

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:Sub2. Αστική ανάπλαση της πρώην βιομηχανικής περιοχής
Βοτανικού /Ελαιώνα - Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου
για την οργάνωση και την υλοποίηση των έργων» (κωδικός
ΟΠΣ ΤΑ 5164409)Κ.Α.Ε ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ 6142.095 Φ 55 Δ91
ΑΑΥ: ΑΔΑΜ 24REQ014774412, ΑΔΑ ΨΙ8ΗΩ6Μ-ΕΧ5(κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164409)
Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας [RRF],
το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - NextGenerationEU
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝΕιδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης
Απόφαση ΑΔΑ: 94ΘΣΗ-4ΤΤ
Πρόγραμμα Δημοσίων ΕπενδύσεωνΣΑΤΑ 075 - ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ : 2022ΤΑ07500022
ΑΑΥ:Α00718/αρ.πρωτ. 126523/16-05-24ΑΔΑ: ΨΙ8ΗΩ6Μ-ΕΧ5**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:****CPV:**71312000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε κατασκευαστικά θέματα μεγάλων
τεχνικών έργων
72224000-1: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων
71621000-7: Υπηρεσίες τεχνικής ανάλυσης ή παροχής συμβουλών
71313000-5 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για θέματα περιβαλλοντικής μηχανικής,
71318000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών και γνωμοδότησης σε θέματα
μηχανικού,
71310000-4 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα μηχανικής και κατασκευών
71321100-5 Υπηρεσίες οικονομικής εκτίμησης κατασκευών**ΤΕΥΧΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****Πίνακας Περιεχομένων**

Άρθρο 1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
Άρθρο 2	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	2
Άρθρο 3	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	4
Άρθρο 4	ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	5
Άρθρο 5	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	8
Άρθρο 6	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.....	10
Άρθρο 7:	ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	10
Άρθρο 8:	ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	11
Άρθρο 9:	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	13
Άρθρο 10:	ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ	13
Άρθρο 11:	ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
Άρθρο 12:	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	15
Άρθρο 13:	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	15
Άρθρο 14:	ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ – ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ –ΑΠΟΦΥΓΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ	15
Άρθρο 15:	ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ	16
Άρθρο 16:	ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	17
Άρθρο 17:	ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ.....	19

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Αθηναίων

Κύριος του έργου (ΚΤΕ) είναι ο ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ και ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ

Ανάδοχος: Ο οικονομικός φορέας που συνάπτει με τον εργοδότη σύμβαση με την έννοια της διάταξης 5 της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

ΤΜΕΔΕ: Ταμείο Μηχανικών & Εργοληπτών Δημοσίων Έργων

Τεύχη Διαδικασίας (Διαγωνισμού): Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

1. Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της και τα Προσαρτήματα της
2. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
3. Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων
4. Τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών
5. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, όπως παράγεται από την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ

6. Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΕΣ),

Τεύχη Προσφορών: Τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενους κατά το Διαγωνισμό :

1. Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Επαγγελματικής Επάρκειας
2. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς
3. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος «Διακήρυξη», ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος «Τεχνικών Δεδομένων» καθώς και στα λοιπά συμβατικά τεύχη.

1.3 Σειρά Ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σε αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Το Συμφωνητικό.
2. Η Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της και τα Προσαρτήματα της.
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου (ΟΠ).
4. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου (ΤΟ).
5. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) με τα τυχόν Παραρτήματά του.
6. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων (ΤΤΔ) με τα τυχόν Παραρτήματά του
7. Το τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών (ΤΠΑ) με τα τυχόν Παραρτήματά του
8. Οι μελέτες και τα τεύχη δημοπράτησης των χρηματοδοτούμενων Υποέργων < Υποέργο 1: Έργα οδοποιίας και κατασκευή δικτύων ομβρίων και αποχέτευσης στην περιοχή του Ελαιώνα (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5163916) και Υποέργο 1: Έργα διαμόρφωσης πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων στην ευρύτερη περιοχή II της Διπλής Ανάπλασης και του Ναυτικού Οχυρού στην περιοχή του Ελαιώνα (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164157)>

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο Υπηρεσιών Συμβούλου

Το συμβατικό αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου περιγράφεται αναλυτικά στο Τ.Τ.Δ. και η εκτέλεση της σύμβασης θα συνάδει με τις διατάξεις του άρθρου 130 του Ν.4412/2016

2.1 Τόπος και χρόνος

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι το γραφείο του, η έδρα της Προϊσταμένης Αρχής του έργου (Αθήνα) και των Διευθυνουσών Υπηρεσιών του έργου (Αθήνα) τα γραφεία των Υπηρεσιών που επιβλέπουν τα έργα για τα οποία θα οριστεί ο Τεχνικός Σύμβουλος και η περιοχή εκτέλεσης του έργου καθώς τούτο απαιτείται και γενικότερα οι υπηρεσίες του παρέχονται στις θέσεις και τις χρονικές περιόδους που επισημαίνονται στο Τεύχος τεχνικών δεδομένων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό σύμφωνα με την Διακήρυξη και με τις κείμενες διατάξεις. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το νόμιμο κατά τις οικείες διατάξεις όργανο και από πλευράς του αναδόχου ο ορισθείς με την υποβολή της προσφοράς εκπρόσωπός του.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτή προσδιορίζεται στην Διακήρυξη του διαγωνισμού. Ως έναρξη της συνολικής προθεσμίας καθώς και των τμηματικών προθεσμιών της σύμβασης ορίζεται και συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή του συμφωνητικού σε **15 μήνες και όχι πέραν της 30ης Απριλίου 2026** και σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο της Πράξης [ΑΔΑ:94ΘΣΗ-4ΤΤ].

