

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:Sub2. Αστική ανάπλαση της πρώην βιομηχανικής περιοχής
Βοτανικού /Ελαιώνα - Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου
για την οργάνωση και την υλοποίηση των έργων» (κωδικός
ΟΠΣ ΤΑ 5164409)Κ.Α.Ε ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ 6142.095 Φ 55 Δ91
ΑΑΥ: ΑΔΑΜ 24REQ014774412, ΑΔΑ Ψ18ΗΩ6Μ-ΕΧ5(κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164409)
Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας [RRF],
το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - NextGenerationEU
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης
Απόφαση ΑΔΑ: 94ΘΣΗ-4ΤΤ
Πρόγραμμα Δημοσίων ΕπενδύσεωνΣΑΤΑ 075 – ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ : 2022ΤΑ07500022
ΑΑΥ:Α00718/αρ.πρωτ. 126523/16-05-24ΑΔΑ: Ψ18ΗΩ6Μ-ΕΧ5

CPV:

71312000-8-Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε κατασκευαστικά θέματα μεγάλων
τεχνικών έργων
72224000-1: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων
71621000-7: Υπηρεσίες τεχνικής ανάλυσης ή παροχής συμβουλών
71313000-5 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για θέματα περιβαλλοντικής μηχανικής,
71318000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών και γνωμοδότησης σε θέματα
μηχανικού,
71310000-4 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα μηχανικής και κατασκευών
71321100-5 Υπηρεσίες οικονομικής εκτίμησης κατασκευών**I. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ****II. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ**

I. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΡΕΙΣΜΑ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ
3. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ
4. ΤΟΠΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
5. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ
 - ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ
 - ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ (SOCIAL CATEGORIES)
 - ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ
 - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
7. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
8. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
9. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 - A. ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 - ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 1: ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ.
 - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
 - ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 2: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
 - ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 3: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΑΡΤΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
 - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
 - ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 4: ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΩΝ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
 - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
 - ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 5: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΩΝ (Σ.Δ.Ε)
 - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
 - B. ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
 - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΤΟΥ ΤΣ
10. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
11. ΠΑΡΑΔΟΤΕΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
12. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ
13. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ
14. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
15. ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
16. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

II. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

1. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
4. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
5. ΑΝΗΓΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ ΣΤΗΝ ΑΜΟΙΒΗ
6. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ ΓΕΝ.4Β ΤΟΥ ΚΠΑΜΥ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ
7. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΟΜΑΔΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ [ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ]
8. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ + ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ)

I. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΡΕΙΣΜΑ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμφωνα με την παράγραφο 1 εδάφιο 7α) του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 ως «δημόσιες συμβάσεις μελετών και τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών νοούνται όλες οι συμβάσεις με αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και την **παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, οι οποίες συνδέονται με την εκτέλεση έργου**, κατά την έννοια της **περίπτωσης 7** ή τον χωρικό σχεδιασμό, όταν οι μελέτες δεν εκπονούνται και οι υπηρεσίες δεν παρέχονται από το προσωπικό της αναθέτουσας αρχής,

Σύμφωνα με την παράγραφο 3 εδάφιο 6β) του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 ως «φυσικό αντικείμενο» της σύμβασης νοείται οποιαδήποτε μελέτη ή τεχνική υπηρεσία ή άλλη επιστημονική υπηρεσία που σχετίζεται με την εκτέλεση έργου, κατά την έννοια της **περίπτωσης 7** της παρ. 1: β) «τεχνικές υπηρεσίες» και «λοιπές συναφείς επιστημονικές υπηρεσίες» είναι οι υπηρεσίες που συνίστανται στην παροχή γνώσεων και ικανοτήτων με τη διάθεση κυρίως συγκεκριμένου επιστημονικού προσωπικού και άλλων μέσων επί ορισμένου χρόνου, που προσδιορίζεται είτε ημερολογιακά είτε σε συνάρτηση με ορισμένο γεγονός της παραγωγικής διαδικασίας. Οι τεχνικές υπηρεσίες μπορούν να έχουν ως αντικείμενο, ιδίως: α) τη σύνταξη των τευχών δημοσίου διαγωνισμού έργου, μελέτης ή τεχνικής ή άλλης συναφούς επιστημονικής υπηρεσίας, β) **τον έλεγχο και την επίβλεψη έργου** ή μελέτης και γ) **την υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής** στη διεξαγωγή ανάθεσης σύμβασης μελέτης, έργου ή τεχνικής ή άλλης συναφούς επιστημονικής υπηρεσίας, στην επίβλεψη ή έλεγχο μελέτης και **στη διοίκηση ή επίβλεψη ή έλεγχο έργου**,

Περίπτωση 7 : ως «έργο» νοείται το αποτέλεσμα ενός συνόλου δομικών εργασιών ή εργασιών μηχανικού, το οποίο επαρκεί καθαυτό για την επιτέλεση οικονομικής ή τεχνικής λειτουργίας

Η παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών του τεχνικού συμβούλου έχουν σκοπό την υποστήριξη του Δήμου Αθηναίων στην υλοποίηση του έργου ώστε:

- να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος για την κατασκευασιμότητα του έργου και να μην υπάρξουν σημαντικά απρόβλεπτα και καθυστερήσεις στην υλοποίηση,
- να εξασφαλιστεί ο σωστός σχεδιασμός του έργου και η επιλογή του απαραίτητου εξοπλισμού για να διασφαλιστεί το χαμηλότερο επενδυτικό αλλά και λειτουργικό κόστος κατασκευής και λειτουργία του έργου, όπως προβλέπεται από τις σχετικές αδειοδοτήσεις του έργου,
- να γίνει έλεγχος του μηχανολογικού εξοπλισμού του έργου ως προς τη συμμόρφωσή του με τις τεχνικές προδιαγραφές,
- να υπάρξει σωστός συντονισμός στις εργασίες και στα χρονοδιαγράμματα κατασκευής του έργου, ώστε αυτό να είναι σε πλήρη λειτουργία τον προβλεπόμενο από το Τεχνικό Δελτίο Πράξης . χρόνο,
- να διασφαλιστεί τόσο η ποιότητα του έργου αλλά και η αποτελεσματικότητα των επιμέρους σταδίων,
- να γίνει έλεγχος των διεργασιών κατά την δοκιμαστική λειτουργία του έργου
- να γίνει ποιοτικός έλεγχος των εισερχομένων υλικών και των παραγόμενων προϊόντων,
- να ολοκληρωθεί η παραλαβή του έργου.

Αναφορικά με την πρόσληψη συμβούλου τεχνικής υποστήριξης, κρίθηκε αναγκαία δεδομένου ότι το έργο είναι τεχνικά πολύπλοκο και έχει ιδιαίτερες απαιτήσεις τόσο κατά την κατασκευή όσο και κατά τη δοκιμαστική λειτουργία του.

Ο Δήμος Αθηναίων διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και εμπειρία στην διαχείριση, παρακολούθηση και επίβλεψη παρόμοιων έργων, ωστόσο το εξειδικευμένο αντικείμενο των έργων δεν αφήνουν περιθώρια λάθους και αποκλίσεων από τα χρονοδιαγράμματα και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.

Επιπλέον, καθώς είναι κρίσιμη η βιωσιμότητα τέτοιων έργων θα πρέπει ήδη από το στάδιο της διοικητικής παραλαβής για χρήση και της δοκιμαστικής λειτουργίας να προδιαγράφεται η ομαλή λειτουργία και η συντήρηση των έργων και να υπάρξει κατάλληλη εκπαίδευση του προσωπικού του φορέα και των συναρμόδιων τεχνικών Υπηρεσιών για να ανταπεξέλθει στις μελλοντικές απαιτήσεις.

Όλα τα παραπάνω με την αρωγή μιας ομάδας παροχής υπηρεσιών, η οποία θα αποτελείται από ειδικότητες παρεμφερών με το αντικείμενο των έργων και με την κατάλληλη εμπειρία ετών εξασφαλίζει πιο εγγυημένα αποτελέσματα και κατά τη διάρκεια κατασκευής αλλά και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των έργων.

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Διεύθυνση Οδοποιίας, Αποχέτευσης και Κοινοχρήστων Χώρων του Δήμου Αθηναίων προκειμένου να προβεί στην πρόσληψη «Τεχνικού Συμβούλου (Τ.Σ.)», που στο εξής θα αναφέρεται ως Τ.Σ., μέσω της ενταγμένης στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Πράξης: **Sub2. Αστική ανάπλαση της πρώην βιομηχανικής περιοχής Βοτανικού /Ελαιώνα - Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την οργάνωση και την υλοποίηση των έργων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164409)** για την υποβολή των Τεχνικών Υπηρεσιών ήτοι:

τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ

τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ

τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

στην κατασκευή των ενταγμένων στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας έργων

«Έργα διαμόρφωσης πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων στην ευρύτερη περιοχή II της Διπλής Ανάπλασης και του Ναυτικού Οχυρού στην περιοχή του Ελαιώνα» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164157)

«Έργα οδοποιίας και κατασκευή δικτύων ομβρίων και αποχέτευσης στην περιοχή του Ελαιώνα» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5163916)

καλεί, κατ' εφαρμογή του Ν. 4412/2016, (όπως αυτός ισχύει κατά την ημέρα αποστολής για δημοσίευση της προκήρυξης στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε.), κάθε ενδιαφερόμενο από χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ, που έχει τα προσόντα που ορίζονται στη Διακήρυξη να εκδηλώσει ενδιαφέρον.

3. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι ο **Δήμος Αθηναίων**

4. ΤΟΠΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η περιοχή του Βοτανικού / Ελαιώνα καλύπτει μία έκταση 9.000 στρεμμάτων μιας πρώην βιομηχανικής περιοχής που καλύπτει εν μέρει πέντε Δήμους στην ευρύτερη περιοχή της Αθήνας. Το αθηναϊκό μέρος καλύπτει περίπου 2.120.000 τμ. συμπεριλαμβανομένων των εκτάσεων του δημοσίου και της διπλής ανάπλασης στο Βοτανικό. Σύμφωνα με το εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο της περιοχής Ελαιώνα του Δήμου Αθηναίων και τις θεσμοθετημένες χρήσεις γης προβλέπεται η δημιουργία εκτεταμένων κοινοχρήστων χώρων πρασίνου καθώς και έργων οδοποιίας όπως διανοίξεις οδών, ποδηλατοδρόμος Ιεράς οδού, εγκατάσταση δικτύων και υποδομών,

Οι προβλεπόμενοι κοινόχρηστοι χώροι πρασίνου εκτείνονται εκατέρωθεν του ρέματος προφήτη Δανιήλ σε όλο το μήκος της διαδρομής του, -είτε αυτή η διαδρομή είναι υπογειοποιημένη, είτε εμφανής και ανοικτή καθώς και στην Ιερά οδό.

Τα οικοδομικά τετράγωνα στα οποία λειτουργούσαν παλαιότερα βιοτεχνίες και βιομηχανίες και εν γένει οχλούσες και ρυπογόνες χρήσεις οι οποίες απομακρύνθηκαν μετά την κήρυξη της περιοχής σε ΖΟΕ (ΦΕΚ 717/τΔ/20.12.1985) μετατράπηκαν σε κοινόχρηστους χώρους πρασίνου οι οποίοι καλύπτουν το 30% της προαναφερόμενης (2.120.000τμ) έκτασης της περιοχής Ελαιώνα του Δήμου Αθηναίων. (στο 15,93% είναι το αντίστοιχο ποσοστό του οδικού δικτύου).

Σε ποσοστό 55% της προαναφερόμενης έκτασης έχουν εγκριθεί και κυρωθεί πράξεις εφαρμογής και κατά συνέπεια είναι οι περιοχές στις οποίες δύνανται να εφαρμοστούν το/τα εγκεκριμένο/α ρυμοτομικό/α σχέδια (ΠΔ Ελαιώνα και ΠΔ Διπλής Ανάπλασης) δηλαδή να δημιουργηθούν οι βασικές υποδομές αλλά και οι κοινόχρηστοι χώροι, που στερείται μέχρι σήμερα η περιοχή παρά την εγγύτητά της με το κέντρο της πόλης.

5. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Το προτεινόμενο έργο αφορά στην παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου σε διαφορετικά στάδια υλοποίησης των έργων του Δήμου Αθηναίων στην περιοχή του Ελαιώνα. Για την οργάνωση του συνολικού έργου των υποδομών οδοποιίας και δικτύων καθώς της διαμόρφωσης κοινόχρηστων χώρων και την ενιαία παρακολούθηση και συντονισμό (project management), απαιτείται Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Αθηναίων. Ο τεχνικός σύμβουλος θα υποστηρίξει το Δήμο καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης και παραλαβής των έργων των υποδομών και του πρασίνου.

ΑΔΑ: 94ΘΣΗ-4ΤΤ που αφορά την Ένταξη του Έργου «Sub2. Αστική ανάπλαση της πρώην βιομηχανικής περιοχής Βοτανικού / Ελαιώνα - Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την οργάνωση και την υλοποίηση των έργων» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164409) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU και αφορά στην παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την οργάνωση και την υλοποίηση των έργων του Δήμου Αθηναίων στην περιοχή του Ελαιώνα.

Σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο Πράξης που συνοδεύει ως παράρτημα την ανωτέρω Απόφαση Ένταξης αναγράφονται τα κάτωθι:

6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

(με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά αυτού)

Το προτεινόμενο έργο αφορά στην παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου σε διαφορετικά στάδια υλοποίησης των έργων του Δήμου Αθηναίων στην περιοχή του Ελαιώνα. Για την οργάνωση του συνολικού έργου των υποδομών οδοποιίας και δικτύων καθώς της διαμόρφωσης κοινόχρηστων χώρων και την ενιαία παρακολούθηση και συντονισμό (project management), απαιτείται Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Αθηναίων. Ο τεχνικός σύμβουλος θα υποστηρίξει το Δήμο καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης και παραλαβής των έργων των υποδομών και πρασίνου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Τεχνικού Συμβούλου θα περιλαμβάνουν τις ακόλουθες βασικές ενέργειες:

Ο Τεχνικός Σύμβουλος αναλαμβάνει να υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή, προβαίνοντας σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες προώθησης, συντονισμού και επίβλεψης των έργων αρμοδιότητας του Δήμου Αθηναίων στην Περιοχή Ανάπλασης II.

Η υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή περιλαμβάνει την παρακολούθηση και το συντονισμό της κατασκευής των έργων αρμοδιότητας του Δήμου Αθηναίων, μέχρι και την αποπεράτωση και την παράδοση τους στον κύριο τους.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προωθεί και να συντονίζει τις αναγκαίες διαδικασίες και δράσεις για την κατασκευή των έργων.

Ενδεικτικές εργασίες είναι:

- Ο συντονισμός και οργάνωση της επικοινωνίας όλων των εμπλεκόμενων μερών.
- Η οργάνωση του συστήματος διαχείρισης και προγραμματισμός υλοποίησης του έργου. Η υποστήριξη αφορά στην οργάνωση των ενεργειών, των πόρων, του χρονοδιαγράμματος, των απαιτήσεων ποιότητας και της μεθόδου αντιμετώπισης των κινδύνων, σε ένα αναλυτικό πρόγραμμα με βάση το οποίο θα πραγματοποιηθεί ο συντονισμός και η παρακολούθησή του έργου.
- Η παρακολούθηση της κατασκευής, της επιθεώρηση εργασιών, του ελέγχου προδιαγραφών και διαδικασιών κ.α
- Ο έλεγχος της τήρησης του χρονοδιαγράμματος κατασκευής των έργων.
- Ο συντονισμός των κατασκευαστικών δραστηριοτήτων στα έργα από την έναρξη έως και την ομαλή εγκατάσταση του χρήστη και την πλήρη λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός των προμηθειών και της διαδικασίας εγκρίσεων των υλικών προς ενσωμάτωση στα έργα.
- Ο συντονισμός της παράδοσης των έργων και τη σύνταξη φακέλων των έργων.
- Η υποστήριξη των διαδικασιών που προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης Έργων (Σ.Δ.Ε), ως προς τις εργασίες στο ΟΠΣ για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Παραδοτέα του έργου να είναι η υποβολή Τριμηνιαίων Εκθέσεων Παρακολούθησης της Εκτέλεσης του Προγράμματος Εργασιών.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ (SOCIAL CATEGORIES)

Οι άμεσα ωφελούμενοι είναι οι κάτοικοι, οι επαγγελματίες και οι εργαζόμενοι της περιοχής παρέμβασης. Όμως η θέση, ο κοινωνικός, εμπορικός, πολιτιστικός, αθλητικός και τουριστικός ρόλος της περιοχής διευρύνει κατά πολύ τους ωφελούμενους, οι οποίοι δυνητικά είναι όλοι οι κάτοικοι και επισκέπτες της Αθήνας από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ

(τεκμηριώνεται η διασφάλιση της λειτουργίας του έργου μετά την ολοκλήρωσή του)

Με την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης πράξης η οποία συνδέεται με την ολοκλήρωση των εργασιών της ανάπλασης, αναμένεται ουσιαστική βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος και αναζωογόνηση της περιοχής του Βοτανικού / Ελαιώνα, ενώ θα αναδειχθεί μία ενεργή επιχειρηματική κοινότητα για κατοίκους και επισκέπτες και θα επιτευχθούν πολλαπλά οικονομικά και περιβαλλοντικά οφέλη. Τη λειτουργικότητα της πράξης υποστηρίζει η Διεύθυνση Οδοποιίας, Αποχέτευσης και Κοινοχρήστων Χώρων του Δήμου Αθηναίων ως καθ' ύλην αρμόδια για τη συντήρηση των κοινόχρηστους χώρων.

Ειδικότερα:

Το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα2.0»

Το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα2.0» συμβάλλει στην πράσινη μετάβαση της Ελλάδας αφιερώνοντας τουλάχιστον το 37% του εκτιμώμενου προϋπολογισμού στην επίτευξη των κλιματικών στόχων. Παράλληλα, όλες οι μεταρρυθμίσεις και επενδύσεις που περιλαμβάνονται στο σχέδιο τηρούν την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» κατά την έννοια του άρθρου 17 του κανονισμού (ΕΕ) 2020/852, συμβάλλοντας σημαντικά και στην επίτευξη της Πράσινης Συμφωνίας της ΕΕ, για την επίτευξη της κλιματικής ουδετερότητας έως το 2050.

Το σχέδιο αντανακλά επίσης τις στρατηγικές προτεραιότητες και τους ειδικούς κλιματικούς στόχους του Εθνικού Σχεδίου Ενέργειας και Κλίματος (ΕΣΕΚ). Ενσωματώνει επίσης τις συστάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στο πλαίσιο της πρόσφατης αξιολόγησης του ελληνικού ΕΣΕΚ από τις υπηρεσίες της Επιτροπής σχετικά με τη χρήση του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την επίτευξη των ενεργειακών και κλιματικών στόχων το 2030 και έπειτα. Μαζί με τα εθνικά σχέδια της Ελλάδας για τη Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση των λιγνιτικών περιοχών, την Αναδάσωση, την Κυκλική Οικονομία και τη Βιοποικιλότητα, αποτελούν τη στρατηγική που στηρίζει τη συμβολή του Σχεδίου στην πράσινη μετάβαση, ενώ συμβάλλουν σημαντικά και στην αντιμετώπιση της ενεργειακής φτώχειας.

