



**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 5^η

**Ημέρα Τετάρτη
12-02-2025
ώρα 15.00
Δια ζώσης και με
τηλεδιάσκεψη**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΑΠΟΦΑΣΗ

με αριθμό **70** που αφορά έγκριση των όρων λειτουργίας των Παιδικών Εξοχών του Δήμου Αθηναίων στον Άγιο Ανδρέα Αττικής το καλοκαίρι του 2025, με τη συμμετοχή παιδιών και ατόμων τρίτης ηλικίας, σύμφωνα με την με αρ. 258/2025 Πράξη της Δημοτικής Επιτροπής.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΧΑΡΗΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΒΕΛΕΓΡΑΚΗΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΑΛΕΒΥΖΑΚΗ

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Βελεγράκης Εμμανουήλ (Μανόλης) (Πρόεδρος), Τεντόμας Χρήστος (Αντιπρόεδρος), Αλεβυζάκη Δέσποινα (Γραμματέας), Αβραμίδης Νικόλαος, Αγρογιάννη-Μουκριώτου Ζαχαρία (Ζαχαρούλα), Αποστολόπουλος Γεώργιος, Βασιλείου Χριστίνα, Βουλγαράκης Γεώργιος, Βουρδουμπάς Χαράλαμπος (Χάρης), Βουτυράκου Διαλεκτή- Αθηνά (Διάνα), Γεννηματά Ιωάννα (Τζίνη), Γεωργιάδης Θωμάς, Γιάννα Δέσποινα (Μπέττυ), Γιάνναρος Γεώργιος-Κωνσταντίνος, Γιαννόπουλος Ευάγγελος, Γιαννοπούλου Καλλιόπη(Πόπη), Γιώτης Χαράλαμπος, Γκαγκάκη-Δημητριάδου Αικατερίνη (Κατερίνα), Γραμματικογιάννης Ανδρέας, Δούρου Όλγα, Ευαγγελίδου Μαρία (Μάρω), Ζαχαριάδης Κωνσταντίνος, Ζωντήρου Ελένη, Καββαθάς Τρύφων, Καλαμπόκας Εμμανουήλ (Μανόλης), Κλείτσα Όλγα, Κολλάτος Ευγένιος (Σάκης), Λαλιώτης Νικόλαος, Λιμνιωτάκη Δέσποινα, Μαντζαβίνου Ελένη (Ελενα), Μπακογιάννης Κωνσταντίνος, Μπάρκα Βασιλική, Μπέη-Καραμπότσου Ρωξάνη-Ευαγγελία, Παπαδοπούλου Ελένη, Σιδερή Δήμητρα, Σκιαδάς Ελευθέριος, Σκουμπουρδή Άρτεμις, Σοφιανός Νικόλαος, Στρατηγάκη Μαρία, Φούντζουλα Ασήμω (Μίνα), Χαρλαύτης Παναγιώτης-Πάρης, Χειμωνάς Αθανάσιος, Χρυσόγελος Νικόλαος (Νίκος)

Η απόουσα Δημοτική Σύμβουλος προσκλήθηκε νόμιμα με την με αρ. **36170/07-02-2025** πρόσκληση και είναι η κα Α. Γκαγκάκη-Δημητριάδου.

Κατά την εκφώνηση του καταλόγου διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, διότι ήταν **παρόντα 36 μέλη** και **απόντα 7 μέλη** οι κ.κ. Γ. Αποστολόπουλος, Γ. Βουλγαράκης, Θ. Γεωργιάδης, Α. Γκαγκάκη-Δημητριάδου, Ε. Κολλάτος, Δ. Σιδερή, Π.-Π. Χαρλαύτης, **επί συνόλου 43 μελών.**

Προσήλθαν κατά τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων οι κ.κ. Π.-Π. Χαρλαύτης, Δ. Σιδερή, Γ. Αποστολόπουλος, Ε. Κολλάτος, Γ. Βουλγαράκης, Θ. Γεωργιάδης.

Αποχώρησε κατά τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων η κα Ο. Δούρου.

Αποχώρησε στη με αρ. **67 ΑΔΣ** ο κ. Ε. Καλαμπόκας.

Εκτός αιθούσης στη με αρ. **70 ΑΔΣ** η κα Ε. Παπαδοπούλου.

Εκτός αιθούσης στις με αρ. **74, 75, 76, 77 ΑΔΣ** ο κ. Ε. Βελεγράκης.

Επανήλθε στη με αρ. **75 ΑΔΣ** η κα Ο. Δούρου.