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται για **15 μήνες και όχι πέραν της 30ης Απριλίου 2026** στο χρόνο που θα χρειαστεί για την ολοκλήρωση της κατασκευής των Υποέργων σύμφωνα με τις Συμβάσεις και σύμφωνα με τα Τεχνικά Δελτία Πράξεων. Σε περίπτωση που η διάρκεια των Υποέργων 1(κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5163916) και 1 (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164157) παραταθεί, τότε η σύμβαση παρατείνεται για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα, χωρίς αντίστοιχη αύξηση του συμβατικού τιμήματος.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, μεταγενέστερο χρόνο έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης.

Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων» παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών Στο νέο χρονοδιάγραμμα [Γραμμικό κατ' ελάχιστο σύμφωνα με το νόμο (άρθρο 184, παρ. 2 του ν. 4412/2016), αλλά είναι στη διακριτική ευχέρεια της υπηρεσίας να προσδιορίσει και άλλου είδους χρονοδιάγραμμα πιο εξειδικευμένο. (Οι προθεσμίες εκτέλεσης και όλα τα σχετικά ζητήματα ρυθμίζονται με τα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 184, παρ. 5 του Ν.4412/2016)]αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι παροχής των υπηρεσιών και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε δραστηριότητας, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Στο χρονοδιάγραμμα θα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι παροχής των υπηρεσιών και σύνταξης των παραδοτέων για κάθε φάση/στάδιο/έργο, οι χρόνοι έναρξης και ολοκλήρωσης κάθε δράσης του Συμβούλου και οι χρόνοι των απαιτούμενων εγκρίσεων και ενεργειών της Υπηρεσίας ή/και τρίτων, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία. Οι ως άνω χρόνοι έναρξης και ολοκλήρωσης κάθε δράσης του Συμβούλου δύναται να μεταβάλλονται σύμφωνα με τις εντολές της Υπηρεσίας αναλόγως με την εξέλιξη των έργων.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της τεχνικής υπηρεσίας, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, και χωρίς να αναφέρεται στην διακήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του Ν.4412/2016. Ειδικότερα θέματα Προθεσμιών και Χρονοδιαγραμμάτων, ρυθμίζονται σύμφωνα με το άρθρο 184 του Ν.4412/16.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

Η Σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου. ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. με τον νόμιμο εκπρόσωπο. Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο Ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει χωρίς καθυστέρηση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, την αλλαγή της έδρας του. Μέχρι την υποβολή της δήλωσης θεωρούνται ισχυρές οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην προηγούμενη έδρα.

Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο.

Οι Διευθύνουσες Υπηρεσίες δικαιούνται να απαιτήσουν από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου ένωσης ή κοινοπραξίας.

Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 183 του Ν.4412/16. Η επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης δεν αίρει, ούτε μειώνει τις νόμιμες και συμβατικές ευθύνες του αναδόχου.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων», τη Διακήρυξη και τα λοιπά συμβατικά τεύχη.

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Επάρκεια και καταλληλότητα του προσωπικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.

3.2 Ομάδα εργασίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ. 3 του ν. 4412/2016). Για λόγους οι οποίοι δεν συντρέχουν ή δεν έχουν συντελεστεί κατά την υπογραφή της σύμβασης, όπως πτώχευση, διαγραφή από τα Μητρώα Μελετητών, θάνατος, ανικανότητα για την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης, εφαρμόζονται κατά περίπτωση οι διατάξεις των περιπτ. β' και γ' της παρ. 2, του άρθ. 195, ν.4412/2016.

Το επιστημονικό προσωπικό του αναδόχου ταξινομείται σε διακριτά επίπεδα από άποψη εμπειρίας σε συναφείς έρευνες και μελέτες και παροχή υπηρεσιών και για τις ειδικότητες που αναφέρονται στη Διακήρυξη, στο Τεύχος Προεκτιμώμενης Αμοιβής και τα λοιπά συμβατικά τεύχη.

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του Αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς.

Η σύμβαση έχει ενταχθεί στο(κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164409) Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας [RRF], το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGenerationEU ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης Αποφάσεις ΑΔΑ: 94ΘΣΗ-4ΤΤ Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΤΑ 075 – ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ : 2022ΤΑ07500022

Η αμοιβή του Συμβούλου περιλαμβάνει και τις ακόλουθες δαπάνες ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

α) Μισθούς του επιστημονικού και πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού, δώρα, επιδόματα, υπερωριακές απασχολήσεις, κάθε μορφής άδειες, έξοδα ασφάλισης του προσωπικού, έξοδα ταξιδιών ειδικών επιστημόνων και λοιπού προσωπικού του γραφείου του Συμβούλου, έξοδα κίνησης, καθώς και τις πάσης φύσης δαπάνες που είναι απαραίτητες για την παροχή υπηρεσιών του Συμβούλου.

β) Τη δαπάνη λειτουργίας των γραφείων της έδρας του στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης (εξοπλισμός, λειτουργία, αμοιβή λοιπού προσωπικού, κλπ.)

γ) Δαπάνες για μεταφράσεις και δακτυλογραφήσεις στην ελληνική γλώσσα των κάθε είδους κειμένων του Τ.Σ. (εκθέσεις, σημειώματα κλπ.) καθώς και οι δαπάνες (τυχόν) μεταφράσεων στην αγγλική γλώσσα γραπτών υπηρεσιακών ερωτημάτων ή απόψεων που ο Εργοδότης απευθύνει στον Σύμβουλο.

δ) Κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη στα άρθρα της Συγγραφής Υποχρεώσεων και των λοιπών Συμβατικών Τευχών που είναι αναγκαία μετά από σύμφωνη γνώμη του Εργοδότη για την τεχνική στήριξη του έργου και επιλέξιμη, σύμφωνα με την σχετική απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, περί χορηγήσεως συνδρομής από το Ταμείο Συνοχής για το έργο ή/και για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Τ.Σ.

ε) η παράθεση αριθμού ανθρωποημερών είναι η εκτίμηση που χρησιμοποιείται για την προεκτίμηση αμοιβής, με τον ελάχιστο προβλεπόμενο αριθμό των ανθρωποημερών απασχόλησης ανά ειδικότητα που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση του αντικειμένου. Κατά την υλοποίηση του αντικειμένου τυχόν απαίτηση περισσότερων ανθρωποημερών ή περισσότερων στελεχών δεν επηρεάζει το οικονομικό τίμημα.

