοση στους χώρους που θα υποδείξει ο Δήμος . Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα είδη δεν ανταποκρίνονται στις τεχνικές περιγραφές που περιγράφονται στην μελέτη μας υποχρεούται στην αντικατάσταση αυτών σε προθεσμία που θα ορίσει ο Δήμος.

Ο τελικός ανάδοχος κρίνεται αναγκαίο ότι, πριν την εκτύπωση των εντύπων να επικοινωνήσει με την Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης και προκειμένου να του γνωστοποιηθούν τυχόν αλλαγές στο Υπόδειγμα 2 (Μπλοκ Πράξεων Βεβαίωσης Παράβασης Κανονισμού Καθαριότητας) λόγω επικείμενης τροποποίησης του Κανονισμού Καθαριότητας.

Άρθρο 9: ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιηθεί με ευθύνη, φροντίδα και έξοδα του προμηθευτή, μετά από γραπτή ειδοποίηση-παραγγελία, από την αρμόδια υπηρεσία που επιβλέπει την σύμβαση (Δ/ση Αποκέντρωσης & Διοίκησης).

Η παράδοση θα υλοποιείται εντός πέντε εργάσιμων (5) ημερών επί της Ιεράς Οδού αρ. 151, Αθήνα (Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης & Δ/ση Μηχανολογικού), με ευθύνη και ενέργειες του προμηθευτή.

Άρθρο 10: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Δ/ση Αποκέντρωσης κ Διοίκησης, οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 11: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των ειδών γίνεται με βεβαίωση που εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Αποκέντρωσης και Διοίκησης, σύμφωνα με την παράγραφο 10 , άρθρο 105, του Ν. 4782/21.

Άρθρο 12ο: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

12.1 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των παραδοτέων, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή των παραδοτέων με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

12.2 Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

12.3 Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 13ο: ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και από τις διατάξεις που την διέπουν ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της Υπηρεσίας, καλείται με ειδική όχληση από την αρμόδια Υπηρεσία να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 του ν.4782/21 και με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) εάν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, τότε κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών του ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

β) εάν δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης.

γ) εφόσον δεν υποβάλει τα συμβατικά είδη ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16 όπως ισχύει.

Αν το συμβατικό υλικό φορτωθεί -παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο/τόκος και εισπράττεται σύμφωνα με το άρθρο 207 του ν.4412/2016.

Άρθρο 14ο: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε κάθε επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι εξαιρετικά απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια προσωπικού κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί την Υπηρεσία και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να υπερβεί τα προβλήματα που ανέκυψαν.

Άρθρο 15: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

κ.α.α

ΕΛΕΝΗ ΑΡΜΥΡΑ ΣΑΠΛΑΟΥΡΑ

ΕΛΕΝΗ ΑΡΜΥΡΑ ΣΑΠΛΑΟΥΡΑ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΙΜΠΟΥΔΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υπογεγραμμένοςμε Έδρα.....Δ/νση.....
Τηλ:.....κιν.τηλ:.....email:....
αφού έλαβα γνώση των όρων της Μελέτης και όλων των σχετικών εγγράφων
 της, αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της διαδικασίας για τον διαγωνισμό
και προσφέρω τις παρακάτω τιμές.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ € ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ € ΑΝΕΥ ΦΠΑ
1	Έντυπα εντολής Κινήσεως Οχημάτων (διαστάσεων χαρτιού: 210mm χ 297(A4), Υφή Επιφάνειας: Λεία ματ, χρώματος Λευκό, Μάζα (Βάρος) χαρτιού > 60gr/m2, μονής όψεως με περφορέ). (Υπόδειγμα 1) για Δ/νση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης	ΦΥΛΛΑ	80.000		
2	Μπλοκ με τίτλο Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης Κανονισμού Καθαριότητας με παχύ εξώφυλλο 3πλοτυπο των 150 φύλλων έκαστο με αρίθμηση η οποία θα φέρει ως αφετηρία τον αρ. 1. Διαστάσεις 21cmX 29,7 cm. Υφή επιφάνειας φύλλου Λεία ματ, χρώμα ανά αύξοντα αριθμό , το πρώτο φύλλο λευκό, το δεύτερο ροζ και το τρίτο κίτρινο, Μάζα (βάρος 60gr/m2 A+B διπλής όψης (Υπόδειγμα 2 για Δ/νση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης)	ΤΕΜΑΧΙΑ	30		
3	Μπλοκ με τίτλο "ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ -ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ -ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ" " ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ " διαστάσεων Y20cm χ Π14 , καρμπονιζε αν 2 φύλλα, 50 διπλών φύλλων έκαστο και με αρίθμηση από το πρώτο έντυπο και θα συνεχίζεται στα επόμενα. Θα φέρει εξώφυλλο και κολλητή ράχη και οπισθόφυλλο από χοντρό χαρτόνι(Υπόδειγμα 3) για Δ/νση Καθαριότητας & Ανακυκλωσης	ΤΕΜΑΧΙΑ	1.350		

4	Μπλοκ με τίτλο «ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ –Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ-ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ» με αρίθμηση, «ΔΕΛΤΙΟ Δ.Τ.Ε ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ», διαστάσεων 21cm x 29,70cm με απόκλιση έως συν(+) ένα εκατοστό (1cm) σε κάθε πλευρά, 3πλότυπο καρμπονιζέ πορτοκαλί-λευκού-πράσινου χρώματος, διάτρητο στην αριστερή πλευρά, των 50 τριπλών φύλλων με εξώφυλλο και κολλητή ράχη και οπισθόφυλλο από χοντρό χαρτόνι. (Υπόδειγμα 4). για Δ/νση Μηχανολογικού.	ΤΕΜΑΧΙΑ	1.000	
			Σύνολο άνευ ΦΠΑ	
			Φπα	
			Σύνολο με ΦΠΑ	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Αθήνα

----- ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ -----

ΑΔΑ: 6Ι2ΥΩ6Μ-ΡΟΑ