Στον «Άξονα 1.2. – Ενεργειακή αναβάθμιση του κτιριακού αποθέματος της χώρας και χωροταξική μεταρρύθμιση» περιλαμβάνονται δράσεις προσαρμογής και περιορισμού των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής για το δομημένο περιβάλλον στην Ελλάδα. Ο Άξονας περιλαμβάνει μεταρρυθμίσεις και επενδύσεις που προωθούν τόσο την ανακαίνιση όσο και την ενεργειακή αναβάθμιση των κτιρίων, την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού και την πραγματοποίηση στρατηγικών “πράσινων” αναπλάσεων, σε όλη την επικράτεια, συμπεριλαμβανομένης της διπλής ανάπλασης του Βοτανικού- Ελαιώνα.

Οφέλη και αναμενόμενα αποτελέσματα από την εφαρμογή της Παρέμβασης «Αστική ανάπλαση της πρώην βιομηχανικής περιοχής Βοτανικού / Ελαιώνα».

Το Επενδυτικό Πρόγραμμα της Στρατηγικής Αστικής Παρέμβασης «Αστική ανάπλαση της πρώην βιομηχανικής περιοχής Βοτανικού / Ελαιώνα» στο Ταμείο Ανάκαμψης, καλύπτει έναν συνδυασμό στόχων που σχετίζονται ως εξής :

- A. Την οικονομική ανάκαμψη της αστικής περιοχής μετά την πανδημία του covid – 19, μέσω παρεμβάσεων που θα πυροδοτήσουν την επανέναξη και ενίσχυση συγκεκριμένων παραγωγικών δραστηριοτήτων καθώς και ο συσχετισμός των παρεμβάσεων αυτών με τους στόχους βιώσιμης ανάπτυξης που προωθούνται σε τοπικό επίπεδο
- B. Την μείωση του αρνητικού περιβαλλοντικού αποτυπώματος και των παραγόμενων ατμοσφαιρικών ρύπων των αστικών περιοχών, μέσω στοχευμένων παρεμβάσεων μείωσης των ρυπογόνων μετακινήσεων, καθώς και βιοκλιματικής και ενεργειακής αναβάθμισης του υπαίθριου δημόσιου χώρου και του κτιριακού δυναμικού
- Γ. Την εξασφάλιση προσβάσιμου αστικού περιβάλλοντος τόσο στον υπαίθριο δημόσιο / κοινόχρηστο χώρο, όσο και στα κτίρια
- Δ. Την χρήση «έξυπνων» και καινοτόμων τεχνολογιών για την εξοικονόμηση ενέργειας και φυσικών πόρων στις αστικές περιοχές

Η εφαρμογή του προγράμματος θα επιτύχει την άμεση βελτίωση της ποιότητας του αστικού χώρου και των παρεχόμενων υπηρεσιών, στην προσέλκυση νέων οικονομικών δραστηριοτήτων, στη αναβάθμιση των τοπικών

οικονομιών και στην προστασία του φυσικού περιβάλλοντος την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, καλύπτοντας τις ανάγκες του επανασχεδιασμού και της αναζωογόνησης των αστικών περιοχών προς ένα βελτιωμένο περιβάλλον.

Στα αναμενόμενα αποτελέσματα συμπεριλαμβάνονται :

- ο η βελτίωση της ποιότητάς και της αισθητικής του αστικού περιβάλλοντος
- ο η βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και της ποιότητας των κτιρίων
- ο η βελτίωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος του υπαίθριου δημόσιου χώρου
- ο η μείωση των ρύπων από τις μετακινήσεις και την λειτουργία των κτιρίων
- ο η εξοικονόμηση φυσικών πόρων
- ο ο ψηφιακός μετασχηματισμός των αστικών περιοχών προς εξυπηρέτηση των χρηστών και των επαγγελματιών
- ο

Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας χρηματοδότησης της Δράσης 16873 «ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΑΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ» είναι το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάκαμψης

Διαχειριστικός φορέας

Διαχειριστικός Φορέας της Δράσης 16873 «ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΑΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ» είναι το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Δικαιούχος

Δικαιούχος / Φορέας Υλοποίησης της Δράσης 16873 «ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΑΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ» και ειδικότερα του υποέργου :

- Sub2. Αστική ανάπλαση της πρώην βιομηχανικής περιοχής Βοτανικού / Ελαιώνα - Έργα διαμόρφωσης πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων στην περιοχή της Διπλής Ανάπλασης και του Ναυτικού Οχυρού στην περιοχή του Ελαιώνα.
- Sub2. Αστική ανάπλαση της πρώην βιομηχανικής περιοχής Βοτανικού / Ελαιώνα - Έργα οδοποιίας, ποδηλατοδρόμου και κατασκευή δικτύων ομβρίων και αποχέτευσης στην περιοχή του Ελαιώνα.
- Sub2. Αστική ανάπλαση της πρώην βιομηχανικής περιοχής Βοτανικού / Ελαιώνα - Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την οργάνωση και την υλοποίηση των έργων.

είναι ο Δήμος Αθηναίων.

Με την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης πράξης η οποία συνδέεται με την ολοκλήρωση των εργασιών της ανάπλασης της περιοχής του Ελαιώνα, αναμένεται ουσιαστική βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος και αναζωογόνηση της περιοχής του Βοτανικού / Ελαιώνα, ενώ θα αναδειχθεί μία ενεργή επιχειρηματική κοινότητα για κατοίκους και επισκέπτες και θα επιτευχθούν πολλαπλά οικονομικά και περιβαλλοντικά οφέλη.

Ο σχεδιασμός (επιλογή υλικών, φύτευση, αύξηση και προστασία χώρου πεζών) θα συμβάλλουν στην περιβαλλοντική βελτίωση της περιοχής.

Τη λειτουργικότητα της πράξης θα υποστηρίξουν και διασφαλίσουν και άλλα, παράλληλα μέτρα που έχουν σχεδιαστεί από τον Δήμο Αθηναίων, τα οποία αφορούν: (α) στη βελτίωση των μέσων και τρόπων συλλογής και διαχείρισης των απορριμμάτων, προσαρμοσμένων στις ειδικές χωρικές και λειτουργικές συνθήκες της περιοχής, (β) στην καθιέρωση κανονισμού λειτουργίας της περιοχής (π.χ. κατάληψη κοινόχρηστων χώρων, κλπ), (γ) στην συστηματική παρακολούθηση των παραβάσεων στο δημόσιο χώρο από τη Δημοτική Αστυνομία (δ) και στην καθιέρωση συστήματος για συνεχή έλεγχο της αδειοδότησης και αποκατάστασης τομών από διάφορους οργανισμούς (ΔΕΗ, ΟΤΕ κλπ) ή ιδιώτες.

Τέλος, τη λειτουργικότητα της πράξης υποστηρίζει η Διεύθυνση Οδοποιίας, Αποχέτευσης και Κοινοχρήστων Χώρων του Δήμου Αθηναίων ως καθ' ύλην αρμόδια για τη συντήρηση των κοινόχρηστων χώρων.

Το περιβάλλον της Στρατηγικής Ανάπλασης

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του προεδρικού διατάγματος του Ελαιώνα, όπως έχει τροποποιηθεί και είναι σε ισχύ με τα ΦΕΚ 1049/Δ/1995, ΦΕΚ 742/Δ/1996, ΦΕΚ 603/Δ/2002 και ΦΕΚ 236/ΑΑΠ/2010, έχει εγκριθεί η πολεοδομική μελέτη αναθεώρησης και επέκτασης τμημάτων των δήμων Αθηναίων, Αγίου Ιωάννη Ρέντη, Αιγάλεω, Περιστερίου και Ταύρου (περιοχή Ελαιώνα) (Ν. Αττικής).
2. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 3481/2006 (ΦΕΚ Α 162/02.08.2006), του άρθρου 23 του ν. 3983/2011 (ΦΕΚ Α 144/17.06.2011), του άρθρου τρίτου του ν. 4117/2013 (ΦΕΚ Α 29/05.02.2013), της παραγράφου 22 του άρθρου 10 του ν. 4315/2014 (ΦΕΚ Α 269/24.12.2014), του ν. 4277/2014, (ΦΕΚ Α' 156/01.08.2014), και του από 14.05.2013 Π.Δ. (ΦΕΚ Α.Α.Π. 161/2013), όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και είναι σε ισχύ, προβλέπεται η πραγματοποίηση του Προγράμματος της Διπλής Ανάπλασης στις περιοχές της Λεωφόρου

Αλεξάνδρας και του Βοτανικού του Δήμου Αθηναίων (εφεξής καλούμενο και το «Πρόγραμμα»). Ειδικότερα, το Πρόγραμμα αφορά στην ανάπτυξη α) του Ο.Τ. 22 της περιοχής 69 του Δήμου Αθηναίων επί της Λεωφόρου Αλεξάνδρας (εφεξής η «Περιοχή Ανάπλασης Ι») και β) του ενοποιημένου Ο.Τ. 45-46-50 (Τομέας Ανάπλασης Α') και του Ο.Τ. 45α (Τομέας Ανάπλασης Β') της Πολεοδομικής Ενότητας Ελαιώνα του Δήμου Αθηναίων (εφεξής η «Περιοχή Ανάπλασης ΙΙ»). Οι Περιοχές Ανάπλασης εμφανίζονται σε τοπογραφικά διαγράμματα σε φωτοσμίικρυνση, τα οποία προσαρτώνται στο από 14.05.2013 Π.Δ..

3. Με τις διατάξεις του από 14.5.2013 Π.Δ. εγκρίθηκε η Στρατηγική Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και του Προγράμματος της Διπλής Ανάπλασης, καθορίστηκαν οι κατευθύνσεις υλοποίησής του και ορίστηκαν οι φορείς υλοποίησής του
4. Σύμφωνα δε με την παράγραφο 1 του άρθρου 7 του από 14.05.2013 Π.Δ., το Πρόγραμμα υλοποιείται με τη σύμπραξη και συμμετοχή των φορέων υλοποίησης αυτού και συνίσταται στην εισφορά εκτάσεων, στη χρηματοδότηση ή και κατασκευή των αναγκαίων έργων και υποδομών και στη διάθεση των υποστηρικτικών και συνοδών έργων για την αμοιβαία εξυπηρέτηση των επιτρεπόμενων χρήσεων, τόσο των ιδιωτικών όσο και των κοινωφελών. Φορείς υλοποίησης του Προγράμματος είναι ο Δήμος Αθηναίων, ο οποίος έχει και τη γενική ευθύνη και το συντονισμό του Προγράμματος, οι κύριοι των ακινήτων στις Περιοχές Ανάπλασης Ι και ΙΙ και όσοι έλκουν από αυτούς δικαιώματα, ενώ στους φορείς υλοποίησης μπορεί να περιλαμβάνονται και νομικά πρόσωπα τα οποία συνιστούν ή στα οποία συμμετέχουν οι προαναφερόμενοι φορείς.
5. Επιπροσθέτως, όπως προβλέπει και η παράγραφος 4 του άρθρου 7 του από 14.05.2013 Π.Δ., η εκτέλεση των έργων διαμόρφωσης των χώρων και των δικτύων υποδομής (ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροδότησης, φυσικού αερίου κ.λπ.) εντός των Περιοχών Ανάπλασης Ι και ΙΙ (εσωτερικά δίκτυα υποδομής) γίνεται με επιμέλεια, ευθύνη και δαπάνη των φορέων υλοποίησης του Προγράμματος.
6. Επιπλέον, σημειώνεται ότι το Ελληνικό Δημόσιο, με τις νομοθετικές παρεμβάσεις που αναφέρθησαν ως άνω στην παράγραφο 1, επεδίωξε μια μεγάλη χωροταξική και πολεοδομική παρέμβαση με τη δημιουργία δύο υπερτοπικών – μητροπολιτικών πόλων αναψυχής, αθλητισμού, πολιτιστικών και άλλων συμπληρωματικών λειτουργιών σε δύο περιοχές που βρίσκονται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αθηναίων και οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί από το Ρυθμιστικό Σχέδιο της Αθήνας ως υποβαθμισμένες και χρήζουσες ποιοτικής αναβάθμισης.
7. Το Πρόγραμμα θεωρείται από την Πολιτεία ως μητροπολιτικού χαρακτήρα (άρθρο 14§4 του ν.4277/2014) και για τον λόγο αυτό αντιμετωπίστηκε ειδικώς, με μια δέσμη νομοθετικών ρυθμίσεων, λόγω της ιδιαιτερότητας και της κρισιμότητας του εγχειρήματος για την αναβάθμιση της εικόνας της πόλης και των συνθηκών διαβίωσης των πολιτών σε δύο καίριες πολεοδομικά και περιβαλλοντικά περιοχές της Αθήνας, καθώς και για την εξυπηρέτηση του ευρύτερου δημόσιου συμφέροντος.
8. Το Πρόγραμμα θεωρείται από την Πολιτεία ως αναπτυξιακή παρέμβαση μεγάλης κλίμακας και πολλαπλασιαστικής αξίας για τις περιοχές υποδοχής του Προγράμματος και την Αττική εν γένει, με αθλητικές εγκαταστάσεις μητροπολιτικού χαρακτήρα, όπως εν προκειμένω το προβλεπόμενο από το ισχύον καθεστώς γήπεδο ποδοσφαίρου, η χρηματοδότηση του οποίου, όπως και των λοιπών έργων υποδομής, έχουν όχι μόνο ανταποδοτικό χαρακτήρα υπό την έννοια της απόσβεσης εντός 10ετίας της δημόσιας επένδυσης, όσο και οικονομικό και ευρύτερα κοινωνικό χαρακτήρα.
9. Ο συνολικός προϋπολογισμός του προγράμματος της Διπλής Ανάπλασης των βασικών έργων αρμοδιότητας του Δήμου Αθηναίων και λοιπών αρμόδιων φορέων είναι περίπου ύψους Ευρώ 136.000.000€.
10. Το τεχνικό αντικείμενο του έργου αποτυπώνεται στις σχετικές αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Αθηναίων, με τις οποίες εγκρίθηκαν τα τεχνικά δελτία υποβολής στο Ταμείο Ανάκαμψης και συγκεκριμένα με τις υπ. αριθμ. 190/2022 (ΑΔΑ: 6ΕΖΡΩ6Μ-ΤΒΠ), 191/2022 (ΑΔΑ: ΨΩΨ4Ω6Μ-Α08), 192/2022 (ΑΔΑ: 6ΕΞΓΩ6Μ-Η99).
11. Η με αριθμ 108503/28-7-2022 (ΑΔΑ: 94ΘΣΗ-4ΤΤ) Απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών αναφορικά με την ένταξη του έργου: «Sub2. Αστική ανάπτυξη της πρώην βιομηχανικής περιοχής Βοτανικού / Ελαιώνα - Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την οργάνωση και την υλοποίηση των έργων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164409, 2022ΤΑ07500022), προϋπολογισμού 2.964.984,00€

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

«Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του

ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων τους (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως Πραγματικοί.

7. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Αντικείμενο Έργου

Η περιοχή του Βοτανικού / Ελαιώνα καλύπτει μία έκταση 9.000 στρεμμάτων μίας πρώην βιομηχανικής περιοχής που καλύπτει εν μέρει πέντε Δήμους στην ευρύτερη περιοχή της Αθήνας. Το αθηναϊκό μέρος καλύπτει περίπου 2.100 στρέμματα. Παρά την εγγύτητά του με το κέντρο της πόλης, η περιοχή μοιάζει με μαύρη τρύπα μέσα στο αστικό περιβάλλον με πολλά μη λειτουργικά βιομηχανικά κτίρια και εγκαταστάσεις και πιθανά επικίνδυνα για τη μόλυνση του εδάφους υλικά. Η περιοχή στερείται χώρων πρασίνου και βασικών υποδομών όπως αποχέτευση και άλλα δίκτυα.

- Έργα οδοποιίας και κατασκευή δικτύων ομβρίων και αποχέτευσης στην περιοχή του Ελαιώνα

Στην ευρύτερη περιοχή του Ελαιώνα δεν έχουν διανοιχθεί οι δρόμοι που προβλέπονται από την πολεοδομική μελέτη της περιοχής. Βασικός λόγος αποτελεί ότι μετά την πολεοδομική μελέτη έχουν εγκριθεί μεμονωμένες πράξεις εφαρμογής, οι οποίες καθορίζουν τις απαιτούμενες εισφορές των ακινήτων για την διάνοξη των οδών. Ο Δήμος Αθηναίων στο πλαίσιο της γενικότερης ανάπτυξης της περιοχής θα προχωρήσει στην κατασκευή οδών (υπόβαση και ασφαλοστρωση), τη διαμόρφωση κρασπέδων και τον οδο φωτισμό.

Επιπλέον απαιτούνται υδραυλικά έργα : Δίκτυο όμβριων υδάτων, Αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων, καθαρισμός και αποκατάσταση ρέματος Προφ. Δανιήλ.

Ειδικότερα :

Περιγραφή της Δημόσιας Σύμβασης : Η περιοχή του Βοτανικού / Ελαιώνα καλύπτει μία έκταση 9.000 στρεμμάτων μίας πρώην βιομηχανικής περιοχής που καλύπτει εν μέρει πέντε Δήμους στην ευρύτερη περιοχή. Το αθηναϊκό μέρος καλύπτει περίπου 2.100 στρέμματα. Το προτεινόμενο έργο είναι αρμοδιότητας του Δήμου Αθηναίων, αφορά τις υποδομές της περιοχής του Ελαιώνα και περιλαμβάνει υποέργα διαφορετικής φύσης και βαθμού ωριμότητας.

Η περιοχή του Βοτανικού / Ελαιώνα θα μεταμορφωθεί με την κατασκευή του γηπέδου του Παναθηναϊκού Αθλητικού Ομίλου (ΠΑΟ) και των εγκαταστάσεων του Ερασιτέχνη ΠΑΟ, αλλά και παράλληλα έργα για υποδομές και αναπλάσεις.

Το παρόν δημοπρατούμενο έργο αφορά έργα βασικών υποδομών, όπως συγκοινωνιακά, δίκτυα αποχέτευσης όμβριων υδάτων και ακαθάρτων, μεγάλα τεχνικά έργα και έργα Η/Μ εγκαταστάσεων.

Η συνολική παρέμβαση που μελετήθηκε στην περιοχή Ελαιώνα περιλαμβάνει:

α) έργα οδοποιίας (κατεδαφίσεις, διανοίξεις, υποβάσεις, ασφαλοστρώσεις, πεζοδρόμια, οδο-φωτισμό) και την εγκατάσταση δικτύων υποδομής, για την αποχέτευση των ομβρίων υδάτων και των ακαθάρτων στην ευρύτερη περιοχή του Ελαιώνα καθώς και εντός του κοινόχρηστου χώρου της περιοχής της διπλής ανάπτυξης. Ειδικότερα στις προς υλοποίηση παρεμβάσεις περιλαμβάνεται επί πλέον, και η «Ανάπλαση της Ιεράς Οδού με ποδηλατόδρομο». Σύμφωνα με το εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο κατά μήκος της Ιεράς Οδού προβλέπονται γραμμικοί κοινόχρηστοι χώροι πλάτους 20 m εκατέρωθεν του οδικού άξονα, ενώ λόγω της στρατηγικής και της ιστορικής του σημασίας, προτείνεται και η υλοποίηση ποδηλατοδρόμου

β) έργα Ομβρίων και Αποχέτευσης Η περιοχή παρέμβασης για τις υποδομές ομβρίων είναι βορείως της οδού Αγ. Πολυκάρπου, όπου δηλαδή έχουν ολοκληρωθεί οι πράξεις εφαρμογής. Τα απαιτούμενα υδραυλικά έργα περιλαμβάνουν 1. Δίκτυο όμβριων υδάτων 2. Αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων. Για την ανάληψη της υλοποίησης του αποχετευτικού δικτύου της περιοχή είναι απαραίτητη η συνεργασία με την ΕΥΔΑΠ με τις απαραίτητες εγκρίσεις . 3. Καθαρισμός και αποκατάσταση ρέματος Προφ. Δανιήλ: το συγκεκριμένο τμήμα του ρέματος είναι οριοθετημένο σύμφωνα με το ΦΕΚ 48/ΑΑΠ/2009. Το συνολικό μήκος της παρέμβασης είναι ανω των 400μ, εντός του ακινήτου της Διπλής Ανάπτυξης.