Αποχώρησε στην με αρ. **75 ΑΔΣ** η κα Δ. Γιάννα.

Αποχώρησε στην με αρ. **76 ΑΔΣ** ο κ. Γ. Βουλγαράκης.

Αποχώρησε στην με αρ. **78 ΑΔΣ** ο κ. Χ. Τεντόμας.

Αποχώρησαν στην με αρ. **87 ΑΔΣ** οι κ.κ. Χ. Βουρδουμπάς, Ε. Σκιαδάς, Ε. Ζωντήρου και οι κ.κ. Κ. Μπακογιάννης, Ν. Σοφιανός μετά την τοποθέτησή τους.

Αποχώρησε στην με αρ. **90 ΑΔΣ** η κα Β. Μπάρκα.

Αποχώρησε στην με αρ. **91 ΑΔΣ** ο κ. Χ. Γιώτης.

Παρέστησαν επίσης ο Προϊστάμενος της Νομικής Διεύθυνσης κ. Γεώργιος Γεωργακαράκος και η Προϊσταμένη του Τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου κα Ελπίδα Ζιούβα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εισάγεται από την Ημερήσια Διάταξη το 6^ο θέμα αυτής που αφορά έγκριση του σχεδίου όρων λειτουργίας των Παιδικών Εξοχών του Δήμου Αθηναίων στον Άγιο Ανδρέα Αττικής το καλοκαίρι του 2025, με τη συμμετοχή παιδιών και ατόμων τρίτης ηλικίας.

Σχετική η με αρ. 258/2025 Πράξη της Δημοτικής Επιτροπής.

Σχετικό το με αρ. πρωτ. 33843/2025 Δημαρχιακό έγγραφο.

Εγκρίνεται;

ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΣΥΖΗΤΗΣΗ

ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Επομένως, επί συνόλου **παρευρισκόμενων 39 Δημοτικών Συμβούλων** εγκρίνεται **ομόφωνα** το ανωτέρω θέμα, με **ΥΠΕΡ 38 ψήφους** και **ΑΠΟΧΗ 1** (της κ. Ολ. Κλείτσα);

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. τις διατάξεις των άρθρων 65, 67 και 69 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87) ως ισχύουν,
 2. την με αρ. 258/2025 Πράξη της Δημοτικής Επιτροπής με το αποδεικτικό δημοσίευσής της,
 3. το με αρ. πρωτ. 17126/21-01-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης,
 4. την με αρ. πρωτ. 19151/23-01-2025 πρόσκληση για διαβούλευση,
 5. το δαιτολόγιο των παιδιών και της Γ΄ Ηλικίας,
 6. το με αρ. πρωτ. 33843/2025 Δημαρχιακό έγγραφο,
- και μετά τη συζήτηση που έγινε και την ψηφοφορία το αποτέλεσμα της οποίας αναφέρεται πιο πάνω

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει, σύμφωνα με την με αρ. 258/2025 Πράξη της Δημοτικής Επιτροπής, τους όρους λειτουργίας των Παιδικών Εξοχών του Δήμου Αθηναίων στον Άγιο Ανδρέα Αττικής το καλοκαίρι του 2025, με τη συμμετοχή παιδιών και ατόμων τρίτης ηλικίας, ως κάτωθι:

Για το έτος 2025, ο Δήμος Αθηναίων θα δεχθεί στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών στον Άγιο Ανδρέα Αττικής:

- Παιδιά ηλικίας 6-12 ετών (γεννημένα μεταξύ 2019-2013) και παιδιά συλλόγων ΑμεΑ στις **Α΄, Β΄, Γ & Δ΄** περιόδους.
- Άτομα τρίτης ηλικίας άνω των 60 ετών (γεννηθέντες/γεννηθείσες από το 1965 και πριν) και ΑμεΑ ενήλικες στην **Ε΄** περίοδο, σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:

1. Ως ΕΝΑΡΞΗ του θερινού προγράμματος 2025 ορίζεται η ημερομηνία της 1^{ης} Ιουνίου 2025 και ΛΗΞΗ η 15^η Οκτωβρίου 2025.