α/α	ΟΜ	Ειδικότητα Επιστήμονα	Α/Μ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ	Υπεύθυνος Έργου (Project Manager)	135
2		Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου και Συντονιστής των προμηθειών και εγκρίσεων των υλικών προς ενσωμάτωση στα έργα	135
3		Γενικός Συντονιστής και Υπεύθυνος Ποιοτικού Ελέγχου	135
4		Υπεύθυνος Χρονικού Προγραμματισμού, Διοικητικής και Οικονομικής Παρακολούθησης	135
5	ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΡΕΑ	ΣΤ01: ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	270
6		ΣΤ02: ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	270
7		ΣΤ03: ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Υπεύθυνος Υγιεινής και Ασφάλειας	270
8		ΣΤ04: ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	270
9		ΣΤ05: ΧΩΡΟΤΑΚΤΗ -ΠΟΛΕΟΔΟΜΟΥ	270
10		ΣΤ06: ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	270
11		ΣΤ07: ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΟΠΟΥ	270
12		ΣΤ08: ΓΕΩΠΟΝΟΣ	270
13	Στελέχ ή Ομάδα Έργου	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ , αρμόδιος για έλεγχο κόστους (Cost Control) και επιμετρήσεων - Συμβάσεις	135
14	Λοιπά Στελέχη	ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	135
15		ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	135
16		ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	111,71
17		ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	135
18		ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	111,71

Σε περίπτωση μεταβολής (μείωσης ή αύξησης) του χρόνου παροχής υπηρεσιών οφειλόμενη στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, η αμοιβή του αναδόχου παραμένει σταθερή και καταβάλλεται στο σύνολό της χωρίς μείωση ή αύξηση. Σε περίπτωση μείωσης του χρόνου παροχής υπηρεσιών (λόγω ταχύτερης υλοποίησης του έργου), απαραίτητη προϋπόθεση είναι ότι έχει παρασχεθεί και το τελικό στάδιο των υπηρεσιών. Στην περίπτωση μεταβολής του χρόνου υπηρεσιών, σε σχέση με την εκτιμώμενη προθεσμία, τότε σε εύλογο διάστημα πριν την προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης της σύμβασης θα γίνει ανακαθορισμός (μείωση ή αύξηση) του ποσού των μηνιαίων δόσεων, ώστε με την περαίωση των εργασιών του Συμβούλου να γίνει και η αποπληρωμή του πλήρους ποσού της αμοιβής του. Αυτό μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές χρειαστεί με βάση την πρόοδο του έργου.

Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης ή και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, κατά το άρθρο 192 παρ. 2 του Ν.4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 193 και 194 του Ν. 4412/16.

Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/16. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 186 του Ν. 4412/16. Η αύξηση του συμβατικού αντικείμενου κατά τα ανωτέρω με συμπληρωματική σύμβαση, συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (άρθρο 72 παρ. 1.β του Ν. 4412/16). Γενικά, τροποποίηση της σύμβασης κατά την διάρκεια της μπορεί να επέλθει κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 132 και 186 του Ν.4412/2016.

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί. Για την καταβολή της αμοιβής του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 187 του Ν. 4412/2016.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 4-7 του άρθρου 187 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα αναγράφονται:

I. Το είδος των εργασιών

II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν

III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.

IV. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολών και τμηματικών πληρωμών, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού

V. Το πληρωτέο ποσό

VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβάλλεται σύμφωνα με την εξέλιξη της τεχνικής υπηρεσίας και του έργου της κατασκευής. Συγκεκριμένα καταβάλλεται ανά ομάδα εργασίας η πληρωμή του αναδόχου που θα πραγματοποιηθεί σε πέντε δόσεις ως κάτωθι:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ
1Η ΕΚΘΕΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	3 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10%
2Η ΕΚΘΕΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	6 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ 25% ΤΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ	15%
3Η ΕΚΘΕΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	9 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ 75% ΤΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ	25%
4Η ΕΚΘΕΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	12 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ 90% ΤΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ	30%
ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	15 ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	20%
		100%

Η πληρωμή αυτή θα γίνεται σύμφωνα με την εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου που θα πιστοποιείται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και θα αναλύεται σε τακτικές Εκθέσεις που θα καταθέτει ο Τεχνικός Σύμβουλος. Επισημαίνεται ότι οι λογαριασμοί θα βασίζονται στον πραγματικό χρόνο απασχόλησης των επιστημόνων στην περίπτωση που θα πραγματοποιούνται εργασίες ανεξάρτητα από την εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου. Σε αυτή την περίπτωση η πιστοποίηση θα γίνεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και θα αποδεικνύεται με κατάλληλα παραδοτέα που θα έχει καταθέσει ο Τεχνικός Σύμβουλος.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά με την υποβολή των τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου, μετά την πιστοποίηση της παροχής των ανάλογων υπηρεσιών ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών των Υποέργων 1 και 1, την σύνταξη των αντίστοιχων λογαριασμών, όπου περιλαμβάνονται τα πρωτόκολλα παραλαβής, και με την έκδοση των αντίστοιχων νόμιμων παραστατικών από τον Ανάδοχο και θα ανάγεται σε κόστος ανθρωποημερών εργασίας βάσει των οποίων θα γίνεται και η πιστοποίηση των εργασιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4412/2016 περί παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει)
- β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. (όπως ισχύει κατά το χρόνο της σύμβασης)
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016.

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης

και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της συμβατικής αμοιβής.

Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της σύμβασης για τις υπολειπόμενες υπηρεσίες – απομένοντα στάδια της σύμβασης, κατά το Ν.4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192-194 του Ν.4412/2016.

Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 και 186 του Ν.4412/2016.

Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν. 4412/2016. Συγκριτικός πίνακας συντάσσεται επίσης όταν μειώνονται οι εργασίες της σύμβασης καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που επέρχεται μεταβολή της συμβατικής αμοιβής. Στις περιπτώσεις αυτές δεν συνάπτεται συμπληρωματική σύμβαση.

Για την έγκριση Συγκριτικού Πίνακα (Σ.Π.) και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο Ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 132 και 186 του Ν.4412/2016. Μετά την έγκριση του Σ.Π. ο Ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επιπλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του, η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016. Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω, συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016).

4.3 Πληρωμές-Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας των προσφερόμενων εργασιών θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Οι πληρωμές του Συμβούλου θα εκτελούνται βάσει αναλυτικών πιστοποιήσεων, τις οποίες ο Σύμβουλος θα υποβάλει για έγκριση στον Εργοδότη, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 187 του Νόμου 4412/2016.

Οι πληρωμές προς το Σύμβουλο θα γίνονται κατόπιν ελέγχου και αντιστοίχισης των παρεχόμενων υπηρεσιών του με την πρόοδο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της κατασκευής του έργου. Η συνολική αμοιβή του Συμβούλου θα είναι αυτή της οικονομικής του προσφοράς. Οι μηνιαίες εκθέσεις που απαιτείται να υποβάλει ο Σύμβουλος, καθώς και τα υπόλοιπα παραδοτέα στοιχεία θα ελέγχονται από τον Εργοδότη για την αρτιότητά τους και την έγκαιρη υποβολή τους και θα αποτελούν προϋπόθεση για την εξόφληση των πιστοποιήσεων. Ο Εργοδότης θα ελέγχει το λογαριασμό εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του και αφού επαληθεύσει τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί θα πιστοποιεί το λογαριασμό.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Συμβούλου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Νόμου 4412/2016.

Ο Τ.Σ. υπόκειται στην καταβολή φόρων, τελών, κρατήσεων και δασμών που ισχύουν στην Ελλάδα ή όπως επί μέρους διακρατικές συμφωνίες ρυθμίζουν τα θέματα αυτά.

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση τη σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016. Για τις περιπτώσεις αυτές η προϊσταμένη αρχή δεν υποχρεούται να προβεί σε αποζημίωση του αναδόχου.

4.4 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Με την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Εργοδότη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 στο Ν.4412/2016 ποσού ίσου προς το 5% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης που θα εκδοθεί από Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ευρωπαϊκή Ένωση, ή το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. (τ. Ε.Τ.Α.Α. – ΤΜΕΔΕ), σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ειδικότερα οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ. 12 του άρθρου 72, του ν. 4412/2016 και τα αναφερόμενα στο άρθρο της Διακήρυξης και επιπρόσθετα, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Εάν η Εγγυητική Επιστολή εκδοθεί σε ξένη Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Η Εγγυητική Επιστολή θα παραμείνει στον Εργοδότη και θα επιστραφεί στον Τ.Σ. με την με καθ' οιανδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της Σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι ο Τ.Σ. δεν θα έχει υποπέσει σε ουσιώδη παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, κατά το άρθρο 72 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης καταπίπτουν με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η οποία εκδίδεται μετά από προηγούμενη εισήγηση της διευθύνουσας υπηρεσίας. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο όπως ορίζεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

Εφόσον ο Τ.Σ. θα κηρυχθεί έκπτωτος ή η Σύμβαση λυθεί πρόωρα με υπαιτιότητα του Τ.Σ., θα καταπέσει ως πρόσθετη ποινική ρήτρα υπέρ του Εργοδότη ή εγγύηση που προβλέπεται με την Εγγυητική Επιστολή. Εάν ο Τ.Σ. δεν προσκομίσει την ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή δεν θα υπογραφεί η Σύμβαση.

Η Εγγυητική Επιστολή θα αναθεωρηθεί σε περίπτωση αύξησης ή μείωσης του ολικού ποσού της Σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

5.2 Εγγύηση προκαταβολής

Στον Ανάδοχο μπορεί να χορηγηθεί προκαταβολή κατά τους όρους των άρθρων 72 και 187 παρ. 2 περ. α) του ν. 4412/2016.

Με την υπογραφή της σύμβασης, καθώς και την εντολή έναρξης κάθε επόμενου σταδίου χορηγείται στον Ανάδοχο έντοκη προκαταβολή που ανέρχεται σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) της συμβατικής αμοιβής του σταδίου,

της συμβατικής αμοιβής του σταδίου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 187 του Ν.4412/2016, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016. Η προκαταβολή είναι έντοκη, με επιτόκιο ίσο με το μικρότερο επιτόκιο των εντόκων γραμματίων του δημοσίου δωδεκάμηνης ή, αν δεν εκδίδονται τέτοια, εξαμήνης διάρκειας, προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών και Μεταφορών, μπορεί να αναπροσαρμόζεται το επιτόκιο.

Η χορηγούμενη προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής της στον Ανάδοχο, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον Ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής. Για τη χορήγηση μεγαλύτερου ύψους προκαταβολής, αυτή

λαμβάνεται με την κατάθεση από τον Ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής.

Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 72 και 187 του Ν.4412/2016.

Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά. Η προκαταβολή απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί για δαπάνες που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το αντικείμενο της σύμβασης.

5.3 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις των προηγούμενων παραγράφων της παρούσας, καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή. Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 185 του Ν. 4412/2016, αν ο Ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες περαίωσης των υπηρεσιών της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του κυρίου του έργου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον εργοδότη το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Για κάθε ημέρα υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας της σύμβασης και για αριθμό ημερών ίσο με το είκοσι τοις εκατό (20%) αυτής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Για τις επόμενες ημέρες και μέχρι ακόμα δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής προθεσμίας, η ποινική ρήτρα ορίζεται σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Αν η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθυστερεί πέραν του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής προθεσμίας, κινείται η διαδικασία της έκπτωσης. Η μέση ημερήσια αξία της σύμβασης προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον αριθμό των ημερών της συνολικής προθεσμίας, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 184.