Ο προϋπολογισμός δημοπράτησης του έργου ανέρχεται σε 37.450.495,00€ που αναλύεται σε εκτιμώμενη αξία του έργου 31.000.000,00 € και δικαίωμα προαίρεσης του έργου 6.450.495,00 €

- Έργα διαμόρφωσης πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων στην περιοχή II της Διπλής Ανάπλασης και του Ναυτικού Οχυρού στην περιοχή του Ελαιώνα

Στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος της Διπλής Ανάπλασης, όπως αυτό θεσμοθετήθηκε με προεδρικό διάταγμα (ΦΕΚ 161/ΑΑΠ/2013), ο Δήμος Αθηναίων ως κύριος της έκτασης είναι αρμόδιος για τη διαμόρφωση των κοινόχρηστων χώρων του ακινήτου. Η συγκεκριμένη διαμόρφωση θα πρέπει να ακολουθήσει τις κατευθύνσεις και περιορισμούς του Σχεδίου Γενικής Διάταξης που συνοδεύει το προεδρικό διάταγμα. Οι διαμορφώσεις των κοινόχρηστων χώρων επιμερίζονται ως εξής:

Περιοχή α: Περιλαμβάνει περιοχές πρασίνου και διαμόρφωση πλατείας με άμεση σχέση και εξάρτηση από τις διαμορφώσεις εισόδων στο γήπεδο και τον Ερασιτέχνη ΠΑΟ. Επίσης περιλαμβάνει και τον πεζόδρομο γύρω από το εμπορικό κέντρο.

Περιοχή β: Περιλαμβάνει περιοχές πρασίνου και διαμόρφωση εισόδου στο γήπεδο ΠΑΟ. Επίσης περιλαμβάνει τη διαμόρφωση εισόδου - εξόδου από την πλευρά της Ιεράς Οδού από / προς το σταθμό μετρό Ελαιώνα.

Περιοχή γ: Περιλαμβάνει διαμορφώσεις πρασίνου και χώρων αναψυχής καθώς και διαμορφώσεις για δραστηριότητες ήπιας άθλησης.

Το ακίνητο του Ναυτικού Οχυρού βρίσκεται εντός της περιοχής του Ελαιώνα και βορείως της Ιεράς Οδού. Το ακίνητο έκτασης περίπου 110 στρεμμάτων και έχει χαρακτηριστεί ως χώρος πρασίνου στο σύνολο του, με εξαίρεση ορισμένα υφιστάμενα κτίρια, όπως αυτά εγκρίθηκαν με καθορισμό οικοδομικής γραμμής με το Προεδρικό Διάταγμα του 2010 (ΦΕΚ 236/ΑΑΠ/2010). Το ακίνητο είναι ιδιοκτησίας του Ελληνικού Δημοσίου, αλλά λόγω του χαρακτηρισμού του ως κοινόχρηστου χώρου, βάση του ανωτέρω Προεδρικού Διατάγματος (άρθρο 1 του σχετικού ΦΕΚ), ο Δήμος έχει την αρμοδιότητα της διαμόρφωσης του.

Περιγραφή της Δημόσιας Σύμβασης: Το Αντικείμενο του έργου -η μελέτη του οποίου διέπεται από τις πλέον σύγχρονες αρχές της αρχιτεκτονικής τοπίου και ακολουθεί τις αρχές της αειφορίας- αφορά την ανάπλαση της πρώην βιομηχανικής περιοχής Βοτανικού / Ελαιώνα, την κατασκευή έργων διαμόρφωσης πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων στην ευρύτερη περιοχή II της Διπλής Ανάπλασης και του Ναυτικού Οχυρού στην περιοχή του Ελαιώνα. Σε έκταση που ξεπερνά τα 300.000 m² θα δημιουργηθεί ένα από τα μεγαλύτερα πάρκα της πρωτεύουσας, ένας νέος πνεύμονας πρασίνου με πολύ ήπιες χρήσεις και σύγχρονες δημόσιες υποδομές. Στο πάρκο θα φυτευτούν περισσότερα από 3.200 αυτοφυή δένδρα και 40.000 θάμνοι, απόλυτα προσαρμοσμένα στο κλίμα της περιοχής. Σύμφωνα με τη μελέτη του έργου, στο πάρκο δημιουργούνται βιώσιμες φυτικές διαπλάσεις βασισμένες στη δομή και τη λειτουργία των φυσικών οικοσυστημάτων, που θα έχει ως αποτέλεσμα την ευδοκίμηση και εξέλιξη των φυτεύσεων. Ως απάντηση στο πρόβλημα της κλιματικής κρίσης, αστικά δασύλια, σκιερές δενδροστοιχίες, λοφίσκοι, κήποι βροχής, μεγάλη λίμνη με υδρόβια και υδροχαρή φυτά και άλλα στοιχεία νερού θα συμβάλουν καθοριστικά στη βελτίωση του μικροκλίματος, αλλάζοντας ριζικά την ποιότητα ζωής στο κέντρο της πόλης.

Επιπροσθέτως, στο πάρκο [κάτω από τη σκιά των δέντρων] φιλοξενούνται χώροι αναψυχής, υπαίθριας άθλησης και παιχνιδιού, πλατείες και αναψυκτήρια, παιδικές χαρές, αμφιθέατρο, αστικές καλλιέργειες, πάρκο για σκύλους, καθώς και περισσότερα από 14.000 m² χλοοτάπητα για διάφορες εκδηλώσεις και δραστηριότητες

Ο προϋπολογισμός δημοπράτησης του έργου ανέρχεται σε 37.200.000,00€ που αναλύεται σε εκτιμώμενη αξία του έργου 33.200.000,00 € και δικαίωμα προαίρεσης του έργου 4.000.000,00€.

Επιπρόσθετα στην ευρύτερη περιοχή του Ελαιώνα / Βοτανικού και της Διπλής Ανάπλασης υπάρχουν μελέτες αντικειμένων και έργων που δύναται να επηρεάζουν την εξέλιξη των κυρίως έργων της σύμβασης του Τεχνικού Συμβούλου και δεν εκπονούνται από τον Ανάδοχο των κυρίως έργων αλλά απαιτείται η υποστήριξη και συνεργασία των Αναδόχων και του Τεχνικού Συμβούλου αυτών ώστε να επιτυγχάνεται ο βέλτιστος συντονισμός και προγραμματισμός όλων των έργων όπως:

- Κατασκευή νέου γηπέδου ποδοσφαίρου του Παναθηναϊκού στον Βοτανικό
- Παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Αθηναίων
 - α) Στην υλοποίηση και παραλαβή του έργου «Κατασκευή νέου γηπέδου ποδοσφαίρου του Παναθηναϊκού στον Βοτανικό»
 - β) Στην παραλαβή των εγκαταστάσεων του Σωματείου του Παναθηναϊκού Αθλητικού Ομίλου
- Μελέτη της Οδού Μαρκόνη- Άγ. Άννας από τη Λ. Αθηνών μέχρι τη διασταύρωσή της με την Οδό Μακρυγιάννη - Ταύρου (συμπεριλαμβανομένου του τμήματος της οδού Μακρυγιάννη - Ταύρου από την οδό Αγ. Άννας μέχρι τον Α/Κ μελ. Κηφισού και εξαιρουμένου του μελετηθέντος τμήματος από την Ιερά Οδό μέχρι την Οδό Ορφέως) και μελέτη του οδικού και υδραυλικού έργου της οδού και του ρέματος Προφ. Δανιήλ από την Ιερά Οδό μέχρι

τον ποταμό Κηφισό και της διαπλάτυνσης της οδού Ορφέως από Προφ. Δανιήλ μέχρι την Οδό Αγ. Άννας της Διεύθυνσης Μελετών Έργων Οδοποιίας της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών

- Αστική ανάπτυξη της πρώην βιομηχανικής περιοχής του Βοτανικού/Ελαιώνα - Υπ.7: Μετεγκατάσταση των μεταφορικών επιχειρήσεων περιοχής Ελαιώνα - «Ωρίμανση ιδιόκτητου ακινήτου Δήμου Φυλής για την ανάπτυξη τεχνικής υποδομής (Υποδοχέα)» του Ταμείου Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.

Για οποιαδήποτε Μελέτη ή Έργο ή Τεχνική Υπηρεσία ακόμη κι αν δεν αναφέρεται εδώ ρητώς και σαφώς που εκπονούνται από Δημόσιες Υπηρεσίες ή Μελετητές στην Ευρύτερη περιοχή Ελαιώνα / Βοτανικού οφείλει να παρέχει όλες τις ενδεδειγμένες διευκολύνσεις στους άλλους εργολάβους ή μελετητές ή Τεχνικούς Συμβούλους ή στους εργολάβους που χρησιμοποιούνται ήδη από τον κύριο του έργου σε άλλες εργασίες ή σε τρίτους και να μην εμποδίζει την εκτέλεση εργασιών απ' αυτούς.

8. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου έχουν σκοπό την υποστήριξη του Δήμου Αθηναίων στην υλοποίηση του έργου ώστε:

Α. να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος για την Εκτίμηση της κατασκευασιμότητας τεχνικών έργων βάσει της ανάλυσης κινδύνων ώστε να μην υπάρξουν σημαντικά απρόβλεπτα και καθυστερήσεις στην υλοποίηση, μεθοδολογικής και υπολογιστικής διασύνδεσης της κατασκευασιμότητας και της ανάλυσης κινδύνων τεχνικών έργων. Κατά την διάρκεια αυτών των φάσεων, η υλοποίηση των εργασιών θα διαπνέεται από τις ακόλουθες αρχές κατασκευασιμότητας:

- Προσέγγιση της διαχείρισης του τεχνικού έργου που να αφήνει το περιθώριο ενσωμάτωσης σε αυτήν διαφόρων μεθοδολογικών προσεγγίσεων.
- Εφαρμογή της κατασκευαστικής γνώσης και εμπειρίας.
- Οικειοποίηση των δεξιοτήτων των μελών της διαχειριστικής ομάδας.
- Κατανόηση των ολικών και των επιμέρους στόχων επίδοσης του τεχνικού έργου.
- Εξέταση των διαθέσιμων πηγών και πόρων κάθε τύπου.
- Εξέταση των εξωτερικών παραγόντων και της προσβασιμότητας του εργοταξίου.
- Κατάστρωση ρεαλιστικού και με έμφαση στην κατασκευαστική διαδικασία και μέθοδο προγράμματος διαχείρισης του τεχνικού έργου.
- Εφαρμογή διαυγών προδιαγραφών.
- Εφαρμογή καινοτομιών.
- Λήψη και ανατροφοδότηση γνώσης και πληροφοριών μετά την κατασκευή και παράδοση του τεχνικού έργου, για την κατάστρωση βάσεων δεδομένων βέλτιστων πρακτικών και εμπειρικών μαθημάτων.

Β. να εξασφαλιστεί ο σωστός σχεδιασμός του έργου και η επιλογή του απαραίτητου εξοπλισμού για να διασφαλιστεί το χαμηλότερο επενδυτικό αλλά και λειτουργικό κόστος του έργου και να αντιμετωπιστούν τυχόν περιβαλλοντικές επιπτώσεις από την κατασκευή του έργου

Γ. να γίνει έλεγχος του μηχανολογικού εξοπλισμού ως προς τη συμμόρφωσή του με τις τεχνικές προδιαγραφές,

Δ. να διασφαλιστεί τόσο η ποιότητα του έργου αλλά και η αποτελεσματικότητα των επιμέρους σταδίων,

Ε. να ολοκληρωθεί η παραλαβή των έργων.

Αναφορικά με την πρόσληψη Τεχνικού Συμβούλου, κρίθηκε αναγκαία η τεχνική υποστήριξη δεδομένου ότι το έργο είναι τεχνικά πολύπλοκο και εξειδικευμένο, κατά την κατασκευή του και των δοκιμών ολοκλήρωσης.

9. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το έργο για το οποίο ο Τεχνικός Σύμβουλος (Τ.Σ.) θα παρέχει τις υπηρεσίες είναι στην παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου σε διαφορετικά στάδια υλοποίησης των έργων του Δήμου Αθηναίων στην περιοχή του Ελαιώνα. Για την οργάνωση του συνολικού έργου των υποδομών οδοποιίας και δικτύων καθώς της διαμόρφωσης κοινόχρηστων χώρων και την ενιαία παρακολούθηση και συντονισμό (project management), απαιτείται Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Αθηναίων. Ο τεχνικός σύμβουλος θα υποστηρίξει το Δήμο καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης και παραλαβής των έργων των υποδομών και πρασίνου.

Προς αποφυγή συγκρούσεως συμφερόντων, ο Τ.Σ. δεν μπορεί να συμμετέχει με κανένα άλλο τρόπο στη φάση κατασκευής του έργου, πέραν των όσων αναφέρονται στη συνέχεια.

Οι υπηρεσίες που θα παράσχει ο Τ.Σ. είναι συμβουλευτικές και αφορούν στην υποστήριξη του Εργοδότη στη διαχείριση και έλεγχο εφαρμογής της σύμβασης και των λοιπών συμφωνιών μεταξύ του Φορέα Υλοποίησης και τρίτων (μελετητών, κατασκευαστών, λοιπών συμμετεχόντων φορέων κ.λπ.). Οι υπηρεσίες του Τεχνικού Συμβούλου αφορούν την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής αφενός στη διαχείριση και έλεγχο εφαρμογής της σύμβασης και των λοιπών συμφωνιών μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων (κατασκευαστών, λοιπών συμμετεχόντων φορέων, Περιφέρεια Αττικής, ΕΥΔΑΠ, ΟΑΣΑ κ.λπ.) και αφετέρου στην επίβλεψη κατασκευής και δοκιμαστικής λειτουργίας του έργου..
Γενικές υποχρεώσεις του Τεχνικού Συμβούλου:

Στις γενικές υποχρεώσεις του Τ.Σ. περιλαμβάνεται η ενημέρωση των Διευθύνουσων Υπηρεσιών μέσω μηνιαίων και τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου, καθώς και η παρακολούθηση της πορείας (προόδου) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, μέσω κατάλληλου λογισμικού προγράμματος (π.χ. MS Project). Ειδικότερα, οι τριμηνιαίες εκθέσεις θα περιέχουν περιγραφή των ενεργειών και εργασιών που εκτελέστηκαν κατά το προηγούμενο διάστημα και παρατηρήσεις επί αυτών, καθώς και περιγραφή των ενεργειών για το αμέσως προσεχές διάστημα, με ιδιαίτερη επισήμανση των προβλημάτων που δύναται να ανακύψουν και τον τρόπο επίλυσής τους.

Προς αποφυγή συγκρούσεως συμφερόντων, ο Τ.Σ. δεν μπορεί να συμμετέχει με κανένα άλλο τρόπο στη φάση κατασκευής και δοκιμών και θέση λειτουργίας του έργου, πέραν των όσων αναφέρονται στη συνέχεια. Επιπλέον, ο Τ.Σ. σε συνεννόηση με την Υπηρεσία, οφείλει να ενημερώνει τους εμπλεκόμενους φορείς και ιδιαίτερα την διαχειριστική αρχή για την πορεία της πράξης.

Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες του Τ.Σ. αφορούν στις παρακάτω ομάδες εργασιών:

Εργασίες με την υπογραφή της σύμβασης του Τ.Σ.

Οι εργασίες αυτές ενδεικτικά αφορούν στην ενημέρωση με τα στοιχεία των έργων, στην εγκαθίδρυση και στην εδραίωση κωδικών επικοινωνίας ανάμεσα στον Τ.Σ, στην Υπηρεσία αλλά και στους εμπλεκόμενους και συναρμόδιους φορείς. Στη φάση αυτή ο Τ.Σ. θα πρέπει να παραδώσει Σχέδιο Ενεργειών, Πρόγραμμα Ποιότητας για την εκτέλεση της σύμβασης και χρονοδιάγραμμα είτε ενιαία είτε ως διακριτά παραδοτέα. Με την υπογραφή της Σύμβασης, ο Τ.Σ. εκπονεί αναλυτικό σχέδιο ενεργειών σχετικά με τα καθήκοντά του. Σε κάθε περίπτωση στα παραδοτέα θα αναλύεται το σχέδιο ενεργειών σχετικά με τα καθήκοντα και τις διαδικασίες του Τ.Σ, των εμπλεκόμενων φορέων και υπηρεσιών και των στόχων και των αλληλεξαρτήσεων των διαφόρων βημάτων. Το σχέδιο αυτό θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Ενέργειες του Τ.Σ. σε σχέση με το έργο.
- Ενέργειες εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων που ο Τ.Σ. πρέπει να συντονίζει και να παρακολουθήσει.
- Ενέργειες που απαιτούνται για τη συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις της απόφασης ένταξης της πράξης και του σχετικού συμφώνου αποδοχής όρων.
- Χρονοδιάγραμμα ενεργειών, ενδιάμεσων στόχων και αλληλεξαρτήσεις των διαφόρων βημάτων.

Εργασίες μετά τη σύναψη της σύμβασης και κατά τη φάση κατασκευής του έργου και της δοκιμαστικής λειτουργίας του έργου.

Μετά την υπογραφή σύμβασης με τον Ανάδοχο του έργου και κατά τη διάρκεια της φάσης κατασκευής, το αντικείμενο των υπηρεσιών του Τ.Σ. περιγράφεται ενδεικτικά ως ακολούθως:

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Τεχνικού Συμβούλου θα περιλαμβάνουν τις ακόλουθες βασικές ενέργειες:
Ο Τεχνικός Σύμβουλος αναλαμβάνει να υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή, προβαίνοντας σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες προώθησης, συντονισμού και επίβλεψης των έργων αρμοδιότητας του Δήμου Αθηναίων στην Περιοχή Ανάπλασης II.
Η υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή περιλαμβάνει την παρακολούθηση και το συντονισμό της κατασκευής των έργων αρμοδιότητας του Δήμου Αθηναίων, μέχρι και την αποπεράτωση και την παράδοση τους στον κύριο τους.
Ο ανάδοχος θα πρέπει να προωθεί και να συντονίζει τις αναγκαίες διαδικασίες και δράσεις για την κατασκευή των έργων.