Συγκεκριμένα:

-ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΠΑΙΔΙΩΝ:

Α΄ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:

Παιδιά ηλικίας 6-12 ετών και παιδιά συλλόγων ΑμεΑ

Αφιξη: Πέμπτη 26/06/2025 Αναχώρηση: Τετάρτη 09/07/2025

Β΄ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:**Παιδιά ηλικίας 6-12 ετών και παιδιά συλλόγων ΑμεΑ**

Άφιξη: Σάββατο 12/07/2025 Αναχώρηση: Παρασκευή 25/07/2025

Γ΄ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:**Παιδιά ηλικίας 6-12 ετών και παιδιά συλλόγων ΑμεΑ**

Άφιξη: Δευτέρα 28/07/2025 Αναχώρηση: Κυριακή 10/08/2025

Δ΄ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:**Παιδιά ηλικίας 6-12 ετών και παιδιά συλλόγων ΑμεΑ**

Άφιξη: Τρίτη 12/08/2025 Αναχώρηση: Δευτέρα 25/08/2025

-ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΑΜΕΑ:**Ε΄ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:****Άτομα τρίτης ηλικίας και ενήλικες συλλόγων ΑμεΑ**

Άφιξη: Παρασκευή 29/08/2025 Αναχώρηση: Πέμπτη 18/09/2025.

2. Φέτος κατ' εκτίμηση θα συμμετάσχουν έως 800 παιδιά 6-12 ετών ανά περίοδο και έως 100 παιδιά συλλόγων ΑμεΑ (συμπεριλαμβανομένων των συνοδών τους) ανά περίοδο, στις **περιόδους Α΄, Β΄, Γ΄ & Δ΄** καθώς και έως 850 άτομα τρίτης ηλικίας και έως 100 ενήλικες ΑμεΑ (συμπεριλαμβανομένων των συνοδών τους) στην **Ε΄ περίοδο**. Δικαιούχοι για δωρεάν συμμετοχή σε μια περίοδο παιδιών είναι τα παιδιά δημοτών, κατοίκων και δημοτικών υπαλλήλων του Δήμου Αθηναίων. Δικαιούχοι για δωρεάν συμμετοχή στην περίοδο της τρίτης ηλικίας είναι δημότες και κάτοικοι του Δήμου Αθηναίων, καθώς και συνταξιούχοι δημοτικοί υπάλληλοι και γονείς εν ενεργεία δημοτικών υπαλλήλων.

Σε περίπτωση ζήτησης μεγαλύτερης από τις διαθέσιμες θέσεις, θα ισχύσουν κοινωνικοοικονομικά κριτήρια προτεραιότητας.

Επιπλέον, σε περίπτωση που ανακοινωθούν κυβερνητικές εντολές που υπαγορεύουν τη μεταβολή των ως άνω θέσεων φιλοξενίας, θα υπάρξει σχετική ανακοίνωση από το Δήμο Αθηναίων.

3. Οι εγγραφές των κατασκηνωτών, παιδιών και ατόμων Γ΄ ηλικίας, θα γίνουν είτε ηλεκτρονικά στο <https://camps.cityofathens.gr> είτε στις επτά (7) Δημοτικές κοινότητες κατόπιν ραντεβού με τις κοινότητες (που θα κλείνεται ηλεκτρονικά στο <https://rantevou.cityofathens.gr> ή τηλεφωνικά). Σε περίπτωση που κάποια Δημοτική Κοινότητα αδυνατεί να πραγματοποιήσει εγγραφές, αυτές θα αναληφθούν από το Τμήμα Παιδικών Εξοχών (Πατησίων 159, 4^{ος} όροφος). Οι εγγραφές θα γίνουν μόνο από τους γονείς των παιδιών **ή τους έχοντες την επιμέλεια οι οποίοι θα φέρουν υποχρεωτικά την αστυνομική τους ταυτότητα** και για τις 4 περιόδους παιδιών, και μόνο από τους ενδιαφερομένους για την περίοδο τρίτης ηλικίας, δηλώνοντας την επιθυμία τους να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα των κατασκηνώσεων του Δήμου μας.

4. Οι εγγραφές παιδιών των δημοτικών υπαλλήλων θα γίνουν είτε ηλεκτρονικά στο <https://camps.cityofathens.gr> είτε στα γραφεία του Τμήματος Παιδικών Εξοχών (Πατησίων 159, Αθήνα).

5. Οι εγγραφές ενηλίκων συλλόγων ΑμεΑ, καθώς και οι εγγραφές ατόμων των Φορέων που θα φιλοξενηθούν στην **Ε΄ περίοδο**, θα γίνουν στα γραφεία του Τμήματος Παιδικών Εξοχών (στην

Αθήνα επί της οδού Πατησίων 159, Αθήνα ή στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών στον Άγιο Ανδρέα Αττικής), από εκπροσώπους των Συλλόγων-Φορέων τους.