Αν συναφθεί συμπληρωματική/τροποποιητική σύμβαση η μέση ημερήσια αξία της προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής που προβλέπεται σε αυτήν με τον αριθμό ημερών της προθεσμίας της συμπληρωματικής σύμβασης. Για τον υπολογισμό των ποινικών ρητρών της συμπληρωματικής σύμβασης εφαρμόζεται η παράγραφος 2 του άρθρου 185 του Ν. 4412/2016. Η συμπληρωματική σύμβαση ορίζει αν παρατείνονται οι προθεσμίες της αρχικής σύμβασης και αν αίρονται, καθ' ολοκληρίαν ή μερικά, οι ποινικές ρήτρες που επιβλήθηκαν προηγουμένως.

Αν στη σύμβαση προβλέπονται τμηματικές προθεσμίες, ορίζεται αντίστοιχα στη σύμβαση ότι επιβάλλονται ποινικές ρήτρες, αν ο Ανάδοχος τις υπερβεί με υπαιτιότητά του. Με τη σύμβαση ορίζονται το ποσό των τμηματικών ρητρών για κάθε ημέρα υπαίτιας καθυστέρησης και ο συνολικός χρόνος επιβολής. Οι τμηματικές ρήτρες συνολικά δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το δύο τοις εκατό (2%) του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών εισπράττεται μέσω του λογαριασμού, που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους. Αν κατά της απόφασης επιβολής τους ασκηθεί ένσταση, η εισπράξη αναστέλλεται έως ότου εκδοθεί ρητή απόφαση επί της ένστασης και εισπράττεται μέσω του λογαριασμού που εκδίδεται μετά την απόρριψή της με ρητή αιτιολογημένη απόφαση της διευθύνουσας υπηρεσίας

Το ποσό των ποινικών ρητρών εισπράττεται μέσω της πιστοποίησης, που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ενώ αν κατά της απόφασης επιβολής τους ασκηθεί εμπρόθεσμη ένσταση, τότε.

Άρθρο 7: ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αρτιότητα, την ποιότητα και πληρότητα των υπηρεσιών και των παραδοτέων του, συμφώνως προς τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, τους συμβατικούς όρους, τις εφαρμοζόμενες σχετικές διατάξεις και νόμους.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας (άρθρο 188, παρ.1 του Ν.4412/2016) από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα συμβατικά τεύχη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση. Ως εκ τούτου ο Ανάδοχος και οι εταιρείες που τυχόν τον συναπαρτίζουν, ευθύνονται εις ολόκληρο για οποιαδήποτε παράβαση της σύμβασης, πλημμέλεια ή ζημία του Δήμου Αθηναίων, πλην περιπτώσεως ανωτέρας βίας

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται και δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων» και τα λοιπά συμβατικά τεύχη που συνοδεύουν τη Διακήρυξη και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σε αυτόν.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης, τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και των αντιστοιχών κινδύνων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε συσκέψεις (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, προσωπικού, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Δήμου Αθηναίων ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το Δήμος Αθηναίων δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να αναθέσει υπεργολαβικά τμήμα της σύμβασης.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, και να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τους προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του αναδόχου.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν. 4412/2016. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα και τα παραδοτέα (εκθέσεις, σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Κάθε παραδοτέο θα αναφέρει υποχρεωτικώς τους υπευθύνους, τους κυρίους συντάκτες και τεχνικούς συνεργάτες του Αναδόχου και θα υπογράφεται από τον εκπρόσωπο του Αναδόχου ή/και τον ορισθέντα Διευθυντή Έργου, κατά τα οριζόμενα στο οικείο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους σύμφωνα με όσα αναλυτικότερα περιγράφονται στο «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων», τα λοιπά συμβατικά τεύχη και τη Διακήρυξη.

Προϋπόθεση για την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης της σύμβασης είναι η παράδοση από τον Ανάδοχο στον Εργοδότη του συνολικού Αρχείου της Σύμβασης σε ηλεκτρονική μορφή, δομημένου ώστε όλα τα περιεχόμενα αρχεία (έγγραφα, παραδοτέα, σχέδια, κ.λπ.) να είναι πλήρως εκτυπώσιμα, αναζητήσιμα και επεξεργάσιμα (προνοώντας για την μετατροπή των όποιων σαρωμένων εγγράφων μόνο μέσω της χρήσης λογισμικού OCR, ώστε να μην είναι απλά αρχεία εικόνας ή μη επεξεργάσιμα PDF).

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΕΦΚΑ, ΤΜΕΔΕ κ.λπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ), είτε έχει πιστοποιηθεί σε κάποιο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας είτε όχι, σε ένα μήνα από την υπογραφή του ιδιωτικού Συμφωνητικού. Οι υπηρεσίες του αναδόχου θα παρέχονται βάσει των προβλεπόμενων Προτύπων του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων, των λοιπών συμβατικών τευχών και της Διακήρυξης.

8.13 Δαπάνες που βαρύνουν τον ανάδοχο

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Η σύμβαση υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,10 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το ν. 4912/2022 και το ν.4413/2016 (οι κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου - το ποσό αυτό καταβάλλεται στο Δημόσιο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί χαρτοσήμου) καθώς και της κράτησης ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6 του ν. 4412/2016

Άρθρο 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης θα υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα, τις πληρωμές που του οφείλει, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες πιστοποιήσεις των εργασιών του και τις διατάξεις του άρθρου 187 του Ν. 4412/2016. κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας ΣΥ.

Άρθρο 10: ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 198 του Ν.4412/2016 και την παρούσα ΣΥ.

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρούσα ΣΥ

Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση των καθηκόντων του και παροχής των υπηρεσιών εκτέλεσης όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 11: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για τα αναφερόμενα ισχύουν όσα αναφέρονται στην ΕΝΟΤΗΤΑ 2 ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ήτοι τα άρθρα 190-195 του Ν. 4412/2016. Πιο συγκεκριμένα:

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν. 4412/2016. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρ προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον Ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση. (άρθρο 191, παρ. 8 του Ν. 4412/2016).