Ενδεικτικές εργασίες είναι:

- Γενικά θέματα διοίκησης του έργου (διαχείριση και έλεγχος της εφαρμογής των συμβάσεων και λοιπών συμφωνιών, μεταξύ του Κυρίου του Έργου και τρίτων).
- Ορισμό του συστήματος προγραμματισμού του έργου, όπου θα προσδιορίζονται φυσικοί και οικονομικοί δείκτες και στόχοι, καθώς και χρήσιμες ενέργειες. Παρακολούθηση της ποιότητας εκτέλεσης και καθορισμό κριτηρίων και μεθοδολογίας για τον ποιοτικό έλεγχο συμπεριλαμβανομένης της επιθεώρησης του αναγκαίου υλικού για την ορθή εκτέλεση του έργου.
- Κατάρτιση του χρονικού προγραμματισμού του έργου και παρακολούθηση των σχετικών χρηματοοικονομικών ροών, σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα.
- Υποστήριξη της Υπηρεσίας για τους ελέγχους του Αναδόχου σε ότι αφορά την εφαρμογή κανόνων ασφαλείας και υγιεινής. Έλεγχος των σχεδίων και μελετών εφαρμογής που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος και υπόδειξη για τυχόν συμπληρώσεις, διορθώσεις κτλ. Έλεγχος του μητρώου του έργου που συντάσσει ο Ανάδοχος και σύνταξη σχετικής έκθεσης με τα συμπεράσματα και προτάσεις.
- Ενημέρωση διαχειριστικής αρχής για την πορεία της πράξης, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (σύνταξη Τεχνικού Δελτίου Υποέργου, δελτίων παρακολούθησης της πράξης κλπ).
- Έγκαιρη επισήμανση στην Υπηρεσία επερχόμενων προβλημάτων και κινδύνων καθυστέρησης, που προέρχονται είτε από τον Ανάδοχο της εργολαβίας, είτε από αλλού και προσδιορισμός των σχετικών ενεργειών που πρέπει να αναληφθούν.
- Έλεγχος και αξιολόγηση των προτεινόμενων από τον Ανάδοχο αναθεωρήσεων του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της εργολαβίας.
- Υποβοήθηση της Υπηρεσίας στους ελέγχους των επιμετρητικών στοιχείων και πιστοποιήσεων της εργολαβίας. Υποστήριξη της Υπηρεσίας στη διαδικασία παραλαβής και τον έλεγχο τιμολογίων.
- Συμμετοχή του Τ.Σ. στις τεχνικές συναντήσεις — συσκέψεις που πραγματοποιούνται με πρωτοβουλία της Υπηρεσίας ή του Κυρίου του Έργου ή της διαχειριστικής αρχής.
- Παρακολούθηση της δοκιμαστικής λειτουργίας των έργων.
- Ο συντονισμός και οργάνωση της επικοινωνίας όλων των εμπλεκόμενων μερών.
- Η οργάνωση του συστήματος διαχείρισης και προγραμματισμός υλοποίησης του έργου. Η υποστήριξη αφορά στην οργάνωση των ενεργειών, των πόρων, του χρονοδιαγράμματος, των απαιτήσεων ποιότητας και της μεθόδου αντιμετώπισης των κινδύνων, σε ένα αναλυτικό πρόγραμμα με βάση το οποίο θα πραγματοποιηθεί ο συντονισμός και η παρακολούθησή του έργου.
- Η παρακολούθηση της κατασκευής, της επιθεώρηση εργασιών, του ελέγχου προδιαγραφών και διαδικασιών κ.α
- Ο έλεγχος της τήρησης του χρονοδιαγράμματος κατασκευής των έργων.
- Ο συντονισμός των κατασκευαστικών δραστηριοτήτων στα έργα από την έναρξη έως και την ομαλή εγκατάσταση του χρήστη και την πλήρη λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός των προμηθειών και της διαδικασίας εγκρίσεων των υλικών προς ενσωμάτωση στα έργα.
- Ο συντονισμός της παράδοσης των έργων και τη σύνταξη φακέλων των έργων.
- Η υποστήριξη των διαδικασιών που προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης Έργων (Σ.Δ.Ε), ως προς τις εργασίες στο ΟΠΣ για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.
- Ο Τ.Σ. εγγυάται ότι θα διαθέσει όλα τα απαραίτητα μέσα και ανθρώπινους πόρους για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών.
- Ο Τ.Σ. αναλαμβάνει να διαμορφώσει πρόταση για την οργάνωση της λειτουργίας των εγκαταστάσεων, μετά τη φάση δοκιμαστικής λειτουργίας, λαμβάνοντας υπόψη τις οργανωτικές, τεχνικές και οικονομικές δυνατότητες του Δήμου.
- Ο Τ.Σ. δεν έχει αποφασιστική εξουσία. Για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του θα εισηγείται στα αρμόδια όργανα του εργοδότη τα οποία και θα αποφασίζουν σχετικά. Οι κάθε είδους προτάσεις, παρατηρήσεις, οδηγίες κλπ του Τ.Σ. σε όλα τα στάδια των εργασιών, θα απευθύνονται προς τον Εργοδότη. Σε καμία περίπτωση ο Τ.Σ. δεν θα δίνει απευθείας οδηγίες προς τους μελετητές και τους αναδόχους κατασκευής των έργων.
- Ο Τ.Σ. συμβουλεύει, υποβοηθά και βρίσκεται στο πλευρό της Υπηρεσίας πλην όμως σε καμία περίπτωση δεν την υποκαθιστά. Ο εργοδότης έχει δικαίωμα να δεχθεί ή να απορρίψει εν όλω ή εν μέρει προτάσεις του Τ.Σ. όπως επίσης να ζητήσει από την Τ.Σ. υποβολή νέων προτάσεων ή παρατηρήσεων με απαιτήσεις που θα καθοριστούν από τον εργοδότη. Ο Τ.Σ. υποχρεούται να συνεργαστεί με την Υπηρεσία, τον ανάδοχο και την διαχειριστική αρχή σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων για τις δράσεις δημοσιότητας που αναφέρονται στο Κανονισμό.

Το αντικείμενο του έργου της συνίσταται στην παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης

(τεχνικής και διοικητικής) για την τεχνική και διοικητική υποστήριξη καθώς και την επίβλεψη των έργων υποδομών. Ειδικότερα περιλαμβάνει τις παρακάτω Ομάδες Υπηρεσιών:

- Ομάδα υπηρεσιών 1: Συντονισμός και οργάνωση της επικοινωνίας όλων των εμπλεκόμενων μερών.
- Ομάδα υπηρεσιών 2: Οργάνωση του συστήματος διαχείρισης και προγραμματισμός υλοποίησης του έργου. Η υποστήριξη αφορά στην οργάνωση των ενεργειών, των πόρων, του χρονοδιαγράμματος, των απαιτήσεων ποιότητας και της μεθόδου αντιμετώπισης των κινδύνων, σε ένα αναλυτικό πρόγραμμα με βάση το οποίο θα πραγματοποιηθεί ο συντονισμός και η παρακολούθησή του έργου.
- Ομάδα υπηρεσιών 3: Διασφάλιση της άρτιας διοίκησης καθώς και της ποιοτική εκτέλεσης του έργου.
- Ομάδα υπηρεσιών 4: Υποβολή για την επίβλεψη έργων.
- Ομάδα υπηρεσιών 5: Υποστήριξη των διαδικασιών που προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης Έργων (Σ.Δ.Ε), ως προς τις εργασίες στο ΟΠΣ, τη σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Υποέργων, τη σύνταξη Δελτίων Παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την υποστήριξη της διαδικασίας των πληρωμών, την υποστήριξη στη διενέργεια ελέγχων κ.α.

A. ΟΜΑΔΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 1: ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ.

Ο Τεχνικός Σύμβουλος αναλαμβάνει να συντονίζει το σύνολο των αναγκαίων διαδικασιών και δράσεων για την υλοποίηση της επένδυσης και ειδικότερα των έργων υποδομής (ήτοι αποχέτευση ομβρίων και ακαθάρτων) και των εν γένει διαμορφώσεων των ελεύθερων χώρων, των χώρων πρασίνου και των λοιπών δικτύων Ο.Κ.Ω. (ύδρευσης αποχέτευσης, ηλεκτροδότησης, φυσικού αερίου, ΟΤΕ κλπ.).

Ειδικότερα, αναλαμβάνει την Οργάνωση και το συντονισμό του συνόλου των εμπλεκόμενων, Μελετητών, των Κατασκευαστών και όλων των εν γένει φορέων υλοποίησης των έργων, καθορίζει διαδικασίες, δίαυλους και μεθόδους επικοινωνίας, τον καθορισμό θεμάτων (agenda) προς συζήτηση και επίλυση και την σύνταξη και έκδοση πρακτικών, συνεχής επικοινωνία με τους αναδόχους των έργων στο πλαίσιο εκτέλεσης τους αλλά και με τους κύριους φορείς των υποέργων, για κάθε θέμα ή πρόβλημα τυχόν προκύψει.

Επιπροσθέτως αναλαμβάνει τον έλεγχο αιτημάτων Αναδόχου : Στα καθήκοντα του ΤΣ περιλαμβάνεται και η υποστήριξη της Υπηρεσίας στον έλεγχο σε αιτήματα του Αναδόχου του έργου που έχουν σχέση ενδεικτικά και όχι περιοριστικά με την αναθεώρηση και τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, όπου επιτρέπεται, χωρίς αλλαγή του βασικού σχεδίου του, καθώς και στις περιπτώσεις τροποποίησης του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος.

Παράλληλα παρακολουθεί και υποστηρίζει τις διαδικασίες έκδοσης των απαραίτητων αδειών, εγκρίσεων και γνωμοδοτήσεων (Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Περιφέρεια Αττικής, Υπηρεσία Δόμησης, Αρχαιολογική Υπηρεσία, κλπ) - διαδικασία που θα ανατεθεί σε τρίτους, ως έλεγχος για την έγκαιρη λήψη από τρίτους, διαφόρων εγκρίσεων από τις αρμόδιες εμπλεκόμενες αρχές, συντονισμός της απαραίτητης συνεργασίας των μελετητών και των διεκπεραιωτών των φακέλων των οικοδομικών και άλλων αδειών, εγκρίσεων κλπ. που τυχόν απαιτούνται.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Μηνιαίος και 3Μηνιαίος Φάκελος απολογιστικής έκθεσης παρεχόμενων υπηρεσιών: Απολογισμός Εργασιών, ο οποίος συνοδεύεται από σχετικό τεκμηριωτικό υλικό. Τελική απολογιστική έκθεση με την ολοκλήρωση του έργου.

ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 2: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο αυτό ο Τεχνικός Σύμβουλος καλείται να προχωρήσει :

- Σε ολιστική διοικητική και επιχειρησιακή διαχείριση και συντονισμό των εμπλεκόμενων μερών.
- Στην ανάδειξη των προκλήσεων, των κινδύνων και διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων για την αντιμετώπισή τους.
- Στην παρακολούθηση και τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.
- Στην παρακολούθηση, συντονισμό δράσεων για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και τη διασφάλιση ποιοτικών υπηρεσιών.
- Στην βελτιστοποίηση των ενεργειών διαχείρισης και συντονισμού του έργου (τήρηση, εφαρμογή ενιαίων κανόνων, διαδικασιών και προτύπων που θα διασφαλίσουν την επίτευξη της ενιαίας κατανόησης του Έργου, τον ολοκληρωμένο και συνεχή σχεδιασμό του έργου, το συντονισμό και τη συνέργεια των επιμέρους απαραίτητων υποέργων, τις αλληλεξαρτήσεις των επιμέρους συστημάτων, την ορθολογική κατανομή των πόρων).

- Στην παραγωγή των απαραίτητων αναφορών (πχ. μηνιαίες αναφορές ενεργειών παρακολούθησης και συντονισμού δράσεων για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας, και εργασιών υποέργων) προς το Φορέα σχετικά με την πορεία υλοποίησης του συνόλου του έργου

Η υποστήριξη αφορά στην οργάνωση των ενεργειών, των πόρων, του χρονοδιαγράμματος, των απαιτήσεων ποιότητας και της μεθόδου αντιμετώπισης των κινδύνων, σε ένα αναλυτικό πρόγραμμα με βάση το οποίο θα πραγματοποιηθεί ο συντονισμός και η παρακολούθησή του έργου.

Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος, ο οποίος θα κληθεί να παράσχει τις υπηρεσίες του στο Δήμο, θα πρέπει να έχει εποπτεία της ολότητας, συνθετότητας, χρονικής αλληλουχίας των έργων της Διπλής Ανάπλασης και των διαφορετικών σταδίων εξελικτικής ανάπτυξής τους, ήδη από το στάδιο της προκήρυξης των διαγωνισμών για την ανάδειξη μελετητών και κατασκευαστών των έργων, προκειμένου να είναι σε θέση, αξιοποιώντας την υψηλού επιπέδου κατοχή γνώσεων και εμπειρίας του αλλά και την προστιθέμενη αξία της γνώσης που θα προκύπτει από την ενασχόληση με τα ίδια τα έργα (τη συμπληρωματικότητα και την αλληλουχία αυτών), να συμβάλλει συντονιστικά στην επίλυση των αναφερόμενων προβλημάτων.

Επιπροσθέτως, ο Τεχνικός Σύμβουλος θα έχει εποπτεία όλων των σταδίων εξέλιξης των μελετών και της κατασκευής των έργων θα είναι σε θέση να ενημερώνει με τρόπο σφαιρικό το Δήμο για την εξέλιξη τους και κυρίως για την παραλαβή τους από αυτόν, μετά την αποπεράτωσή τους με τον ενδεδειγμένο τρόπο, βάσει των κανόνων της τέχνης και της επιστήμης και των συνομολογηθεισών προδιαγραφών και ιδιοτήτων τους.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Μηνιαίος και 3Μηνιαίος Φάκελος απολογιστικής έκθεσης παρεχόμενων υπηρεσιών: Απολογισμός Εργασιών, ο οποίος συνοδεύεται από σχετικό τεκμηριωτικό υλικό. Τελική απολογιστική έκθεση με την ολοκλήρωση του έργου.

ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 3: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΑΡΤΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Τεχνικός Σύμβουλος θα υποστηρίξει τον Δήμο στη διοίκηση και εκτέλεση του Έργου. Η εκτέλεση των επιμέρους υπηρεσιών για την υλοποίηση του Προγράμματος Ανάπλασης, εκ μέρους του Συμβούλου είναι απολύτως αναγκαία προκειμένου να είναι σε θέση να παρέχει συγκεκριμένες επιστημονικές ειδικότητες και τεχνογνωσία και να παρέχει διαρκή και αποκλειστική σχεδόν απασχόληση των υπαλλήλων αυτών για την εντός των προβλεπόμενων χρονοδιαγραμμάτων ολοκλήρωση της σύμβασης.

Ειδικότερα, για την υλοποίηση του Προγράμματος απαιτούνται διαδοχικές και αλληλεξαρτώμενες ενέργειες από το σύνολο των εμπλεκόμενων φορέων, οι οποίες αφορούν σε σύνθετα τεχνικά έργα, χρήζοντα υψηλής στάθμης τεχνική γνώση και εξειδίκευση. Πιο συγκεκριμένα, ο Δήμος Αθηναίων καλείται να προβεί σε συγκεκριμένες ενέργειες, στο πλαίσιο των αναληφθεισών από αυτόν υποχρεώσεων, εντός συμπεφωνημένων χρονοδιαγραμμάτων και αυστηρών προθεσμιών, η μη τήρηση των οποίων μπορεί να διακινδυνεύσει την υλοποίηση της Διπλής Ανάπλασης συνολικά.

Ειδικότερα ως προς την παρακολούθηση φυσικής και οικονομικής προόδου του έργου στα καθήκοντα του Τ.Σ. περιλαμβάνεται η παρακολούθηση της φυσικής και οικονομικής προόδου του έργου, η πρόβλεψη για την έγκαιρη και εντός προϋπολογισμού ολοκλήρωση του και η πρόβλεψη και πρόληψη τυχόν καθυστερήσεων ή κινδύνων υπέρβασης του προϋπολογισμού του.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Τ.Σ. παρέχει υπηρεσίες συμβούλου κατ' ελάχιστον στα παρακάτω:

- Έλεγχος των σχετικών φακέλων σύμβασης, που απαιτούν προέγκριση από την Διαχειριστική Αρχή αφού συνταχθούν από την Υπηρεσία ή τον Ανάδοχο (π.χ. παρατάξεις, ΑΠΕ, Διακοπές εργασιών, λογαριασμών κλπ.).
- Έλεγχος των προτεινόμενων τροποποιήσεων του αρχικού συμβατικού αντικειμένου σχετικά με τη δαπάνη εργασιών (επί πλέον ή επί έλασσον δαπάνες και διάθεσή τους), τη διάθεση των απροβλέπτων, τις δαπάνες αναθεώρησης κ.λπ.
- Έλεγχος των προτεινόμενων Συμπληρωματικών Συμβάσεων, σε εξαιρετικές περιπτώσεις απρόβλεπτων περιστάσεων, εφόσον με την υποβολή του ΑΠΕ προκύπτουν συμπληρωματικές εργασίες, οι οποίες αιτιολογούνται ειδικώς και επαρκώς ως προς το χαρακτηρισμό τους ως συμπληρωματικές λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων και εν γένει βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.
- Παρακολούθηση και καταγραφή της φυσικής και οικονομικής προόδου του έργου, με βάση το καθορισμένο σύστημα αναφοράς και πληροφόρησης.
- Έλεγχος τήρησης του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
- Έλεγχος του χρηματοοικονομικού προγραμματισμού του έργου συνολικά και παρακολούθηση των σχετικών

χρηματοοικονομικών ροών (cash flow), σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα.

- Προέλεγχος των λογαριασμών που υποβάλλονται για προέγκριση στην αρμόδια Υπηρεσία.
- Έλεγχος συμβατότητας μεταξύ φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και αυτών με την απόφαση ένταξης του έργου (επιλεξιμότητα).
- Έγκαιρη επισήμανση στην Υπηρεσία επερχομένων προβλημάτων και κινδύνων καθυστέρησης, που προέρχονται είτε από τον ανάδοχο της εργολαβίας, είτε από αλλού και προσδιορισμός των σχετικών ενεργειών, που πρέπει να αναληφθούν, για την πρόληψη τους.
- Έγκαιρη επισήμανση τυχόν προβλημάτων σε θέματα χρηματοδότησης του έργου και ο προσδιορισμός των απαιτούμενων δράσεων για την αντιμετώπιση τους.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Μηνιαίος και 3Μηνιαίος Φάκελος απολογιστικής έκθεσης παρεχόμενων υπηρεσιών: Απολογισμός Εργασιών, ο οποίος συνοδεύεται από σχετικό τεκμηριωτικό υλικό. Τελική απολογιστική έκθεση με την ολοκλήρωση του έργου.

ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 4: ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΩΝ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στα καθήκοντα του Τ.Σ. περιλαμβάνεται η υποστήριξη της Υπηρεσίας στην παρακολούθηση της κατασκευής, της θέσης των κατασκευών και των μονάδων σε αποδοτική λειτουργία και των δοκιμών ολοκλήρωσης του έργου, σε ότι αφορά θέματα ποιότητας, τήρησης των εγκεκριμένων μελετών και Τεχνικών Προδιαγραφών, κ.λπ.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Τ.Σ. θα παρέχει υπηρεσίες συμβούλου κατ' ελάχιστον στα παρακάτω:

Παρακολούθηση της ποιότητας εκτέλεσης του έργου και καθορισμό των κριτηρίων και της μεθοδολογίας για τον ποιοτικό έλεγχο, περιλαμβανόμενης της επιθεώρησης του αναγκαίου υλικού για την ορθή εκτέλεση του έργου. (Έλεγχος της εφαρμογής του ΠΠΕ του Αναδόχου του έργου).

Υποστήριξη της αρμόδιας Υπηρεσίας για τους ελέγχους του Αναδόχου της εργολαβίας σε ότιαφορά στην εφαρμογή των κανόνων ασφάλειας και υγιεινής.

Υποστήριξη της αρμόδιας Υπηρεσίας για τους ελέγχους του αναδόχου της εργολαβίας σε ότιαφορά στην εφαρμογή των Περιβαλλοντικών Όρων.

Υποστήριξη της αρμόδιας Υπηρεσίας κατά τη διαπραγματεύσει της με τον Ανάδοχο του έργου για την εξεύρεση κατάλληλων λύσεων σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης σε περίπτωση που ανακύψουν προβλήματα. Σε περίπτωση σοβαρών διαφορών ο Τ.Σ. συντάσσει αναλυτική αναφορά με τεκμηρίωση των προτάσεων του προς την αρμόδια Υπηρεσία.