Οι εγγραφές παιδιών συλλόγων ΑμεΑ για συμμετοχή στην **Α΄, Β΄, Γ ή Δ΄ περίοδο**, θα γίνουν στα γραφεία του τμήματος Παιδικών Εξοχών (Πατησίων 159, Αθήνα) από εκπροσώπους των Συλλόγων τους και όχι από τους γονείς τους.

1^η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:

Πλ. Ηρώων 3, Πλ. Ψυρρή
Τηλ. 210 5277951-903-904
E-mail: t.dk1@athens.gr

5^η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:

Πατησίων 268, Πλ. Κολιάτσου
Τηλ. 210 8646790, 210 8623320
E-mail: t.dk5@athens.gr

2^η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:

Υμηττού 251, Παγκράτι
Τηλ. 210 7564795, 210 7567860
E-mail: t.dk2@athens.gr

6^η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:

Θήρας 31, Πλ. Αμερικής
Τηλ. 210 8668162
E-mail: t.dk6@athens.gr

3^η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:

Τριών Ιεραρχών 74, Άνω Πετράλωνα
Τηλ. 210 3421994
E-mail: t.dk3@athens.gr

7^η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:

Πανόρμου 59, Αμπελόκηποι
Τηλ. 210 6998832, 210 6998834
E-mail: t.dk7@athens.gr

4^η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:

Λένορμαν & Αλεξανδρείας 35, Κολωνός
Τηλ. 210 5157553, 210 5149940
E-mail: t.dk4@athens.gr

Τμήμα Παιδικών Εξοχών:

Λ. Πατησίων 159, Αθήνα
Τηλ. 2144117378, 2144117379
E-mail: t.paidikon.exoxon@athens.gr

Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής των ανωτέρω διευθύνσεων ή στοιχείων επικοινωνίας θα υπάρξει σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Δήμου Αθηναίων.

6. Η αναχώρηση όλων των κατασκηνωτών και η επιστροφή τους θα γίνεται από και προς τις Δημοτικές Κοινότητες υπό την επιμέλεια των ορισθέντων υπευθύνων των Δημοτικών Κοινοτήτων. Η παράδοση και παραλαβή των παιδιών θα γίνεται μόνο από τους γονείς ή τους νομίμως κατέχοντες την κηδεμονία αυτών ή τους έχοντες εξουσιοδότηση προς τούτο. **Ουδεμία εξαίρεση θα γίνει δεκτή.**

ΣΗΜΕΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ:**1^η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:**

Έναντι Αθηνάς 63, Πλ. Εθνικής Αντίστασης (Κοτζιά)

2^η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:

Υμηττού 251 & Βίνκελμαν, Παγκράτι

3^η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:

Γέφυρα Πουλοπούλου, Άνω Πετράλωνα

4^η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:

Λένορμαν & Αλεξανδρείας 35, Κολωνός

5^η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:

Πατησίων 268, Πλ. Κολιάτσου

6^η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:

Πατησίων και Θήρας

7^η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:

Πανόρμου 59, Αμπελόκηποι

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΑμΕΑ:**Α΄, Β΄, Γ΄ & Δ΄ ΠΕΡΙΟΔΟΙ : Τρίτη 01/04/2025 έως και Παρασκευή 23/05/2025.**

Αλλαγή ή παράταση στις ως ημερομηνίες εγγραφής παιδιών θα δίνεται μόνον κατόπιν σχετικής απόφασης του Δήμου Αθηναίων.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ:

Α) Για την εγγραφή, οι γονείς ή εκείνοι που έχουν την επιμέλεια των παιδιών συμπληρώνουν σχετικό έντυπο (φυσικό ή ηλεκτρονικό), προσκομίζοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας του γονέα.
2. Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία του παιδιού.
3. Ιατρική βεβαίωση, ότι το παιδί είναι κλινικά υγιές, έχουν γίνει οι απαραίτητοι εμβολιασμοί, δεν πάσχει από δερματολογικό ή άλλο μεταδοτικό νόσημα και ότι μπορεί να συμμετάσχει στις αθλητικές δραστηριότητες της κατασκήνωσης.
4. Φωτοτυπία βιβλιαρίου υγείας με τους εμβολιασμούς συμπεριλαμβανομένης και της 1^{ης} σελίδας με τα στοιχεία του παιδιού.
5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από ΚΕΠ ή από τη Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης του Δήμου Αθηναίων, ή Βεβαίωση Οικογενειακής Κατάστασης από το Μητρώο Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών (**Προσοχή:** όχι πιστοποιητικό/ληξιαρχική πράξη γέννησης).
6. Σε περίπτωση διαζυγίου, δικαστική απόφαση που ορίζει τον έχοντα την επιμέλεια του παιδιού.
7. Επισημαίνεται ότι θα ισχύουν οι κυβερνητικές αποφάσεις όσον αφορά το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό στο πλαίσιο της πρόληψης και αντιμετώπισης της διασποράς του Covid-19.
8. Αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας για κατοίκους του Δήμου Αθηναίων: αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης Ε1 και ένας πρόσφατος λογαριασμός (ΕΥΔΑΠ, παρόχου ηλεκτρικής ενέργειας ή φυσικού αερίου, παρόχου Σταθερής ή Κινητής Τηλεφωνίας).