11.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση τη σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016. Για τις περιπτώσεις αυτές η προϊσταμένη αρχή δεν υποχρεούται να προβεί σε αποζημίωση του αναδόχου.

Η διάλυση της σύμβασης θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 192- 194 και 190 στο Ν. 4412/2016.

Ο εργοδότης της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών δικαιούται να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών αζημίως για τον ίδιο, σύμφωνα με το άρθρο 192 του Ν.4412/2016.

Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την εκτέλεση της σύμβασης για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής. Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να απαιτήσει αποζημίωση για θετικές ζημιές, κατά το άρθρο 190 του Νόμου.

Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνύμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως.

Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από 3 μήνες, ο Ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης κατά το άρθρο 192 του νόμου. Διάλυση της σύμβασης μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος και στις λοιπές περιπτώσεις της παρ. 3 του άρθρου 192 του Νόμου. Σε όλες τις περιπτώσεις ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο αυτό διαδικασία.

Αν η αίτηση διάλυσης απορριφθεί από την Π.Α. ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει τα νόμιμα δικαιώματά του. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

Ο Ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον εργοδότη προσδιορίζει την

ζητούμενη αποζημίωσή του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στην συνέχιση των εργασιών και την ματαίωση της διάλυσης. Εφ' όσον ο Ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών. Για την ματαίωση της διάλυσης και τον καθορισμό της αποζημίωσης ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο 193 του Ν.4412/2016 διαδικασία.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν τη Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του αναδόχου κατά το άρθρο 195 του Νόμου 4412/2016, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Π.Α.

11.4 Λήξη της Σύμβασης - Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου ήτοι με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, όπως αναλυτικά ορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Π.Α.

Η παραλαβή γίνεται εντός ενός (1) μηνός από την από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με σχετική απόφαση της Π.Α (έγκριση όλων των σταδίων της σύμβασης και την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, και την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης των εργασιών από την Διευθύνουσα Υπηρεσία, όπου βεβαιώνεται εγγράφως, η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο) εφόσον ο Ανάδοχος έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με την παρούσα Σ.Υ., μετά την έκδοση από τον εργοδότη (Δ.Υ.) της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Π.Α.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του αναδόχου. Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου και με τους όρους του άρθρου 72 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 12: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν. 4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 13: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και Ευρωπαϊκό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Διακήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'ισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Άρθρο 14: ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ – ΜΕΤΡΑ

ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – ΑΠΟΦΥΓΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας που αφορούν την πρόληψη και αντιμετώπιση του εργασιακού κινδύνου προς αποφυγή ατυχημάτων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τη νομοθεσία για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων του και να παρέχει υπηρεσίες Τεχνικού ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας στους εργαζομένους τους σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων.

Στην περίπτωση αυτή οφείλουν οι ανωτέρω να απασχολούν δικό τους Τεχνικό Ασφαλείας ή και Ιατρό Εργασίας και να κάνουν Γνωστοποίηση Ανάθεσης Καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας ή και Ιατρού Εργασίας στην αρμόδια Επιθεώρηση Ασφάλειας και Υγείας της Εργασίας. Γενικότερα, οφείλουν να τηρούν τη νομοθεσία για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων σύμφωνα με τον Ν.3850/2010 όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει.

Άρθρο 15: ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

Ο οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέτει Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης Μελετητών – Συμβούλων Μηχανικών Επιβλέψεων Να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικού κινδύνου (επαγγελματική αστική ευθύνη), σε ισχύ ύψους τουλάχιστον **1.500.000,00 ευρώ** η οποία να καλύπτει εν γένει την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα.

Με ελάχιστα όρια ευθύνης **€ 500.000,00** ανά αξίωση και **€3.000.000,00** στο σύνολο

Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια θα αφορούν ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης έναντι παντός τρίτου (συμπεριλαμβανομένου του Εργοδότη, και Τραπεζών ή Δανειστών εφόσον έχουν έννομο συμφέρον αποκλειστικά και μόνο για σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές σύμφωνα με τους όρους του ασφαλιστηρίου) για τις όποιες συνέπειες από λάθη ή παραλείψεις που απορρέουν από τις μελέτες και τις συναφείς τεχνικές και λοιπές επιστημονικές υπηρεσίες της επιχείρησης.

Ο Εργοδότης/ΚτΕ θα πρέπει να ορίζεται συνασφαλιζόμενος.

Η Ασφαλιστική θα αποζημιώνει τον Ασφαλισμένο για την επαγγελματική αστική του ευθύνη έναντι τρίτων, εφόσον προκύπτει υπαιτιότητα του ασφαλισμένου, για κάθε αξίωση Τρίτου

Αν, λόγω ασφαλιστικής αποζημίωσης συμβάντος, εξαντληθεί το αθροιστικό όριο ευθύνης που προβλέπεται στο ασφαλιστήριο βάσει του παρόντος π.δ., τότε απαιτείται από τον ασφαλισμένο να προσκομίζει συμπληρωματική ασφαλιστική κάλυψη ή αντίστοιχη χρηματοοικονομική ασφάλεια για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της ασφαλιστικής περιόδου που απομένει (Ανασύσταση Ορίων Ευθύνης).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Επί ποινή αποκλεισμού:

Να διαθέτει σε ισχύ Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης Μελετητών – Συμβούλων Μηχανικών Επιβλέψεων
Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια θα αφορούν ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης έναντι παντός τρίτου (συμπεριλαμβανομένου του Εργοδότη, και Τραπεζών ή Δανειστών εφόσον έχουν έννομο συμφέρον αποκλειστικά και μόνο για σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές σύμφωνα με τους όρους του ασφαλιστηρίου) για τις όποιες συνέπειες από λάθη ή παραλείψεις που απορρέουν από τις μελέτες και τις συναφείς τεχνικές και λοιπές επιστημονικές υπηρεσίες της επιχείρησης.