Παρακολούθηση και παροχή συμβουλών στον Εργοδότη κατά τη φάση της κατασκευής και της δοκιμαστικής λειτουργίας του έργου.

Υποστήριξη της αρμόδιας Υπηρεσίας στους ελέγχους των επιμετρητικών στοιχείων και των πιστοποιήσεων, στη διαδικασία παραλαβής και τον έλεγχο των λογαριασμών και τιμολογίων της εργολαβίας.

Υποστήριξη της αρμόδιας Υπηρεσίας για τους ελέγχους του Αναδόχου σε ότι αφορά στη συμμόρφωση του προμηθευόμενου εξοπλισμού και υλικών με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο Τεχνικός Σύμβουλος αναλαμβάνει να συντονίζει :

- Την εγκατάσταση ομάδας διοίκησης του αναδόχου στα έργα για όλη την διάρκεια κατασκευής.
- Την παρακολούθηση της κατασκευής, την επιθεώρηση εργασιών, τον έλεγχο προδιαγραφών και διαδικασιών, παραδόσεις, κ.λπ.
- Τον έλεγχο της τήρησης του χρονοδιαγράμματος κατασκευής των έργων.
- Την υποστήριξη στην εκπόνηση των μελετών εφαρμογής από τον ανάδοχο εργολάβο
- Το συντονισμό των κατασκευαστικών δραστηριοτήτων στα έργα από την έναρξη έως και την ομαλή εγκατάσταση του χρήστη και την πλήρη λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Το συντονισμό ειδικών προμηθευτών και υπεργολάβων.

- Το συντονισμό της διαδικασίας εγκρίσεων των υλικών προς ενσωμάτωση στα έργα.
- Το συντονισμό, έλεγχο και την έγκριση των προτάσεων αλλαγών της κατασκευής (change orders).
- Τη σύνταξη μηνιαίων ενημερωτικών αναφορών προς το Δήμο.
- Το συντονισμό της παράδοσης των έργων και τη σύνταξη φακέλων μητρώου των έργων με όλα τα τεχνικά στοιχεία.

Ειδικότερα ως προς τον Έλεγχο παραδοτέων των Αναδόχων των υποδομών και πρασίνου με την υποστήριξη της Υπηρεσίας στον:

Έλεγχο της μελέτης εφαρμογής που συντάσσεται και υποβάλλεται από τον Ανάδοχο κατασκευής της.

Έλεγχο όλων των επί μέρους κατασκευαστικών σχεδίων και λοιπών τεχνικών στοιχείων τα οποία συντάσσονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο του έργου.

Έλεγχο των λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου.

Ο ΤΣ υποστηρίζει την Υπηρεσία στον έλεγχο των στοιχείων που, με βάσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση και την κείμενη Νομοθεσία, συντάσσει και υποβάλει ο Ανάδοχος του έργου και που ενδεικτικά και όχι περιοριστικά είναι: Το χρονοδιάγραμμα κατασκευής - Το οργανόγραμμα του προσωπικού του Αναδόχου - Το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ) - Ο Φάκελος και το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ & ΣΑΥ) - Μητρώο έργου

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Μηνιαίος και 3Μηνιαίος Φάκελος απολογιστικής έκθεσης παρεχόμενων υπηρεσιών: Απολογισμός Εργασιών, ο οποίος συνοδεύεται από σχετικό τεκμηριωτικό υλικό. Τελική απολογιστική έκθεση με την ολοκλήρωση του έργου.

ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 5: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΩΝ (Σ.Δ.Ε)

Με την υπ'αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ'αριθμ. 52415 ΕΞ2022/15.04.2022 (ΦΕΚ Β' 1927), απόφαση του αρμόδιου Υπουργού για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης καθορίζεται το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 και η εφαρμογή της είναι υποχρεωτική από όλους τους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Οι εμπλεκόμενοι φορείς στην υλοποίηση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που έχουν οριστεί στο πλαίσιο του ΣΔΕ εφαρμόζουν συγκεκριμένες Διαδικασίες, ώστε να εξασφαλίζεται η χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, επαρκής διαδρομή ελέγχου, αποτελεσματική εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και να υπάρχει προβλεψιμότητα και κοινή κατανόηση για τις ακολουθούμενες μεθόδους.

Οι Διαδικασίες αυτές συνοδεύονται από τυποποιημένα έντυπα και οδηγούς, τα οποία είναι προσαρμοσμένα στις ιδιαιτερότητες των Δράσεων και Έργων του ΤΑΑ και υποστηρίζουν την ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου. Το σύνολο αυτών των εγγράφων αποτελεί το «Εγχειρίδιο Διαδικασιών Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Ταμείου Ανάκαμψης» το οποίο εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητή της ΕΥΣΤΑ και δύναται να επικαιροποιείται, όταν απαιτείται, με όμοια απόφαση.

Στα καθήκοντα του ΤΣ περιλαμβάνεται και η υποστήριξη της Υπηρεσίας ως προς τη συνεργασία της με την Διαχειριστική Αρχή Η υποστήριξη αφορά, ενδεικτικά, στη σύνταξη και τον έλεγχο των Τεχνικών Δελτίων Πράξης και Υποέργων, των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, των Αιτημάτων Ελέγχου Νομιμότητας Τροποποιήσεων της Σύμβασης, των Αιτημάτων Κατανομής, των Δελτίων Επίτευξης Δεικτών, κ.λπ. Επίσης, στα καθήκοντα του περιλαμβάνεται και η συμμετοχή του σε τεχνικές συσκέψεις που πραγματοποιούνται με πρωτοβουλία της ανωτέρω Διαχειριστικής Αρχής και στην παροχή πληροφοριών ή/και εγγράφων σχετικών με την υλοποίηση του έργου, σε περίπτωση που κάτι τέτοιο ζητηθεί.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω ο Σύμβουλος θα υποστηρίξει τον Δικαιούχο στην διαχειριστική παρακολούθηση του επενδυτικού έργου ως προς τις εργασίες στο ΟΠΣ, τη σύνταξη Τεχνικών Δελτίων, τη σύνταξη Δελτίων Παρακολούθησης

φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την υποστήριξη της διαδικασίας των πληρωμών, την υποστήριξη στη διενέργεια ελέγχων κ.α.. Ειδικότερα, ο Σύμβουλος θα υποστηρίξει τον Δήμο Αθηναίων στα παρακάτω :

- Παρακολούθηση της πορείας του Έργου,
- Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στη διοίκηση του Έργου,
- Παρακολούθηση της τήρησης -κατά τη διαδικασία εκτέλεσης του έργου - των δεσμεύσεων που αναφέρονται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου (έλεγχος χρονοδιαγραμμάτων, ορόσημα, τήρηση στόχων, κλπ.),
- Ανασχεδιασμός Έργου όποτε προκύψει τέτοια ανάγκη,
- Εκπόνηση/ επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Έργου καθώς και στην τροποποίηση αυτών όποτε προκύψει τέτοια ανάγκη,
- Υποστήριξη στην εκπόνηση παρακολούθηση και επικαιροποίηση των χρονοδιαγραμμάτων,
- Υποστήριξη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων προόδου Έργου καθώς και των δεικτών επίτευξης των στόχων,
- Υποστήριξη στην εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών και την παραγωγή των απαιτούμενων εντύπων και εκθέσεων για την ολοκλήρωση του έργου,
- Παροχή επιστημονικής υποστήριξης με τη μορφή μελετών και προτάσεων (εφόσον απαιτηθεί),
- Υποστήριξη στη δημιουργία Φακέλου Έργου/Υποέργων,
- Κατάρτιση και Υποβολή Εκθέσεων Προόδου με σκοπό την πρόοδο επίτευξης των ορόσημων/στόχων/βημάτων παρακολούθησης τα οποία περιλαμβάνονται στην εκάστοτε αναφορά προόδου, και την τροφοδότηση των κοινών δεικτών με στοιχεία από όσες Δράσεις/Έργα έχουν δημιουργήσει μετρήσιμα αποτελέσματα.
- Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241
- Καταχώρηση στοιχείων προόδου Έργου η οποία αποτυπώνεται στο ΟΠΣ,
- Συμπλήρωση του φάκελου έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.
- Έλεγχος, συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών που υποβάλει ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ
- Έλεγχος λογιστικής συμφωνίας των δαπανών του Έργου με τις αποφάσεις, τον προϋπολογισμό και τις δαπάνες
- Συλλογή στοιχείων που αφορούν την προς επαλήθευση Έργου, μέσω του ΟΠΣ και του φυσικού φακέλου του Έργου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Μηνιαίος και 3Μηνιαίος Φάκελος απολογιστικής έκθεσης παρεχόμενων υπηρεσιών: Απολογισμός Εργασιών, ο οποίος συνοδεύεται από σχετικό τεκμηριωτικό υλικό. Τελική απολογιστική έκθεση με την ολοκλήρωση του έργου.

Β.ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΤΟΥ ΤΣ

Τα παραδοτέα του Γενικού Συντονιστή ΤΣ συνίστανται στα ακόλουθα:

- Σχέδιο ενεργειών ΤΣ/Πρόγραμμα Ποιότητας/Χρονοδιάγραμμα που υποβάλλονται προς έγκριση εντός ενός μήνα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και με την προϋπόθεση ότι έχουν δοθεί στον ΤΣ όλα τα στοιχεία των έργων.
- Τακτικές εκθέσεις ανά τρίμηνο για τις δραστηριότητές του. Οι τακτικές εκθέσεις θα περιέχουν περιγραφή των ενεργειών και εργασιών που εκτελέστηκαν και παρατηρήσεις επ' αυτών, προτάσεις για τυχόν ενέργειες ή εργασίες και γενικότερα κάθε στοιχείο που θα συμβάλει στη διαμόρφωση της εικόνας σχετικά με την πρόοδο και τα προβλήματα του έργου. Οι εκθέσεις αυτές θα αποτυπώνουν την εξέλιξη πορείας υλοποίησης του έργου με αναφορά στην πρόοδο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και τα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν κατά την εκτέλεσή του, καθώς και τις τυχόν καθυστερήσεις που έχουν συντελεσθεί κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα ή προβλέπεται να υπάρξουν το αμέσως επόμενο. Επιπλέον, θα αποτιμούν και την εξέλιξη των δεικτών ώστε να μπορεί να ενημερωθεί κατάλληλα και η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Στο τέλος θα επισυνάπτουν τις εκθέσεις ελέγχου και αξιολόγησης, τα σημειώματα και τις έκτακτες εκθέσεις που συντάχθηκαν κατά το διάστημα που αφορά η έκθεση.
- Εκθέσεις αξιολόγησης και ελέγχου (μελετών, λοιπών παραδοτέων και αιτημάτων Αναδόχου, κ.λπ.), οι οποίες θα υποβάλλονται για κάθε στοιχείο προς έλεγχο και αξιολόγηση.
- Έκτακτες εκθέσεις θα υποβάλλονται για κάθε θέμα που είτε απαιτεί άμεση ενέργεια, είτε ζητείται από τον Εργοδότη, είτε τέλος αφορά εκτεταμένο μεμονωμένο αντικείμενο.

- Έκθεση ολοκλήρωσης (τελική), στην οποία θα αποτυπώνεται συνοπτικά η πορεία της σύμβασης, τα παραδοτέα και τα γενικά συμπεράσματα για την πορεία της εργολαβίας.
- Για τα υπόλοιπα θέματα ο ΤΣ θα συντάσσει και θα παραδίδει στην Υπηρεσία απλά σημειώματα.
- Όλες οι παραπάνω εκθέσεις και τα σημειώματα θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία στην Ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονική μορφή και σε έντυπη μορφή.

10. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Επιπλέον από τα ανωτέρω ισχύουν και τα ακόλουθα:

- Ο ΤΣ δεν έχει αποφασιστική εξουσία. Για κάθε θέμα θα εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Εργοδότη, τα οποία θα αποφασίζουν σχετικά.
- Οι κάθε είδους προτάσεις, παρατηρήσεις, οδηγίες, απόψεις κλπ του ΤΣ, σε όλα τα στάδια των εργασιών, θα απευθύνονται προς τον Εργοδότη. Σε καμιά περίπτωση ο ΤΣ δεν θα δίνει απευθείας οδηγίες προς τον Ανάδοχο του έργου. Ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να δεχθεί ή να απορρίψει εν όλω ή εν μέρει προτάσεις του ΤΣ, όπως επίσης να ζητήσει από τον ΤΣ υποβολή νέων προτάσεων ή παρατηρήσεων με απαιτήσεις που θα καθοριστούν από τον Εργοδότη.
- Ο ΤΣ συμβουλεύει, υποβοηθά και βρίσκεται στο πλευρό της Υπηρεσίας, πλην όμως σε καμιά περίπτωση δεν την υποκαθιστά.
- Ο ΤΣ υποχρεούται να συνεργάζεται και να βοηθά τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Εργοδότη, ώστε να εξασφαλίζεται η μεταφορά τεχνογνωσίας, και να συμμετέχει σε συσκέψεις εφόσον καλείται.
- Ο ΤΣ είναι υποχρεωμένος να εξακολουθεί το συμβουλευτικό του έργο και να συνεργάζεται ομαλά με τον Εργοδότη και με τους άλλους συνεργάτες του, ακόμη και στην περίπτωση που η Υπηρεσία επιλέγει λύσεις διαφορετικές από αυτές που προτείνονται από αυτόν ή στην περίπτωση που η Υπηρεσία απορρίπτει τις προτάσεις του και ζητά την υποβολή νέων αναλλακτικών λύσεων.
- Οποιαδήποτε διαφωνία μεταξύ του ΤΣ και των τεχνικών υπηρεσιών του Κυρίου του Έργου που εμπίπτει στο πεδίο των προαναφερομένων αρμοδιοτήτων και η οποία δεν μπορεί να διευθετηθεί σε τεχνικό επίπεδο, πρέπει να διευθετείται από τον Κύριο του έργου ή, σε περίπτωση που αυτό είναι ανέφικτο, από την αρμόδια ανώτερη αρχή.

Οποιοσδήποτε Επιπρόσθετες Υπηρεσίες κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ή των Διευθυνουσών Υπηρεσιών κριθούν απαραίτητες οφείλει ο Ανάδοχος να τις εκτελέσει ανεξάρτητα αν αναφέρονται ρητά ή όχι στο παρόν τεύχος.

11. ΠΑΡΑΔΟΤΕΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Οι στόχοι του Έργου θα επιτευχθούν με την υλοποίηση των παραδοτέων όπως αυτά παρουσιάζονται στον κάτωθι πίνακα με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Ποσοστό επί του Π/Υ της υπηρεσίας
Ομάδα υπηρεσιών 1	Συντονισμός και οργάνωση της επικοινωνίας όλων των εμπλεκόμενων μερών.	15 ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10, M11, M12, M13, M14, M15.) 5 3ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (M3, M6, M9, M12, M15.) 1 ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ (M15)	12,50%
Ομάδα υπηρεσιών 2	Οργάνωση του συστήματος διαχείρισης και προγραμματισμός υλοποίησης του έργου. Η υποστήριξη αφορά στην οργάνωση των ενεργειών, των πόρων, του χρονοδιαγράμματος, των απαιτήσεων ποιότητας και της μεθόδου αντιμετώπισης των κινδύνων, σε ένα αναλυτικό πρόγραμμα με βάση το οποίο θα πραγματοποιηθεί ο συντονισμός και η παρακολούθησή του έργου.	15 ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10, M11, M12, M13, M14, M15.) 5 3ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (M3, M6, M9, M12, M15.) 1 ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ (M15)	22%

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Ποσοστό επί του Π/Υ της υπηρεσίας
Ομάδα υπηρεσιών 3	Διασφάλιση της άρτιας διοίκηση καθώς και της ποιοτική εκτέλεσης του έργου.	15 ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10, M11, M12, M13, M14, M15.) 5 3ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (M3, M6, M9, M12, M15.) 1 ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ (M15)	14,50%
Ομάδα υπηρεσιών 4	Υποβοήθηση για την επίβλεψη έργων.	15 ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10, M11, M12, M13, M14, M15.) 5 3ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (M3, M6, M9, M12, M15.) 1 ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ (M15)	42%
Ομάδα υπηρεσιών 5	Υποστήριξη των διαδικασιών που προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης Έργων (Σ.Δ.Ε), ως προς τις εργασίες στο ΟΠΣ, τη σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Υποέργων, τη σύνταξη Δελτίων Παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την υποστήριξη της διαδικασίας των πληρωμών, την υποστήριξη στη διενέργεια ελέγχων κ.α.	15 ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10, M11, M12, M13, M14, M15.) 5 3ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (M3, M6, M9, M12, M15.) 1 ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ (M15)	9%
		ΣΥΝΟΛΟ	100%

Ο ανωτέρω προϋπολογισμός δύναται να αναπροσαρμόζεται ελευθέρως εντός της κάθε δράσης ή/και μεταξύ των δράσεων βάσει των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτές κάθε φορά προσδιορίζονται από την εκάστοτε εκτελεστική σύμβαση.

12. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς ημεδαπής ή αλλοδαπής οφείλουν να διαθέτουν μέσο γενικό κύκλο εργασιών για την τελευταία τριετία (2021, 2022, 2023) κατ' ελάχιστο όριο (συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του) αθροιστικά **ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας παροχής χωρίς ΦΠΑ, ήτοι 2.391.116,13 ευρώ.**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων (2021, 2022, 2023), τότε ο μέσος γενικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι αθροιστικά τουλάχιστον ίσος με το **100% του προϋπολογισμού της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ ήτοι 2.391.116,13 ευρώ.**

Να μην έχει τρεις συνεχόμενες ζημιογόνες οικονομικές χρήσεις Αν και οι 3 τελευταίες χρήσεις (2021, 2022, 2023) είναι ζημιογόνες πρέπει την τελευταία 10 ετία να έχει 3 κερδοφόρες χρήσεις

Για την κάλυψη της ανωτέρω προϋπόθεσης, ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας ή η ένωση οικονομικών φορέων μπορεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων, σύμφωνα με το άρθρο της Οικείας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας ή η ένωση οικονομικών φορέων και αυτοί στους οποίους στηρίζεται/στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Για το σκοπό αυτό ο οικονομικός φορέας θα δηλώσει καταρχάς με το Ε.Ε.Ε.Σ. ότι διαθέτει την ανωτέρω οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια. Στη συνέχεια, μετά την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης θα προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα αποδεικτικά μέσα ήτοι:

Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2021, 2022, 2023), στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών στη χώρα του υποψηφίου.

- Στην περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του μέσου γενικού κύκλου εργασιών, κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών, καθώς και το ύψος του γενικού κύκλου εργασιών ανά έτος, συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κλπ.).
- Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κλπ.) για το έτος αυτό.
- Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετική με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες, για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο πέντε ισολογισμών, υποβάλει τους ισολογισμούς, που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κλπ.).