Οι εγγραφές για τα παιδιά δημοτικών υπαλλήλων γίνονται στα γραφεία του Τμήματος Παιδικών Εξοχών, με προσκόμιση πρόσφατης απόδειξης μισθοδοσίας και των δικαιολογητικών 1-7.

Β) Για την εγγραφή των παιδιών υπηκόων άλλων χωρών απαιτούνται:

1. Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία του παιδιού.
2. Ιατρική βεβαίωση, ότι το παιδί είναι κλινικά υγιές, έχουν γίνει οι απαραίτητοι εμβολιασμοί, δεν πάσχει από δερματολογικό ή άλλο μεταδοτικό νόσημα και ότι μπορεί να συμμετάσχει στις αθλητικές δραστηριότητες της κατασκήνωσης.
3. Φωτοτυπία βιβλιαρίου υγείας με τους εμβολιασμούς συμπεριλαμβανομένης και της 1^{ης} σελίδας με τα στοιχεία του παιδιού.
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από ΚΕΠ ή από τη Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης του Δήμου Αθηναίων ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

επικυρωμένο από προξενική αρχή ή με επίσημη μετάφραση από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** όχι πιστοποιητικό/ληξιαρχική πράξη γέννησης.

5. Φωτοτυπία του διαβατηρίου του γονέα που πραγματοποιεί την εγγραφή.
6. Φωτοτυπία του διαβατηρίου του παιδιού.
7. Φωτοτυπία της άδειας παραμονής του γονέα που πραγματοποιεί την εγγραφή.
8. Φωτοτυπία της άδειας παραμονής του παιδιού.
9. Αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας για κατοίκους του Δήμου Αθηναίων: αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης Ε1 και ένας πρόσφατος λογαριασμός (ΕΥΔΑΠ, παρόχου ηλεκτρικής ενέργειας ή φυσικού αερίου, παρόχου Σταθερής ή Κινητής Τηλεφωνίας).
10. Επισημαίνεται ότι θα ισχύουν οι κυβερνητικές αποφάσεις όσον αφορά το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό στο πλαίσιο της πρόληψης και αντιμετώπισης της διασποράς του Covid-19.

Γ) Τέλος, για εγγραφή παιδιών των οποίων οι γονείς έχουν υποβάλει αίτημα για άσυλο και στερούνται άλλων νομιμοποιητικών εγγράφων ή εγγράφων ταυτοποίησης ή βρίσκονται στην διαδικασία υποβολής σχετικού αιτήματος, γίνονται δεκτά τα ακόλουθα:

1. Αντίγραφο τρίπτυχου αιτούντος ασύλου (εν ισχύ) και σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα, αντίγραφο εγγράφου προ-καταγραφής από την Υπηρεσία Ασύλου.
2. Έγγραφο βεβαίωσης διαμονής από δημόσιο φορέα ή φορέα φιλοξενίας.
3. Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία του παιδιού.
4. Φωτοτυπία βιβλιαρίου υγείας με τους εμβολιασμούς συμπεριλαμβανομένης και της 1^{ης} σελίδας με τα στοιχεία του παιδιού.
5. Ιατρική βεβαίωση, ότι το παιδί είναι κλινικά υγιές, έχουν γίνει οι απαραίτητοι εμβολιασμοί, δεν πάσχει από δερματολογικό ή άλλο μεταδοτικό νόσημα και ότι μπορεί να συμμετάσχει στις αθλητικές δραστηριότητες της κατασκήνωσης.
6. Επισημαίνεται ότι θα ισχύουν οι κυβερνητικές αποφάσεις όσον αφορά το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό στο πλαίσιο της πρόληψης και αντιμετώπισης της διασποράς του Covid-19.