Ο Εργοδότης/ΚτΕ θα πρέπει να ορίζεται συνασφαλιζόμενος.

Η Ασφαλιστική θα αποζημιώνει τον Ασφαλισμένο για την επαγγελματική αστική του ευθύνη έναντι τρίτων, εφόσον προκύπτει υπαιτιότητα του ασφαλισμένου, για κάθε αξίωση Τρίτου

Αν, λόγω ασφαλιστικής αποζημίωσης συμβάντος, εξαντληθεί το αθροιστικό όριο ευθύνης που προβλέπεται στο ασφαλιστήριο βάσει του παρόντος π.δ., τότε απαιτείται από τον ασφαλισμένο να προσκομίζει συμπληρωματική ασφαλιστική κάλυψη ή αντίστοιχη χρηματοοικονομική ασφάλεια για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της ασφαλιστικής περιόδου που απομένει (Ανασύσταση Ορίων Ευθύνης).

Το Ασφαλιστήριο θα είναι σύμφωνο με αποδεκτά διεθνή πρότυπα και δεν θα περιλαμβάνει καταχρηστικούς όρους σε ό,τι αφορά εξαιρέσεις ή προϋποθέσεις αποζημίωσης. Επίσης θα πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- i. να έχουν εκδοθεί από επιχείρηση του χρηματοπιστωτικού που δραστηριοποιείται νόμιμα για το σκοπό αυτό στην Ελλάδα
- ii. να είναι στην ελληνική γλώσσα
- iii. να προβλέπουν εφαρμογή ελληνικού δικαίου
- iv. να προβλέπουν δωσιδικία ελληνικών δικαστηρίων

Άρθρο 16: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Επί ποινή αποκλεισμού:

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται, η ομάδα έργου να περιλαμβάνει **κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα στελέχη:

i. Υπεύθυνος Έργου (Project Manager)

- να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Πολιτικού ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού
- 20ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή και ιδιωτικών έργων υποδομών ή σύνθετου έργου ή κατασκευαστικών έργων
- εμπειρία διαχείρισης τουλάχιστον τριών (03) έργων υποδομών ή σύνθετου έργου ή κατασκευαστικών έργων σε ρόλο Υπεύθυνου
- συμμετοχή τουλάχιστον μία στην παροχή υπηρεσιών κατά τη φάση κατασκευής – υλοποίησης έργου υποδομών ή σύνθετου έργου (οδοποιίας, αποχέτευσης, υδραυλικών, διαμόρφωσης πρασίνου)

ii. Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου και Συντονιστής των προμηθειών και εγκρίσεων των υλικών προς ενσωμάτωση στα έργα

- να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Πολιτικού ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού
- 15-20 ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή και ιδιωτικών έργων υποδομών ή σύνθετου έργου ή κατασκευαστικών έργων ή αναπλάσεων
- εμπειρία διαχείρισης τουλάχιστον ενός (01) έργων υποδομών ή σύνθετου έργου ή κατασκευαστικών έργων
- συμμετοχή τουλάχιστον μία στην παροχή υπηρεσιών κατά τη φάση κατασκευής – υλοποίησης έργου υποδομών ή σύνθετου έργου (οδοποιίας, αποχέτευσης, υδραυλικών, διαμόρφωσης πρασίνου)

iii. Γενικός Συντονιστής και Υπεύθυνος Ποιοτικού Ελέγχου :

- να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Πολιτικού ή Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού
- 20ετή επαγγελματική εμπειρία
- Ειδικότερη εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή και ιδιωτικών έργων υποδομών ή σύνθετου έργου ή κατασκευαστικών έργων
- συμμετοχή τουλάχιστον μία στην παροχή υπηρεσιών κατά τη φάση κατασκευής – υλοποίησης έργου υποδομών ή σύνθετου έργου (οδοποιίας, αποχέτευσης, υδραυλικών, διαμόρφωσης πρασίνου)

iv. Υπεύθυνος Χρονικού Προγραμματισμού, Διοικητικής και Οικονομικής Παρακολούθησης:

- κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Μηχανικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού στον τομέα των οικονομικών.
- 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική διαχείριση έργων υποδομών ή σύνθετου έργου ,
- Εμπειρία διαχείρισης σε τουλάχιστον 5 δημοσίων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή κτηριακών έργων.

v. Στελέχη Τεχνικής Υποστήριξης Φορέα

Στέλεχος 1

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού-Υδραυλικού)
- 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημόσιων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής, διαμόρφωσης ρεμάτων ή υδραυλικών .

Στέλεχος 2

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού)
- 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημόσιων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή ακαθάρτων .

Στέλεχος 3

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού) και υπεύθυνος Υγιεινής και Ασφάλειας
- 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημόσιων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή κτηριακών έργων.

Στέλεχος 4

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου Μηχανικού)
- 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημόσιων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή κτηριακών έργων.

Στέλεχος 5

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Αρχιτέκτονα Πολεοδόμου ή Χωροτάκτη – Πολεοδόμου)
- 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην εκπόνηση και εφαρμογή χωροταξικών και πολεοδομικών μελετών.

Στέλεχος 6

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Αρχιτέκτονα Μηχανικού) και Υπεύθυνος Διαχείρισης Συμβάσεων
- 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία ‘
- εμπειρία στην εκπόνηση και υλοποίηση δημόσιων ή ιδιωτικών αρχιτεκτονικών μελετών και μελετών αστικής ανάπλασης.

Στέλεχος 7

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Αρχιτέκτονα Μηχανικού) με μετεκπαίδευση (Αρχιτεκτονική Τοπίου)
- 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση δημόσιων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή έργων πρασίνου.