Όταν ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων (2021, 2022, 2023), υποβάλλονται, ανά κατηγορία, τα ανωτέρω και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει τρεις συνεχόμενες ζημιόγones οικονομικές χρήσεις. Σε περίπτωση που οι 3 τελευταίες χρήσεις (2021, 2022, 2023) είναι ζημιόγones θα πρέπει την τελευταία 10 ετια να έχει 3 κερδοφόρες χρήσεις και υποβάλλονται, ανά κατηγορία, τα ανωτέρω ή τα ακόλουθα, σύμφωνα με το Μέρος I του Παραρτήματος XII (Αποδεικτικά μέσα για τα κριτήρια επιλογής) του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016: όπως Οικονομικές καταστάσεις συνταγμένες σύμφωνα με τα λογιστικά πρότυπα της νομοθεσίας της χώρας προέλευσης δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α.. κλπ

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Για την κάλυψη της ανωτέρω προϋπόθεσης, ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων, σύμφωνα με το άρθρο της Οικείας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας και αυτοί στους οποίους στηρίζεται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης η ελάχιστη παραπάνω απαίτηση δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Ασφαλίσεις

Επί ποινή αποκλεισμού:

Να διαθέτει Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης Μελετητών – Συμβούλων Μηχανικών Επιβλέψεων Να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικού κινδύνου (επαγγελματική αστική ευθύνη), σε ισχύ ύψους τουλάχιστον **1.500.000,00 ευρώ** η οποία να καλύπτει εν γένει την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα. Με ελάχιστα όρια ευθύνης **€ 500.000,00** ανά αξίωση και **€3.000.000,00** στο σύνολο

Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια θα αφορούν ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης έναντι παντός τρίτου (συμπεριλαμβανομένου του Εργοδότη, και Τραπεζών ή Δανειστών εφόσον έχουν έννομο συμφέρον αποκλειστικά και μόνο για σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές σύμφωνα με τους όρους του ασφαλιστηρίου) για τις όποιες συνέπειες από λάθη ή παραλείψεις που απορρέουν από τις μελέτες και τις συναφείς τεχνικές και λοιπές επιστημονικές υπηρεσίες της επιχείρησης.

Ο Εργοδότης/ΚτΕ θα πρέπει να ορίζεται συνασφαλιζόμενος.

Η Ασφαλιστική θα αποζημιώνει τον Ασφαλισμένο για την επαγγελματική αστική του ευθύνη έναντι τρίτων, εφόσον προκύπτει υπαιτιότητα του ασφαλισμένου, για κάθε αξίωση Τρίτου

Αν, λόγω ασφαλιστικής αποζημίωσης συμβάντος, εξαντληθεί το αθροιστικό όριο ευθύνης που προβλέπεται στο ασφαλιστήριο βάσει του παρόντος π.δ., τότε απαιτείται από τον ασφαλισμένο να προσκομίζει συμπληρωματική

ασφαλιστική κάλυψη ή αντίστοιχη χρηματοοικονομική ασφάλεια για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της ασφαλιστικής περιόδου που απομένει (Ανασύσταση Ορίων Ευθύνης).

Σε περίπτωση ένωσης η ελάχιστη παραπάνω απαίτηση δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Το Ασφαλιστήριο θα είναι σύμφωνο με αποδεκτά διεθνή πρότυπα και δεν θα περιλαμβάνει καταχρηστικούς όρους σε ό,τι αφορά εξαιρέσεις ή προϋποθέσεις αποζημίωσης. Επίσης θα πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- i. να έχουν εκδοθεί από επιχείρηση του χρηματοπιστωτικού που δραστηριοποιείται νόμιμα για το σκοπό αυτό στην Ελλάδα
- ii. να είναι στην ελληνική γλώσσα
- iii. να προβλέπουν εφαρμογή ελληνικού δικαίου
- iv. να προβλέπουν δωσιδικία ελληνικών δικαστηρίων

13. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς επί ποινή αποκλεισμού απαιτείται να διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας

Συγκεκριμένα, επί ποινή αποκλεισμού, **κατά την τελευταία τριετία (3ετία), πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

Να έχουν εκτελέσει και ολοκληρώσει τα **τελευταία τρία (3) έτη** τουλάχιστον μία σύμβαση παροχής υπηρεσιών διοίκησης έργου (project management) ανάπλασης υποδομών, κοινοχρήστων χώρων και αθλητικών εγκαταστάσεων, ύψους τουλάχιστον **2.000.000,00€** που ανεγέρθησαν ή αναγείρονται από ιδιώτες, ή από το Δημόσιο, ή στο πλαίσιο συμπράξεων ιδιωτικού και δημοσίου τομέα (ΣΔΙΤ).

Σε περίπτωση που κάποιες από τις ανωτέρω συμβάσεις έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο (ή τον δανείζοντα εμπειρία) ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το τμήμα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του και το φυσικό αντικείμενο που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται είτε αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης Οικονομικών Φορέων είτε από ένα μόνο μέλος αυτής.

14. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Επί ποινή αποκλεισμού:

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται, η ομάδα έργου να περιλαμβάνει **κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα στελέχη:

i. Υπεύθυνος Έργου (Project Manager)

- να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Πολιτικού ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού
- 20ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή και ιδιωτικών έργων υποδομών ή σύνθετου έργου ή κατασκευαστικών έργων
- εμπειρία διαχείρισης τουλάχιστον τριών (03) έργων υποδομών ή σύνθετου έργου ή κατασκευαστικών έργων σε ρόλο Υπεύθυνου
- συμμετοχή τουλάχιστον μία στην παροχή υπηρεσιών κατά τη φάση κατασκευής – υλοποίησης έργου υποδομών ή σύνθετου έργου (οδοποιίας, αποχέτευσης, υδραυλικών, διαμόρφωσης πρασίνου)

ii. Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου και Συντονιστής των προμηθειών και εγκρίσεων των υλικών προς ενσωμάτωση στα έργα

- να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Πολιτικού ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού

- 15-20 ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή και ιδιωτικών έργων υποδομών ή σύνθετου έργου ή κατασκευαστικών έργων ή αναπλάσεων
- εμπειρία διαχείρισης τουλάχιστον ενός (01) έργων υποδομών ή σύνθετου έργου ή κατασκευαστικών έργων
- συμμετοχή τουλάχιστον μία στην παροχή υπηρεσιών κατά τη φάση κατασκευής – υλοποίησης έργου υποδομών ή σύνθετου έργου (οδοποιίας, αποχέτευσης, υδραυλικών, διαμόρφωσης πρασίνου)

iii. Γενικός Συντονιστής και Υπεύθυνος Ποιοτικού Ελέγχου :

- να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Πολιτικού ή Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού
- 20ετή επαγγελματική εμπειρία
- Ειδικότερη εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή και ιδιωτικών έργων υποδομών ή σύνθετου έργου ή κατασκευαστικών έργων
- συμμετοχή τουλάχιστον μία στην παροχή υπηρεσιών κατά τη φάση κατασκευής – υλοποίησης έργου υποδομών ή σύνθετου έργου (οδοποιίας, αποχέτευσης, υδραυλικών, διαμόρφωσης πρασίνου)

iv. Υπεύθυνος Χρονικού Προγραμματισμού, Διοικητικής και Οικονομικής Παρακολούθησης:

- κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Μηχανικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού στον τομέα των οικονομικών.
- 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική διαχείριση έργων υποδομών ή σύνθετου έργου ,
- Εμπειρία διαχείρισης σε τουλάχιστον 5 δημοσίων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή κτηριακών έργων.

v. Στελέχη Τεχνικής Υποστήριξης Φορέα

Στέλεχος 1

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού-Υδραυλικού)
- 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής, διαμόρφωσης ρεμάτων ή υδραυλικών .

Στέλεχος 2

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού)
- 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή ακαθάρτων .

Στέλεχος 3

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού) και υπεύθυνος Υγιεινής και Ασφάλειας
- 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή κτηριακών έργων.

Στέλεχος 4

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου Μηχανικού)
- 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή κτηριακών έργων.

Στέλεχος 5

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Αρχιτέκτονα Πολεοδόμου ή Χωροτάκτη – Πολεοδόμου)
- 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην εκπόνηση και εφαρμογή χωροταξικών και πολεοδομικών μελετών.

Στέλεχος 6

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Αρχιτέκτονα Μηχανικού) και Υπεύθυνος Διαχείρισης Συμβάσεων
- 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην εκπόνηση και υλοποίηση δημοσίων ή ιδιωτικών αρχιτεκτονικών μελετών και μελετών αστικής ανάπτυξης.

Στέλεχος 7

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Αρχιτέκτονα Μηχανικού) με μετεκπαίδευση (Αρχιτεκτονική Τοπίου)
- 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση δημόσιων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή έργων πρασίνου.

Στέλεχος 8

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Γεωπόνου) με μετεκπαίδευση (Αρχιτεκτονική Τοπίου ή Περιβαλλοντολόγου)
- 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία
- Εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση δημόσιων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων πρασίνου.

vi. Στελέχη Ομάδας Έργου (τουλάχιστον ένα) που να διαθέτουν:

Στέλεχος

Πολιτικός Μηχανικός, αρμόδιος για έλεγχο κόστους (Cost Control) και επιμετρήσεων- Συμβάσεις:

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού)
- 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή και ιδιωτικών κατασκευαστικών έργων .
- συμμετοχή τουλάχιστον μία στην παροχή υπηρεσιών κατά τη φάση κατασκευής – υλοποίησης του έργου υποδομών, αθλητικής εγκατάστασης ή διαμόρφωσης πρασίνου

vii. Λοιπά Στελέχη

ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Αρχιτέκτονα Μηχανικού)
- 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημόσιων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή κτηριακών έργων..

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού)
- 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημόσιων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή κτηριακών έργων.

ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Τοπογράφου Μηχανικού)
- 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στις διαδικασίες απαλλοτριώσεων και στην τοπογραφική μελέτη και αποτύπωση δημόσιων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου Μηχανικού)
- 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στην υλοποίηση δημόσιων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή κτηριακών έργων.

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού)
- 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία
- εμπειρία στη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων σύνθετων έργων και να σινεπικουρεί στον έλεγχο και την παρακολούθηση των Προγραμμάτων Ποιότητας των Έργων στην τήρηση του Σχεδίου Ασφαλείας και Υγείας, στον έλεγχο σε θέματα συμβατικά και κόστους (επιμετρήσεις, ΑΠΕ, νέες τιμές κλπ.) σε τεχνικά θέματα ελέγχου μελετών και στη διασφάλιση ότι η κατασκευή των Έργων γίνεται σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης

Η παραπάνω απαιτούμενη ομάδα Τεχνικού Συμβούλου περιλαμβάνει τα **κατ' ελάχιστον** απαιτούμενα στελέχη και τις ιδιότητες αυτών . Αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει ή θεωρεί ότι για την εκτέλεση της σύμβασης απαιτούνται περισσότερα μέλη ή για την κάλυψη των απαιτούμενων θέσεων με τους **απαιτούμενους όρους** εξειδίκευσης,

επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας καλύπτονται από περισσότερα στελέχη μπορεί να προτείνει επιπλέον στελέχη.

Ήτοι αν ο οικονομικός φορέας για τον καλύτερο συντονισμό της ομάδας του θεωρεί ότι π.χ. ο Γενικός Συντονιστής και Υπεύθυνος Ποιοτικού Ελέγχου δεν μπορεί να καλύπτεται αυτή η ιδιότητα από το ίδιο άτομο μπορεί να προτείνει ένα Γενικό Συντονιστή κι έναν Υπεύθυνο Ποιοτικού Ελέγχου με την προϋπόθεση κάλυψης των απαιτούμενων όρων που αναλύονται κάτω από κάθε στέλεχος, με τις ίδιες κατ ελάχιστον χρονικές απαιτήσεις παρουσίας και χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά επιπρόσθετοι ρόλοι και ιδιότητες όπως [παρακολούθηση Διασφάλισης Ποιότητας], [Τεχνικός Ασφαλείας] [παρακολούθηση Προγραμμάτων Ποιότητας Έργων & ΣΑΥ - ΦΑΥ] [παρακολούθηση Περιβαλλοντικών θεμάτων], [κοστολογική και χρονική παρακολούθηση] κλπ, αυτοί θα πρέπει να υπολογιστούν στην γενική και ειδική περιγραφή των καθηκόντων της ομάδας εξειδικευμένου προσωπικού για τις Ομάδες Α(i), Α(ii) και Β με τις ελάχιστες απαιτήσεις (ειδικότητα & εμπειρία) και τον εκτιμώμενο χρόνο ανθρωποαπασχόλησης στο έργο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Ο Επικεφαλής της Ομάδας του Συμβούλου ήτοι ο Υπεύθυνος Έργου (Project Manager) θα είναι υπεύθυνος για τον γενικό συντονισμό, τη διαχείριση όλων των θεμάτων και των απαραίτητων διαδικασιών, που σχετίζονται με την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, ώστε να εκπληρούνται όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις του Συμβούλου προς την Υπηρεσία

Η δήλωση ατόμου με εμπειρία (γενική ή ειδική) μεγαλύτερη της απαιτούμενης σε οποιαδήποτε θέση Ομάδας Επιστημονικού Προσωπικού, κατά την προσφορά καθώς και τυχόν αντικαταστάσεων ή προσθηκών προσωπικού καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης δεν παράγει απαιτήσεις πρόσθετης αποζημίωσης.

Δηλαδή ο Δήμος Αθηναίων διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τη διάθεση του προσωπικού του Αναδόχου ανά ειδικότητα στα έργα του σύμφωνα με τις πραγματικές της ανάγκες και το χρονοδιάγραμμα των έργων. Ως εκ τούτου, ο Δήμος Αθηναίων δύναται να διαφοροποιήσει το πλήθος των στελεχών ανά ειδικότητα, να ζητήσει επιπλέον ειδικότητες ή να τροποποιήσει τους ανθρωπομήνες ανά ειδικότητα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη και την κείμενη νομοθεσία χωρίς απαιτήσεις πρόσθετης αποζημίωσης.

α/α	ΟΜ	Ειδικότητα Επιστήμονα	Α/Μ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ	Υπεύθυνος Έργου (Project Manager)	135
2		Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου και Συντονιστής των προμηθειών και εγκρίσεων των υλικών προς ενσωμάτωση στα έργα	135
3		Γενικός Συντονιστής και Υπεύθυνος Ποιοτικού Ελέγχου	135
4		Υπεύθυνος Χρονικού Προγραμματισμού, Διοικητικής και Οικονομικής Παρακολούθησης	135
5	ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΡΕΑ ΣΤΕΛΕΧΗ	ΣΤ01: ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	270
6		ΣΤ02: ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	270
7		ΣΤ03: ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Υπεύθυνος Υγιεινής και Ασφάλειας	270
8		ΣΤ04: ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	270
9		ΣΤ05: ΧΩΡΟΤΑΚΤΗ -ΠΟΛΕΟΔΟΜΟΥ	270
10		ΣΤ06: ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	270
11		ΣΤ07: ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΟΠΙΟΥ	270
12		ΣΤ08: ΓΕΩΠΟΝΟΣ	270
13	Στελέχη Ομάδας Έργου	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ , αρμόδιος για έλεγχο κόστους (Cost Control) και επιμετρήσεων - Συμβάσεις	135
14	Λοιπά Στελέχη	ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	135
15		ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	135
16		ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	111,71

17	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	135
18	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	111,71

Διευκρινίζεται ότι η ανωτέρω παράθεση αριθμού ανθρωποημερών είναι η εκτίμηση που χρησιμοποιείται για την προεκτίμηση αμοιβής, με τον ελάχιστο προβλεπόμενο αριθμό των ανθρωποημερών απασχόλησης ανά ειδικότητα που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση του αντικειμένου. Κατά την υλοποίηση του αντικειμένου τυχόν απαίτηση περισσότερων ανθρωποημερών ή περισσότερων στελεχών δεν επηρεάζει το οικονομικό τίμημα.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμευτεί ότι ο Υπεύθυνος Έργου θα έχει τουλάχιστον παρουσία στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής και στον τόπο του έργου **τουλάχιστον τέσσερις φορές την εβδομάδα, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.**

Το ίδιο ισχύει και για τα κάτωθι στελέχη:

Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου και Συντονιστής των προμηθειών και εγκρίσεων των υλικών προς ενσωμάτωση στα έργα

Γενικός Συντονιστής και Υπεύθυνος Ποιοτικού Ελέγχου

Υπεύθυνος Χρονικού Προγραμματισμού, Διοικητικής και Οικονομικής Παρακολούθησης

Πολιτικός Μηχανικός, αρμόδιος για έλεγχο κόστους (Cost Control) και επιμετρήσεων

Τα Στελέχη 1 έως 8 θα έχουν **καθημερινή παρουσία** στον τόπο του έργου **καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης** και τα Λοιπά Στελέχη θα έχουν παρουσία στον τόπο του έργου **τουλάχιστον τέσσερις φορές την εβδομάδα, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.** Όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητεί την παρουσία τους στα γραφεία της θα υπάρχει ο κατάλληλος συντονισμός ενεργειών από τον Ανάδοχο για την παρουσία των Στελεχών και των Λοιπών Στελεχών στα γραφεία της Α.Α.

Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται επιπρόσθετα να:

- Ορίσει Υπεύθυνο Έργου και Επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, ο οποίος θα ηγείται της Ομάδας Έργου και θα εκπροσωπεί τον Ανάδοχο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ορίσει τη δομή και διαμόρφωση της Ομάδας Έργου και το ακριβές αντικείμενο του κάθε στελέχους της.
- Ορίσει αναλυτικό οργανόγραμμα της προτεινόμενης Ομάδας Έργου και να προτείνει συγκεκριμένο σύστημα διοίκησης του Έργου.
- Υποβάλλει λίστα στελεχών που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου του Αναδόχου παρουσιάζοντας μαζί με τα στελέχη-μέλη της Ομάδας Έργου και τυχόν υπεργολάβους (Νομικά Πρόσωπα) που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση συγκεκριμένων τμημάτων του έργου.
- Προσκομίζει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών, σύμφωνα με το υπόδειγμα του προσαρτάται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της Διακήρυξης.
- Συμπληρώσει τον κατάλογο στελεχών που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου του Αναδόχου, σύντομα βιογραφικά τους στοιχεία, αναφορά ετών επαγγελματικής εμπειρίας σε ανάλογα έργα και επισήμανση της θέσης τους ως προς το προηγούμενο οργανωτικό σχήμα, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΟΝΟΜΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΣΥΝΤΟΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)

Η εμπειρία μετράται σε έτη, με βάση τους ανθρωπομήνες που δηλώνονται στο Βιογραφικό Σημείωμα.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

15. ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- Το πρότυπο Πιστοποίησης ISO 9001:2015 με πεδίο εφαρμογής τη Διαχείριση κατασκευαστικών έργων και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, υπηρεσιών πράσινης ανάπτυξης, ή μεταγενέστερο ή ισοδύναμο του εν ισχύ από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό, με πεδίο

εφαρμογής της πιστοποίησης το οποίο θα καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα.

- ii) Το Πρότυπο Πιστοποίησης ISO: 14001: 2015 με πεδίο εφαρμογής τη Διαχείριση κατασκευαστικών έργων και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, υπηρεσιών πράσινης ανάπτυξης ή ισοδύναμο, από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης.
- iii) Με το Πρότυπο Πιστοποίησης ISO 45001:2018 (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία) ή ισοδύναμο, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης θα πρέπει να διαθέτει αθροιστικά και τα τρία (3) ανωτέρω Πιστοποιητικά, ενώ όλα τα μέλη θα πρέπει να διαθέτουν τα υπό I και II ανωτέρω πρότυπα.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι τα ισοδύναμα πιστοποιητικά να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα και επικυρωμένα, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

16. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Μήνας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Τριμηνιαία έκθεση			Τριμηνιαία έκθεση			Τριμηνιαία έκθεση			Τριμηνιαία έκθεση			Τριμηνιαία έκθεση/ τελική απολογιστική έκθεση
Συνοπτική Περιγραφή															
Συντονισμός και οργάνωση της επικοινωνίας όλων των εμπλεκόμενων μερών.															
Οργάνωση του συστήματος διαχείρισης και προγραμματισμός υλοποίησης του έργου. Η υποστήριξη αφορά στην οργάνωση των ενεργειών, των πόρων, του χρονοδιαγράμματος, των απαιτήσεων ποιότητας και της μεθόδου αντιμετώπισης των κινδύνων, σε ένα αναλυτικό πρόγραμμα με βάση το οποίο θα πραγματοποιηθεί ο συντονισμός και η παρακολούθησή του έργου.															
Διασφάλιση της άρτιας διοίκησης καθώς και της ποιοτικής εκτέλεσης του έργου.															
Υποβοήθηση για την επίβλεψη έργων.															
Υποστήριξη των διαδικασιών που προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης Έργων (Σ.Δ.Ε), ως προς τις εργασίες στο ΟΠΣ, τη σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Υποέργων, τη σύνταξη Δελτίων Παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, την υποστήριξη της διαδικασίας των πληρωμών, την υποστήριξη στη διενέργεια ελέγχων κ.α.															

Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει και να υποβάλει στις Διευθύνουσες Υπηρεσίες χρονοδιαγράμματα. Η υποβολή του χρονοδιαγράμματος (PERT – CPM και GANTT), θα γίνεται στις Διευθύνουσες Υπηρεσίες σε ηλεκτρονική μορφή με χρήση κατάλληλου λογισμικού για χρονικό και οικονομικό προγραμματισμό (email ή usb) και σε εκτύπωση σε χαρτί σε τρία (3) αντίγραφα.

Το χρονοδιάγραμμα θα ξεκινά από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης της τεχνικής υπηρεσίας σε συνδυασμό με την εγκατάσταση του αναδόχου /των αναδόχων στο έργο και θα αναλύει, ανά χρονική μονάδα, όλες τις αναγκαίες για την εκτέλεση της τεχνικής υπηρεσίας και του έργου δραστηριότητες (συμπεριλαμβανομένης της τυχόν υποβολής μελετών, της έγκρισής τους από την Υπηρεσία, της παραγγελίας και μεταφοράς στο εργοστάσιο υλικών, μηχανημάτων, τις διαδικασίες με τη Διαχειριστική Αρχή κλπ.).

Το χρονοδιάγραμμα συντάσσεται με τη μορφή πίνακα, που περιλαμβάνει τη χρονική ανάλυση των ποσοτήτων ανά εργασία και ανά ειδικότητα και συνοδεύεται από γραμμικό διάγραμμα (Gantt) και σχετική έκθεση. Ειδικότερα η στήλη των δραστηριοτήτων θα πρέπει να συμπίπτει με τα τμήματα της τεχνικής υπηρεσίας που απαρτίζουν τον προϋπολογισμό και τις ομάδες Υπηρεσιών. Η χρονική μονάδα που θα χρησιμοποιείται και θα απεικονίζεται θα είναι η εβδομάδα. Το χρονοδιάγραμμα θα συνταχθεί με την απαιτούμενη προσοχή, ώστε να προσδιορίζονται με ακρίβεια οι κρίσιμες διαδρομές οι οποίες θα διασφαλίζουν την έγκαιρη περάτωση της τεχνικής υπηρεσίας και του έργου.

Θα μπορεί να αναθεωρείται σε χρόνους όχι μικρότερους του τριμήνου, ώστε να προσαρμόζεται συνεχώς και να ανταποκρίνεται εκτέλεσης της τεχνικής υπηρεσίας και στις πραγματικές συνθήκες του εργοταξίου, τυχόν δε αποκλίσεις θα αιτιολογούνται και θα επισημαίνεται ο τρόπος με τον οποίο θα καλύπτονται **(εντατικοποίηση ορισμένων εργασιών, αύξηση ωραρίου, πρόσληψη έκτακτου προσωπικού, πρόσθετος εξοπλισμός κλπ χωρίς πρόσθετη αποζημίωση)**, ώστε να μην επηρεάζονται οι κρίσιμες διαδρομές και κατά συνέπεια η συνολική περαίωση της τεχνικής υπηρεσίας και του έργου, από τις επιμέρους καθυστερήσεις. Οι Διευθύνουσες Υπηρεσίες σε συνεργασία μεταξύ των μπορούν να τροποποιήσουν τις προτάσεις του αναδόχου σχετικά με τη σειρά και τη διάρκεια των επιμέρους εργασιών, που φαίνονται στο χρονοδιάγραμμα.

Το χρονοδιάγραμμα όπως θα τροποποιηθεί και θα εγκριθεί από τις Υπηρεσίες, είναι υποχρεωτικό για τον ανάδοχο, θα αποτελεί τον πίνακα εκτέλεσης των εργασιών και τυχόν υπέρβαση των επιμέρους προθεσμιών συνεπάγεται τις προβλεπόμενες από την Σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις. Αναπροσαρμογές του χρονοδιαγράμματος εγκρίνονται επίσης, εγγράφως από τις Επιβλέπουσες Υπηρεσίες, όταν τροποποιηθεί το συμβατικό αντικείμενο ή στις περιπτώσεις που προβλέπουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

Το αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα ανά εβδομάδα και ανά μήνα ενεργειών, ενδιάμεσων στόχων και αλληλεξαρτήσεων των διαφόρων βημάτων, είναι υποχρέωση του Αναδόχου Τεχνικού Συμβούλου .

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή του συμφωνητικού σε **15 μήνες και όχι πέραν της 30ης Απριλίου 2026** και σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο της Πράξης [ΑΔΑ:94ΘΣΗ-4ΤΤ] στο χρόνο που θα χρειαστεί για την ολοκλήρωση της κατασκευής των Υποέργων σύμφωνα με τα Τεχνικά Δελτία Πράξεων . Σε περίπτωση που η διάρκεια των Υποέργων 1(κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5163916) και 1 (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164157) παραταθεί, τότε η σύμβαση παρατείνεται για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα, χωρίς αντίστοιχη αύξηση του συμβατικού τιμήματος.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, μεταγενέστερο χρόνο έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης. Τυχόν καθυστέρηση ή διακοπή του έργου της κατασκευής επιφέρει ανάλογη καθυστέρηση ή διακοπή του έργου του Τεχνικού Συμβούλου, χωρίς αύξηση του συμβατικού τιμήματος. Η έκπτωση του Αναδόχου του έργου της κατασκευής, επιφέρει διακοπή του έργου του Τεχνικού Συμβούλου, το οποίο συνεχίζεται με νέα εντολή εργασιών μετά την ανάθεση του έργου της κατασκευής σε νέο Ανάδοχο. Διάλυση της εργολαβικής σύμβασης οδηγεί σε διάλυση και της σύμβασης του Τεχνικού Συμβούλου.

Αθήνα Σεπτέμβριος 2024

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΕΛΕΤΩΝ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΔΙΑΜΕΣΗ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΔΟΠΟΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΕΟΦΥΤΟΥ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

II. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

1. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την σύνταξη της παρούσας λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Το άρθρο 53 του Ν. 4412/2016.
- Η Απόφαση Υπ. Υποδομών & Μεταφορών ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16.05.2017 (ΦΕΚ 2519/20.07.2017 τεύχος Β') «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8 δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 (Α' 147)».
- Για τα όρια ισχύος των μελετητικών πτυχίων ανά τάξη και κατηγορία για την τρέχουσα χρονική περίοδο, ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 14 του Π.Δ. 138/2009 (ΦΕΚ Α'185).

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Όλες οι τιμές μονάδας του παρόντος Τεύχους αναφέρονται σε πλήρως περαιωμένες μονάδες Παροχής Υπηρεσίας και καλύπτουν πλήρως όλες τις εργασίες που θα εκτελέσει ο Τεχνικός Σύμβουλος (Τ.Σ.), όπως αυτές αναφέρονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και στη Διακήρυξη του διαγωνισμού, εργασίες, προμήθειες και δαπάνες ως και εκείνες που τυχόν δεν κατονομάζονται, αλλά είναι απαραίτητες για την πλήρη παροχή των υπηρεσιών του Τ.Σ., σύμφωνα με τους κανόνες της Επιστήμης και Τέχνης, μη δικαιούμενης άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη παροχή κάθε Υπηρεσίας.

Οι προεκτιμώμενες αμοιβές Υπηρεσιών υπολογίζονται κατ' εφαρμογή του Άρθρου ΓΕΝ.2 του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών (Κ.Π.Α.Μ.Υ.), όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ, πρωτ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16-5-2017 (ΦΕΚ Β'2519/20.7.2017) Απόφαση Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών, και κατ' εφαρμογή της παρ.8δ του άρθρου 53 του Ν.4412/2016.

2. Η αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων του Τ.Σ. για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα, που δεν αφορούν την εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων του Κ.Π.Α.Μ.Υ., υπολογίζεται σύμφωνα με το Άρθρο ΓΕΝ.4 του Κ.Π.Α.Μ.Υ., όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ, πρωτ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16-5-2017 (ΦΕΚ Β'2519/20.7.2017) Απόφαση Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών. Κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 8 του άρθρου 53 του Ν. 4412/2016, οι ενιαίες τιμές των προεκτιμώμενων αμοιβών υπηρεσιών, είτε ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου και κατηγορία έργου, είτε ανά μονάδα χρόνου απασχόλησης, υπολογίζονται από την σχέση:

$$A = (\tau\kappa) \times \Sigma(\Phi) \text{ [€]}$$

όπου:

(τκ): για τις αμοιβές του έτους 2024 ο συντελεστής (τκ) έχει τιμή (τκ) = 1,399, σύμφωνα με την εγκύκλιο Δ11/91366/28-03-2024 του ΥΠΥΜΕ τιμή του συντελεστή τκ για το έτος 2024, [ΑΔΑ: ΡΕΓΤ465ΧΘΞ-ΙΥ5]

και
 $\Sigma(\Phi)$: η ενιαία τιμή της προεκτιμώμενης αμοιβής όπως καθορίζεται ανά είδος και κατηγορία έργου στα αντίστοιχα άρθρα κάθε κατηγορίας μελέτης συναρτημένη με την φυσική ποσότητα κάθε αντικειμένου.

3. Σύμφωνα με το άρθρο ΓΕΝ 4 της ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16-05-2017 Απόφαση Υπ. Υποδομών (ΦΕΚ 2519 Β'), η αμοιβή :

α. Για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων του παρόντος υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:

α) Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: 300*τκ

β) Για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: 450*τκ

γ) Για επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών: 600*τκ,

όπου τκ είναι ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ.4.

β. Οι αποζημιώσεις της παραγράφου 1 νοούνται για απασχόληση εντός ή εκτός έδρας (στο εσωτερικό) περισσότερων της μιας ημερών, ή, σε περίπτωση μίας μόνο ημέρας για απασχόληση πέντε (5) τουλάχιστον ωρών. Για απασχόληση

μικρότερη των 5 ωρών, η ωριαία απασχόληση ορίζεται ίση προς το 0,20 των παραπάνω ημερήσιων αποζημιώσεων με ελάχιστη αμοιβή όχι μικρότερη των 150*τκ.

γ. Η αποζημίωση ανθρωπομήνα νοείται ως αποζημίωση 22 ανθρωποημερών.

4. Οι τιμές του παρόντος Τεύχους περιλαμβάνουν επιπλέον τις ακόλουθες δαπάνες και έξοδα:

α. Τις κάθε είδους δαπάνες για το αποζημιούμενο τεχνικο-επιστημονικό προσωπικό ήτοι: μισθοί, ημερομίσθια, έκτακτες αμοιβές, δώρα, επίδομα αδείας, ασφαλίσεις, υπερωριακή απασχόληση, εκτός έδρας παραμονή και απασχόληση και δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού του Τ.Σ. Επιπλέον, περιλαμβάνεται η δαπάνη απασχόλησης βοηθητικού προσωπικού του Τ.Σ. στα γραφεία της Προϊσταμένης Αρχής ή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας του έργου ή επιτόπου του έργου, ο εξοπλισμός των γραφείων του στην έδρα της Προϊσταμένης Αρχής και της Διευθύνουσας Υπηρεσίας του έργου, δαπάνες δακτυλογραφήσεων, μεταφράσεων, δαπάνες κεντρικών γραφείων του Τ.Σ., τα γενικά έξοδα του Τ.Σ. και εν γένει πάσα δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη, αλλά απαραίτητη για την πλήρη παροχή υπηρεσιών του Τ.Σ. και κατά τα λοιπά όπως αναφέρεται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και τα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη.

β. Τις δαπάνες δημοσιεύσεως της παρούσης διακηρύξεως.

γ. Τις δαπάνες που απορρέουν άμεσα και έμμεσα από τις κείμενες διατάξεις, όπως ισχύουν για την παρούσα Σύμβαση.

δ. Τις δαπάνες για μεταφράσεις από και προς την Ελληνική γλώσσα οποιουδήποτε κειμένου του Τ.Σ. ή άλλου που θα χρησιμοποιήσει ο Τ.Σ. στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών του στην Υπηρεσία, καθώς και τις δαπάνες διερμηνείας από και προς την Ελληνική γλώσσα που ενδεχομένως απαιτούνται για την επικοινωνία του Τ.Σ. και των στελεχών του με την Υπηρεσία.

Επίσης, βαρύνουν τον Τ.Σ. περιλαμβανόμενες ανηγμένα στις τιμές μονάδος ανθρωποημερών της Οικονομικής Προσφοράς, όλες οι δαπάνες του πρόσθετου προσωπικού διοικητικής υποστήριξης. Το προσωπικό αυτό θα απασχοληθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης του Τ.Δ., συμπεριλαμβανομένων και των παρατάσεων αυτής, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, δεδομένου ότι αυτή έχει υπολογισθεί ανηγμένη από τον Τ.Σ. κατά τη διαμόρφωση της προσφοράς του.

ε. Επίσης τον Τ.Σ. βαρύνει αποκλειστικά το κόστος της οποιαδήποτε πρόσθετης γραμματειακής υποστήριξης απαιτηθεί για την εκτέλεση της σύμβασής του.

Οι τιμές δεν περιλαμβάνουν τον φόρο προστιθεμένης αξίας (Φ.Π.Α.), ο οποίος καταβάλλεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Για το Επιστημονικό προσωπικό του Τ.Σ. που θα δηλωθεί κατά τη φάση του διαγωνισμού για την ικανοποίηση των απαιτήσεων τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της Διακήρυξης, ισχύουν οι παρακάτω περιοριστικοί όροι:

α. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο αποχωρήσει κάποιο μέλος (επιστήμονας), η αντικατάστασή του θα γίνει από ισοδύναμο μέλος ή μέλος ανώτερης κατηγορίας, η δε αποζημίωσή του θα γίνεται με το συμβατικό άρθρο του Τιμολογίου. Η αντικατάσταση θα δηλώνεται έγκαιρα στην Υπηρεσία και οπωσδήποτε πριν την έναρξη της απασχόλησής του.

β. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης κάποιο μέλος υπερβεί το όριο της κατηγορίας του λόγω εμπειρίας, δεν θα αναβαθμίζεται στην ανώτερη κατηγορία και θα συνεχίζει να αποζημιώνεται με το συμβατικό άρθρο του Τιμολογίου.

γ. Εργασίες που προβλέπονται, από τις αρμοδιότητες και εντολές του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων να εκτελεστούν από συγκεκριμένη κατηγορία, αποζημιώνονται με την τιμή του τιμολογίου τους, ανεξάρτητα εάν για οποιοδήποτε λόγο οι εργασίες εκτελεστούν από προσωπικό ανώτερης κατηγορίας. Αντιθέτως, εάν εκτελεστούν από προσωπικό κατώτερης κατηγορίας, τότε αποζημιώνονται με την τιμή που προβλέπεται για αυτή την κατηγορία.

6. Ανά κατηγορία μελέτης θα χρησιμοποιηθεί και οποιαδήποτε ειδικότητα επιστήμονα απαιτηθεί για την πλήρη παροχή υπηρεσιών στη διοίκηση και διαχείριση του έργου, σύμφωνα με τους κανόνες της Επιστήμης και τα προβλεπόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

7. Επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί επιστήμονας με εμπειρία μεγαλύτερη από την ελάχιστη απαιτούμενη που περιγράφεται στα άρθρα του παρόντος Τιμολογίου, η αποζημίωσή του, όμως, γίνεται με την τιμή που προβλέπεται στο αντίστοιχο άρθρο.

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **2.964.984,00 €** (δύο εκατομμυρίων εννιακοσίων εξήντα τεσσάρων χιλιάδων και εννιακοσίων ογδόντα τεσσάρων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. **(προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 2.391.116,13€ - ΦΠΑ: 573.897,87€)** περιλαμβανομένης προαίρεσης ήτοι **παροχή 2.800.000,00 Ευρώ και προαίρεση 164.984,00 Ευρώ** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

4. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Άρθρα Τιμολογίου

ΑΤ-1: Αμοιβή επιστήμονα εμπειρίας έως 10 έτη (GEN 4)

Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:

Επιστήμονας εμπειρίας έως 10 έτη: 300*τκ

Τιμή εφαρμογής: 300*τκ= 300* 1,399= 419,70 €/ Ανά ημέρα

ΑΤ-2: Αμοιβή επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη (GEN 4)

Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής: Επιστήμονας εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: 450*τκ

Τιμή εφαρμογής: 450*τκ= 450* 1,399= 629,55 €/ Ανά ημέρα

ΑΤ-3: Αμοιβή επιστήμονα εμπειρίας πάνω από 20 έτη (GEN 4)

Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής: Επιστήμονας εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών: 600*τκ

Τιμή εφαρμογής: 600*τκ= 600* 1,399= 839,40 €/ Ανά ημέρα

Για την ένταξη σε διακήρυξη παρεχομένων υπηρεσιών των προεκτιμώμενων αμοιβών της παραγράφου αυτής, απαιτείται **γνωμοδότηση του Συμβουλίου Δημ. Έργων (Τμ. Μελετών) της Γ.Γ.Υ. του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων.**

5. ΑΝΗΓΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ ΣΤΗΝ ΑΜΟΙΒΗ

Στην αμοιβή περιλαμβάνονται όλες οι ως άνω αναφερόμενες δραστηριότητες καθώς και ανηγμένα τα πάσης φύσεως λειτουργικά έξοδα, ή άλλα έξοδα εξοπλισμού γραφείου, υπολογιστές, λογισμικά, κρατήσεις, φόροι κλπ., η όποια γραμματειακή υποστήριξη, το απαραίτητο βοηθητικό προσωπικό που απαιτείται κατά την κατασκευαστική περίοδο, τα οχήματα και οποιοδήποτε άλλο έξοδο απαιτηθεί για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, καθώς και πάσης φύσεως δαπάνες μετακινήσεων από και προς το έργο, όταν κρίνει ο Τ.Σ. ή όταν το ζητήσει η Υπηρεσία.

Περιλαμβάνεται και η αμοιβή των υπολοίπων στελεχών, των εργαστηριακών βοηθών ή άλλων εργατοτεχνιτών που απαιτούνται κατά τη διαδικασία του ποιοτικού ελέγχου του έργου και της επεξεργασίας των στοιχείων που προκύπτουν από αυτόν.

Επιπλέον, περιλαμβάνεται η αμοιβή και του βοηθητικού προσωπικού για τους απαιτούμενους ελέγχους των τοπογραφικών, αρχιτεκτονικών, ηλεκτρολογικών μηχανολογικών, γεωπονικών, στατικών εργασιών, καθώς και η δαπάνη για τα απαιτούμενα όργανα και μέσα για την εκάστοτε εργασία και την επεξεργασία και αξιολόγηση των σχετικών στοιχείων. Στην αμοιβή τους περιλαμβάνονται όλες οι λειτουργικές του δαπάνες, η στέγαση και ο εξοπλισμός γραφείου, το λογισμικό και οι υπολογιστές, καθώς και το απαραίτητο βοηθητικό προσωπικό για την άρτια διεκπεραίωση της εργασίας τους.

