



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κων/νου Παλαιολόγου 9  
Ταχ. Κώδικας : 104 38  
Πληροφορίες : Μαλαξιανάκη Κυριακή  
Τηλέφωνο : 210-5227844  
Ηλ. Ταχ/μείο : [k.malaksianaki@athens.gr](mailto:k.malaksianaki@athens.gr)

Βαθμός Ασφάλειας: Αδιαβάθμητο  
Βαθμός Προτεραιότητας: Επείγον  
Χρόνος Διατήρησης: Πενταετία

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΕΤΟΣ 2024**

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:** Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ  
ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ,  
ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ, ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ  
ΤΩΝ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ ΤΗΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** 29.977,00€ συμπ/νου  
Φ.Π.Α. 24%

**ΠΡΟΣ:** ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Αθηναίων, σε εφαρμογή της υπ' αριθμ. 118477/02-05-2024 Απόφασης Δημάρχου (ΑΔΑ:6Ι2ΥΩ6Μ-ΡΟΑ), προτίθεται να προβεί στην παροχή της προμήθειας με τίτλο «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024**», συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού: **29.977,00€ συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%**, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

**Κριτήριο ανάθεσης** είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής για το σύνολο των ποσοτήτων των άρθρων της προμήθειας, όπως αυτές περιγράφονται στις σχετικές Τεχνικές Προδιαγραφές της αρμόδιας υπηρεσίας.

Ως **χρόνος έναρξης ισχύος εκτέλεσης** της Σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης του υπογεγραμμένου από τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνητικού στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Η σύμβαση θα έχει **διάρκεια υλοποίησης το χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την υπογραφή της.**

Κατόπιν των ανωτέρω, προσκαλείται κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας όπως υποβάλλει προσφορά έως την **31η ΜΑΪΟΥ 2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00**, είτε ιδιοχείρως, είτε μέσω υπηρεσιών ταχυμεταφοράς – courier, είτε με κατάθεσή του στο Πρωτόκολλο του Δήμου Αθηναίων (Λιοσίων 22, 2<sup>ος</sup> όροφος), με αναφορά στα στοιχεία της παρούσας διαδικασίας, σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής:

**1. Υπεύθυνη Δήλωση** του ν.1599/1986 (Α'75) ή **ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης του αρ. 52 του Ν. 4635/2019(Α 167), στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας:

- I. Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016,
- II. Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν.4412/2016,
- III. Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- IV. Έλαβε πλήρη γνώση της Μελέτης της αρμόδιας υπηρεσίας και τις αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
- V. Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016
- VI. Είναι εγγεγραμμένος σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο,

**2. Τεχνική προσφορά**, η οποία θα καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αιτούσα υπηρεσία στα έντυπα «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης/Ενδεικτικός Προϋπολογισμός/Συγγραφή Υποχρεώσεων» της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς αυτές πληρούνται, και η οποία θα περιλαμβάνει, ιδίως, τα έγγραφα και δικαιολογητικά βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης.

**3. Οικονομική προσφορά**, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα της παρούσας «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς».

Για την απόδειξη των δηλωμένων στην ως άνω υπεύθυνη δήλωση, ο «προσωρινός ανάδοχος», κατόπιν σχετικής έγγραφης πρόσκλησης, θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Βεβαίωση εγγραφής** στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων, για την απόδειξη καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας,
2. **Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (ΓΕΜΗ)**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης,
3. **Γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ**, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και μεταβολών του νομικού προσώπου,
4. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.  
(Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά **α)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, **β)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, **γ)** στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, **δ)** στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο).
5. **Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας**, εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. και **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας**, εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.
6. **i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι η εταιρεία δεν τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης.  
**ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.  
**iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές, μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης της Δ/σης Αποκέντρωσης και Διοίκησης, του Δήμου Αθηναίων, κα Ελένη Αρμύρα Σαπλαούρα, τηλ:210 5277058, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, email: [e.armyra@athens.gr](mailto:e.armyra@athens.gr)

Πληροφορίες για την παραπάνω διαδικασία μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από το Τμήμα Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων της Δ/ση Προμηθειών & Αποθηκών, Κων/νου Παλαιολόγου 9, κα Κ. Μαλαξιανάκη, τηλ.: 210 5227844, e-mail: [k.malaksianaki@athens.gr](mailto:k.malaksianaki@athens.gr), [k.palli@athens.gr](mailto:k.palli@athens.gr)

## Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Π. ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ**

### Συνημμένα:

1. Η υπ' αριθμ. 118477/02-05-2024 Απόφαση Δημάρχου, όπου περιέχεται η μελέτη της Δ/σης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης
2. Έντυπο Οικονομικής προσφοράς σε επεξεργάσιμη μορφή (προς συμπλήρωση από τον οικονομικό φορέα)
3. Υποδείγματα εντύπων και βιβλίων

----- ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ -----

ΣΤΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