Στέλεχος 8

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Γεωπόνου) με μετεκπαίδευση (Αρχιτεκτονική Τοπίου ή Περιβαλλοντολόγου)
- 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία
- Εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση δημόσιων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων πρασίνου.

vi. Στελέχη Ομάδας Έργου (τουλάχιστον ένα) που να διαθέτουν:

Στέλεχος

- Πολιτικός Μηχανικός, αρμόδιος για έλεγχο κόστους (Cost Control) και επιμετρήσεων- Συμβάσεις :
- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού)
- 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή και ιδιωτικών κατασκευαστικών έργων .

- συμμετοχή τουλάχιστον μία στην παροχή υπηρεσιών κατά τη φάση κατασκευής – υλοποίησης του έργου υποδομών, αθλητικής εγκατάστασης ή διαμόρφωσης πρασίνου

vii. Λοιπά Στελέχη

ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Αρχιτεκτονα Μηχανικού)
- 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημόσιων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή κτηριακών έργων.

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού)
- 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημόσιων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή κτηριακών έργων.

ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Τοπογράφου Μηχανικού)
- 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στις διαδικασίες απαλλοτριώσεων και στην τοπογραφική μελέτη και αποτύπωση δημόσιων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου Μηχανικού)
- 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημόσιων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή κτηριακών έργων.

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού)
- 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων σύνθετων έργων και να σινεπικουρεί στον έλεγχο και την παρακολούθηση των Προγραμμάτων Ποιότητας των Έργων στην τήρηση του Σχεδίου Ασφαλείας και Υγείας, στον έλεγχο σε θέματα συμβατικά και κόστους (επιμετρήσεις, ΑΠΕ, νέες τιμές κλπ.) σε τεχνικά θέματα ελέγχου μελετών και στη διασφάλιση ότι η κατασκευή των Έργων γίνεται σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης

Άρθρο 17: ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

Ο Ανάδοχος συναλλάσσεται με τους τρίτους με το δικό του όνομα και για δικό του λογαριασμό και κατά συνέπεια η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι οποιουδήποτε τρίτου, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά των αρχών, των συνεργατών, των υπαλλήλων ή των προστηθέντων του, έστω και αν οι υποχρεώσεις αυτές σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την εκτέλεση της Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να ενεργεί πράξεις στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής και γενικά να τη δεσμεύει έναντι τρίτων με οποιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρέχει στον Ανάδοχο εντολή ή πληρεξουσιότητα για τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων που σχετίζονται με την Υπηρεσία. Η ως άνω εντολή ή πληρεξουσιότητα θα παρέχεται και θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι ο Ανάδοχος δεν συνδέεται με την Αναθέτουσα Αρχή με σχέση αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας, συμφωνεί δε ο Ανάδοχος ότι δεν θα παραπλανήσει οποιονδήποτε με τρόπο που να του δημιουργηθεί η εσφαλμένη εντύπωση ότι του έχει παρασχεθεί τέτοια εξουσία από την Αναθέτουσα Αρχή.

*Κατισχύουν οι σχετικές διατάξεις των άρθρων 129 έως και 133 & 182 έως και 199 του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει καθώς και κάθε άλλου γενικού ή ειδικού όρου που αναφέρονται στα άρθρα της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων. Τα άρθρα της Σ.Υ. στην οποία περιγράφονται οι όροι, βάσει των οποίων, θα πρέπει να εκτελεστεί από τον ανάδοχο η Υπηρεσία, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών πρόσκλησης και των στοιχείων του Φακέλου της Τεχνικής Βοήθειας θα πρέπει να είναι απόλυτα συμβατοί με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 129 - Συμβατικό πλαίσιο - Εφαρμοστέα νομοθεσία

Άρθρο 130 - Όροι εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 70 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

Άρθρο 131 - Υπεργολαβία (άρθρο 71 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

Άρθρο 132 - Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκεια τους (άρθρο 72 Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

Άρθρο 133 - Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης (άρθρο 73 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ Ι ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ

ΕΝΟΤΗΤΑ 1 ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 182 - Υπογραφή της Σύμβασης

Άρθρο 183 - Διοίκηση σύμβασης μελέτης - παροχής τεχνικών υπηρεσιών, έλεγχος επίβλεψη και παρακολούθηση - Εξουσιοδοτικές διατάξεις

Άρθρο 183Α - Μητρώο Επιβλεπόντων Ελεγκτών Μηχανικών - Εξουσιοδοτική διάταξη

Άρθρο 184 - Προθεσμίες - Χρονοδιάγραμμα

Άρθρο 185 - Ποινικές ρήτρες

Άρθρο 186 - Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Άρθρο 187 - Καταβολή της αμοιβής του αναδόχου

Άρθρο 188 - Υποχρεώσεις του αναδόχου - Πρόγραμμα Ποιότητας

Άρθρο 189 - Έγκριση της μελέτης - Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης - Εξουσιοδοτική διάταξη

ΕΝΟΤΗΤΑ 2 ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Άρθρο 190 - Αποζημίωση του αναδόχου λόγω υπερημερίας του εργοδότη χωρίς λύση της σύμβασης

Άρθρο 191 - Εκπτώση του αναδόχου

Άρθρο 192 - Διάλυση της σύμβασης

Άρθρο 193 - Ματαίωση της διάλυσης

Άρθρο 194 - Αποζημίωση αναδόχου σε περίπτωση διάλυσης της σύμβασης

Άρθρο 195 - Υποκατάσταση του αναδόχου

ΤΜΗΜΑ ΙΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΕΡΙ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 196 - Τεχνικές προδιαγραφές

Άρθρο 197 - Μελέτες εργολαβικών συμβάσεων

Άρθρο 198 - Διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών - Εξουσιοδοτική διάταξη

Άρθρο 199 - Ειδικές ρυθμίσεις

Αθήνα Σεπτέμβριος 2024

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΕΛΕΤΩΝ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΔΙΑΜΕΣΗ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΔΟΠΟΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΕΟΦΥΤΟΥ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