Με βασικό γνώμονα τον ελάχιστο δυνατό χρόνο που απαιτείται για την παροχή των υπηρεσιών, προκειμένου να ανταποκρίνεται στις πραγματικές απαιτήσεις του αντικειμένου της σύμβασης, ακολουθεί η εκτίμηση και η κατανομή χρόνου απασχόλησης σε ανθρωπομέρες κάθε ειδικότητας μηχανικού, βάσει του φυσικού αντικειμένου του έργου.

Για την εκτέλεση της σύμβασης θα απαιτηθεί το κάτωθι προσωπικό κατ' ελάχιστον με βάση τις καλούμενες κατηγορίες μελετητικών πτυχίων αλλά και με τις ανάγκες του έργου, το οποίο και οφείλουν να διαθέτουν όλοι οι Διαγωνιζόμενοι, ήτοι:

Έργα - Κατασκευή	Έτη εμπειρίας απασχολούμενου επιστήμονα/ Ειδικότητα Επιστήμονα	Έτη εμπειρίας απασχολούμενου επιστήμονα/ Ειδικότητα Επιστήμονα
ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Έργα οδοποιίας, ποδηλατόδρομου και κατασκευή δικτύων ομβρίων και αποχέτευσης	10-15 ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	7-10 ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ 10-15ΧΩΡΟΤΑΚΤΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΟΣ 7-10 ΓΕΩΠΟΝΟΣ
	10-15 ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	
	10-15 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ/ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	
	7-10 ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	
	7-10 ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	
ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Έργα διαμόρφωσης πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων στην περιοχή της Διπλής Ανάπλασης και του Ναυτικού Οχυρού	10-15 ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	7-10 ΓΕΩΠΟΝΟΣ
	10-15 ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	
	7-10 ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΟΠΙΟΥ	
	7-10 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	
	>20	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΈΡΓΟΥ (PROJECT MANAGER)
	15-20	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΈΡΓΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΣΤΑ ΕΡΓΑ
	10-15	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
	>20	ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
	7-10	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΚΟΣΤΟΥΣ (COST CONTROL) ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΩΝ - ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ
	7-10	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

α/α	ΟΜ	Ειδικότητα Επιστήμονα	Έτη εμπειρίας απασχολούμενου επιστήμονα	ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΑΤΟΜΑ	Α/ΜΕΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ	Υπεύθυνος Έργου (Project Manager)	>20	να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Πολιτικού ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού 20ετή επαγγελματική εμπειρία εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή και ιδιωτικών έργων υποδομών ή σύνθετου έργου ή κατασκευαστικών έργων εμπειρία διαχείρισης τουλάχιστον τριών (03) έργων υποδομών ή σύνθετου έργου ή κατασκευαστικών έργων σε ρόλο Υπεύθυνου συμμετοχή τουλάχιστον μία στην παροχή υπηρεσιών κατά τη φάση κατασκευής - υλοποίησης έργου υποδομών ή σύνθετου έργου (οδοποιίας, αποχέτευσης, υδραυλικών, διαμόρφωσης πρασίνου)	1	135
2		Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου και Συντονιστής των προμηθειών και εγκρίσεων των υλικών προς ενσωμάτωση στα έργα	15-20	να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Πολιτικού ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού 15-20 ετή επαγγελματική εμπειρία εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή και ιδιωτικών έργων υποδομών ή σύνθετου έργου ή κατασκευαστικών έργων ή αναπλάσεων εμπειρία διαχείρισης τουλάχιστον ενός (01) έργων υποδομών ή σύνθετου έργου ή κατασκευαστικών έργων συμμετοχή τουλάχιστον μία στην παροχή υπηρεσιών κατά τη φάση κατασκευής - υλοποίησης έργου υποδομών ή σύνθετου έργου (οδοποιίας, αποχέτευσης, υδραυλικών, διαμόρφωσης πρασίνου)	1	135
3		Γενικός Συντονιστής και Υπεύθυνος Ποιοτικού Ελέγχου	>20	να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Πολιτικού ή Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού 20ετή επαγγελματική εμπειρία Ειδικότερη εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή και ιδιωτικών έργων υποδομών ή σύνθετου έργου ή κατασκευαστικών έργων συμμετοχή τουλάχιστον μία στην παροχή υπηρεσιών κατά τη φάση κατασκευής - υλοποίησης έργου υποδομών ή σύνθετου έργου (οδοποιίας, αποχέτευσης, υδραυλικών, διαμόρφωσης πρασίνου)	1	135

4		Υπεύθυνος Προγραμματισμού, και Παρακολούθησης	Χρονικού Διοικητικής και Οικονομικής	10-15	κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Μηχανικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού στον τομέα των οικονομικών. 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική διαχείριση έργων υποδομών ή σύνθετου έργου, Εμπειρία διαχείρισης σε τουλάχιστον 5 δημοσίων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή κτηριακών έργων.	1	135
5	ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΡΕΑ	ΣΤ01: ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ		10-15	ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού-Υδραυλικού) 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής, διαμόρφωσης ρεμάτων ή υδραυλικών.	1	270
6		ΣΤ02: ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ		10-15	ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού) 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή ακαθάρτων	1	270
7		ΣΤ03: ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Υπεύθυνος Υγιεινής και Ασφάλειας		10-15	ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού) και υπεύθυνος Υγιεινής και Ασφάλειας 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή κτηριακών έργων.	1	270
8		ΣΤ04: ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ		10-15	ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου Μηχανικού) 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή κτηριακών έργων.	1	270
9		ΣΤ05: ΧΩΡΟΤΑΚΤΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΟΥ		10-15	ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Αρχιτέκτονα Πολεοδόμου ή Χωροτάκτη - Πολεοδόμου) 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία εμπειρία στην εκπόνηση και εφαρμογή χωροταξικών και πολεοδομικών μελετών/πολεοδομικών μελετών.	1	270
10		ΣΤ06: ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ		10-15	ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Αρχιτέκτονα Μηχανικού) και Υπεύθυνος Διαχείρισης Συμβάσεων 10-15ετή επαγγελματική εμπειρία εμπειρία στην εκπόνηση και υλοποίηση δημοσίων ή ιδιωτικών αρχιτεκτονικών μελετών και μελετών αστικής ανάπτυξης.	1	270
11		ΣΤ07: ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΟΠΙΟΥ		7-10	ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Αρχιτέκτονα Μηχανικού) με μετεκπαίδευση (Αρχιτεκτονική Τοπίου) 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία εμπειρία στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση δημοσίων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή έργων πρασίνου.	1	270
12		ΣΤ08: ΓΕΩΠΟΝΟΣ		7-10	ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Γεωπόνου) με μετεκπαίδευση (Αρχιτεκτονική Τοπίου ή Περιβαλλοντολόγου) 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία Εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση δημοσίων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων πρασίνου.	1	270
13	Ομάδας Στελέχη Έργου	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ , αρμόδιος για έλεγχο κόστους (Cost Control) και επιμετρήσεων - Συμβάσεις		7-10	ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού) 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή και ιδιωτικών κατασκευαστικών έργων . συμμετοχή τουλάχιστον μία στην παροχή υπηρεσιών κατά τη φάση κατασκευής - υλοποίησης του έργου υποδομών, αθλητικής εγκατάστασης ή διαμόρφωσης πρασίνου	1	135
14		ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ		7-10	ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Αρχιτέκτονα Μηχανικού) 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή κτηριακών έργων.	1	135
15		ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ		7-10	ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού) 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή κτηριακών έργων.	1	135
16		ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ		7-10	ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Τοπογράφου Μηχανικού) 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία εμπειρία στις διαδικασίες απαλλοτριώσεων και στην τοπογραφική μελέτη και αποτύπωση δημοσίων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής	1	111,71
17		ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ		7-10	ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου Μηχανικού) 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία εμπειρία στην υλοποίηση δημοσίων ή ιδιωτικών αθλητικών έργων ή έργων υποδομής ή κτηριακών έργων.	1	135
18	Λοιπά Στελέχη	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ		7-10	ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού) 7-10ετή επαγγελματική εμπειρία εμπειρία στη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων σύνθετων έργων και να συνεπικουρεί στον έλεγχο και την παρακολούθηση των Προγραμμάτων Ποιότητας των Έργων στην τήρησή του Σχεδίου Ασφαλείας και Υγείας, στον έλεγχο σε θέματα συμβατικά και κόστους (επιμετρήσεις, ΑΠΕ, νέες τιμές κλπ.) σε τεχνικά θέματα ελέγχου μελετών και στη διασφάλιση ότι η κατασκευή των Έργων γίνεται σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες.	1	111,71

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	18	
----------------------------------	----	--

6. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ ΓΕΝ.4Β ΤΟΥ ΚΠΑΜΥ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ , ΩΣ ΑΚΟΛΟΥΘΩΣ:

α/α	ΟΜ	Ειδικότητα Επιστήμονα	Έτη εμπειρίας απασχολούμενου επιστήμονα	ΑΤΟΜΑ	Α/Μ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Τιμή ανά Α/Μ σε €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ
1	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ	Υπεύθυνος Έργου (Project Manager)	>20	1	135	839,40 €	113.319,00 €
2		Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου και Συντονιστής των προμηθευτών και εγκρίσεων των υλικών προς ενσωμάτωση στα έργα	15-20	1	135	629,55 €	84.989,25 €
3		Γενικός Συντονιστής και Υπεύθυνος Ποιοτικού Ελέγχου	>20	1	135	839,40 €	113.319,00 €
4		Υπεύθυνος Χρονικού Προγραμματισμού, Διοικητικής και Οικονομικής Παρακολούθησης	10-15	1	135	629,55 €	84.989,25 €
5	ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΡΕΑ	ΣΤ01: ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	10-15	1	270	629,55 €	169.978,50 €
6		ΣΤ02: ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	10-15	1	270	629,55 €	169.978,50 €
7		ΣΤ03: ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Υπεύθυνος Υγιεινής και Ασφάλειας	10-15	1	270	629,55 €	169.978,50 €
8		ΣΤ04: ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	10-15	1	270	629,55 €	169.978,50 €
9		ΣΤ05: ΧΩΡΟΤΑΚΤΗ -ΠΟΛΕΟΔΟΜΟΥ	10-15	1	270	629,55 €	169.978,50 €
10		ΣΤ06: ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	10-15	1	270	629,55 €	169.978,50 €
11		ΣΤ07: ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΟΠΙΟΥ	7-10	1	270	419,70 €	113.319,00 €
12		ΣΤ08: ΓΕΩΠΟΝΟΣ	7-10	1	270	419,70 €	113.319,00 €
13	Στελέχη Ομάδας Έργου	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ , αρμόδιος για έλεγχο κόστους (Cost Control) και επιμετρήσεων - Συμβάσεις	7-10	1	135	419,70 €	56.659,50 €
14	Λοιπά Στελέχη	ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	7-10	1	135	419,70 €	56.659,50 €
15		ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	7-10	1	135	419,70 €	56.659,50 €
16		ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	7-10	1	111,71	419,70 €	46.885,43 €
17		ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	7-10	1	135	419,70 €	56.659,50 €
18		ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	7-10	1	111,71	419,70 €	46.885,43 €
				18			1.963.534,36 €
					ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ	15%	294.530,15 €
					ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		2.257.377,44 €
					ΦΠΑ	24%	541.935,48 €
							2.800.000,00 €
					ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ		164.984,00 €
							2.964.984,00 €

ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΑΣ
>20	839,40 €
10-20	629,55 €
<10	419,70 €

Διευκρινίζεται ότι η ανωτέρω παράθεση αριθμού ανθρωποημερών είναι η εκτίμηση που χρησιμοποιείται για την προεκτίμηση αμοιβής, με τον ελάχιστο προβλεπόμενο αριθμό των ανθρωποημερών απασχόλησης ανά ειδικότητα που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση του αντικειμένου. Κατά την υλοποίηση του αντικειμένου τυχόν απαίτηση περισσότερων ανθρωποημερών ή περισσότερων στελεχών δεν επηρεάζει το οικονομικό τίμημα.

Με βάση τα ανωτέρω παρουσιάζονται και οι καλούμενες τάξεις πτυχίων ανά κατηγορία παροχής υπηρεσιών.

Κατηγορία	Αντικείμενο παροχής υπηρεσιών
1	Χωροταξικές και Ρυθμιστικές Μελέτες
2	Πολεοδομικές και Ρυμοτομικές Μελέτες
6	Αρχιτεκτονικές Μελέτες Κτιριακών Έργων
7	Ειδικές Αρχιτεκτονικές Μελέτες (διαμόρφωσης εσωτερικών και εξωτερικών χώρων αποκατάστασης μνημείων, διατήρησης παραδοσιακών κτιρίων, οικισμών και τοπίου)
8	Στατικές Μελέτες (μελέτες φερουσών κατασκευών κτιρίων και μεγάλων ή ειδικών τεχνικών έργων)
9	Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές και Ηλεκτρονικές Μελέτες
10	Μελέτες συγκοινωνιακών έργων (οδών, σιδηροδρομικών γραμμών, μικρών τεχνικών έργων, έργων υποδομής αερολιμένων) και κυκλοφοριακές μελέτες
13	Μελέτες Υδραυλικών Έργων (εγγειοβελτιωτικών έργων, φραγμάτων, υδρεύσεων, αποχετεύσεων) και διαχείρισης υδατικών πόρων
16	Μελέτες Τοπογραφίας (γεωδαιτικές, φωτογραμμετρικές, χαρτογραφικές, κτηματογραφικές και τοπογραφικές)
21	Γεωτεχνικές Μελέτες και Έρευνες
25	Μελέτες Φυτοτεχνικής Διαμόρφωσης Περιβάλλοντος Χώρου και Έργων Πρασίνου
27	Περιβαλλοντικές Μελέτες

Χωροταξικές και Ρυθμιστικές Μελέτες	89.995,54
Πολεοδομικές και Ρυμοτομικές Μελέτες	179.991,07
Αρχιτεκτονικές Μελέτες Κτιριακών Έργων	59.997,02
Ειδικές Αρχιτεκτονικές Μελέτες (διαμόρφωσης εσωτερικών και εξωτερικών χώρων αποκατάστασης μνημείων, διατήρησης παραδοσιακών κτιρίων, οικισμών και τοπίου)	179.991,07
Στατικές Μελέτες (μελέτες φερουσών κατασκευών κτιρίων και μεγάλων ή ειδικών τεχνικών έργων)	449.977,68
Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές και Ηλεκτρονικές Μελέτες	239.988,10
Μελέτες συγκοινωνιακών έργων (οδών, σιδηροδρομικών γραμμών, μικρών τεχνικών έργων, έργων υποδομής αερολιμένων) και κυκλοφοριακές μελέτες	179.991,07
Μελέτες Υδραυλικών Έργων (εγγειοβελτιωτικών έργων, φραγμάτων, υδρεύσεων, αποχετεύσεων) και διαχείρισης υδατικών πόρων	229.655,89
Μελέτες Τοπογραφίας (γεωδαιτικές, φωτογραμμετρικές, χαρτογραφικές, κτηματογραφικές και τοπογραφικές)	49.664,82
Γεωτεχνικές Μελέτες και Έρευνες	59.997,02
Μελέτες Φυτοτεχνικής Διαμόρφωσης Περιβάλλοντος Χώρου και Έργων Πρασίνου	239.988,10
Περιβαλλοντικές Μελέτες	119.994,05
Σύνολο (παροχή και προαίρεση)	2.079.231,42

Διευκρινίζεται ότι η ανωτέρω παράθεση προεκτιμώμενων αμοιβών είναι η εκτίμηση που χρησιμοποιείται για την προεκτίμηση αμοιβής, με την αμοιβή ανά ειδικότητα επιστημόνων που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση του αντικειμένου και σύμφωνα με την Ομάδα Έργου και τις απαιτούμενες ειδικότητες. Κατά την

υλοποίηση του αντικειμένου τυχόν απαίτηση περισσότερων στελεχών ή ειδικότητων δεν επηρεάζει το οικονομικό τίμημα.

7. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΟΜΑΔΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ [ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ] , ΩΣ ΑΚΟΛΟΥΘΩΣ:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ποσοστό επί του Π/Υ της υπηρεσίας	Κόστος ανά Ομάδας Υπηρεσίας
Ομάδα υπηρεσιών 1	Συντονισμός και οργάνωση της επικοινωνίας όλων των εμπλεκόμενων μερών.	12,50%	245.441,79 €
Ομάδα υπηρεσιών 2	Οργάνωση του συστήματος διαχείρισης και προγραμματισμός υλοποίησης του έργου. Η υποστήριξη αφορά στην οργάνωση των ενεργειών, των πόρων, του χρονοδιαγράμματος, των απαιτήσεων ποιότητας και της μεθόδου αντιμετώπισης των κινδύνων, σε ένα αναλυτικό πρόγραμμα με βάση το οποίο θα πραγματοποιηθεί ο συντονισμός και η παρακολούθησή του έργου.	22%	431.977,56 €
Ομάδα υπηρεσιών 3	Διασφάλιση της άρτιας διοίκηση καθώς και της ποιοτική εκτέλεσης του έργου.	14,50%	284.712,48 €
Ομάδα υπηρεσιών 4	Υποβοήθηση για την επίβλεψη έργων.	42%	824.684,43 €
Ομάδα υπηρεσιών 5	Υποστήριξη των διαδικασιών που προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης Έργων (Σ.Δ.Ε), ως προς τις εργασίες στο ΟΠΣ, τη σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Υποέργων, τη σύνταξη Δελτίων Παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την υποστήριξη της διαδικασίας των πληρωμών , την υποστήριξη στη διενέργεια ελέγχων κ.α.	9%	176.718,09 €
Παροχή προ απροβλέπτων και προ ΦΠΑ χωρίς προαίρεση		100%	1.963.534,36 €

8. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ + ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ)

		ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		1.963.534,36 €	115.697,06 €	2.079.231,42 €
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ	15%	294.530,15 €	17.354,56 €	311.884,71€
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		2.258.064,51 €	133.051,61 €	2.391.116,13€

ΦΠΑ	24%	541.935,48 €	31.932,39 €	573.867,87 €
ΣΥΝΟΛΟ		2.800.000,00 €	164.984,00 €	2.964.984,00 €

Υπολογισμός οικονομικού αντικειμένου

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ (€)	ΠΑΡΟΧΗ (€)	ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ(€)
1	ΑΤ-1: Αμοιβή επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών (ΓΕΝ. 4)	239.988,10	226.638,00	13.350,10
2	ΑΤ-2: Αμοιβή επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη (ΓΕΝ. 4)	1.259.937,50	1.189.849,50	70.088,00
3	ΑΤ-3: Αμοιβή επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη (ΓΕΝ. 4)	579.305,82	547.046,86	32.258,96
4	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2.079.231,42	1.963.534,36	115.697,06
5	ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%	311.884,71	294.530,15	17.354,56
6	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (προ ΦΠΑ)	2.391.116,13	2.258.064,51	133.051,61
7	ΦΠΑ 24%	573.867,87	541.935,48	31.932,39
8	ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2.964.984,00	2.800.000,00	164.984,00

Αθήνα Σεπτέμβριος 2024

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΕΛΕΤΩΝ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΔΙΑΜΕΣΗ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΔΟΠΟΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΕΟΦΥΤΟΥ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