Σημειώνεται ότι **όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι σε ισχύ.**

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς ή οι έχοντες αρμοδίως την επιμέλεια των παιδιών, κατά την διαδικασία εγγραφής θα ενημερωθούν για τον κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών Εξοχών και θα υπογράψουν τις σχετικές άδειες συμμετοχής των παιδιών.

Ο απαιτούμενος ιατρικός έλεγχος για τα παιδιά δύναται να γίνεται είτε από τον οικογενειακό Ιατρό –Παιδίατρο – Δερματολόγο, είτε και στα κατά τόπους Δημοτικά Ιατρεία κατόπιν ραντεβού.

- 1^ο Δημοτικό Ιατρείο: Σόλωνος 78 (Κέντρο) Τηλ. 210 3626587, 210 3626478.
- 2^ο Δημοτικό Ιατρείο: Φανοσθένους & Φρ. Σμιθ (Ν. Κόσμος) Τηλ. 210 9239865.
- 3^ο Δημοτικό Ιατρείο: Πειραιώς 108 (Πετράλωνα) Τηλ. 210 3427515, 214 4088700.
- 4^ο Δημοτικό Ιατρείο: Προποντίδος & Αγίας Σοφίας 110 (Κολωνός) Τηλ. 210 5121921, 210 5125551.
- 5^ο Δημοτικό Ιατρείο : Σαρανταπόρου 4 (Άνω Πατήσια) Τηλ. 210 2015510, 210 2015511.

- 6^ο Δημοτικό Ιατρείο : Χανίων 4β (Κυψέλη) Τηλ. 210 8836200, 210 8236200.
- 7^ο Δημοτικό Ιατρείο : Καλαμών 21 & Σοφίας Σλήμαν (Αμπελόκηποι) Τηλ. 214 4088800.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής των διαθέσιμων Δημοτικών Ιατρείων ή των διευθύνσεων αυτών, θα υπάρξει σχετική ανακοίνωση από το Δήμο Αθηναίων.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΑμεΑ:
Ε΄ ΠΕΡΙΟΔΟΣ: Δευτέρα 26/05/2025 έως και Παρασκευή 27/06/2025.

Παράταση στις ως ημερομηνίες εγγραφής θα δίνεται μόνον κατόπιν σχετικής απόφασης του Δήμου Αθηναίων.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ:

1. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. Αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας για κατοίκους του Δήμου Αθηναίων: αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης Ε1 και ένας πρόσφατος λογαριασμός (ΕΥΔΑΠ, παρόχου ηλεκτρικής ενέργειας ή φυσικού αερίου, παρόχου Σταθερής ή Κινητής Τηλεφωνίας).
3. Μία πρόσφατη φωτογραφία.
4. Ιατρική βεβαίωση που να ενημερώνει για τα φάρμακα που παίρνουν, για τα νοσήματα από τα οποία πάσχουν και να πιστοποιεί την ικανότητά τους για αυτοεξυπηρέτηση (καθώς δεν επιτρέπονται φιλοξενίες συνοδών ή άλλων προσώπων συγγενικών ή μη).
5. Επισημαίνεται ότι θα ισχύουν οι κυβερνητικές αποφάσεις όσον αφορά το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό στο πλαίσιο της πρόληψης και αντιμετώπισης της διασποράς του Covid-19.

Η εγγραφή θα γίνεται μόνον από τους ίδιους και όχι από τρίτο άτομο, συγγενικό ή μη, δηλώνοντας υποχρεωτικά εκτός του προσωπικού αριθμού τηλεφώνου τους και αριθμό τηλεφώνου επικοινωνίας συγγενούς σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης.

Βασική προϋπόθεση είναι η τήρηση, από μέρους των φιλοξενουμένων, των κανόνων λειτουργίας της κατασκήνωσης.

Σε περίπτωση που υπάρξει οποιαδήποτε μεταβολή στα απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής παιδιών και ατόμων τρίτης ηλικίας, στις ημερομηνίες των αποστολών ή των εγγραφών (χορήγηση παράτασης κλπ), ή παραστεί ανάγκη αναστολής λειτουργίας για λόγους ανωτέρας βίας, η ενημέρωση θα γίνεται από την ιστοσελίδα του Δήμου Αθηναίων www.cityofathens.gr, από τα καταστήματα των επτά (7) Δημοτικών κοινοτήτων και από τα γραφεία του Τμήματος Παιδικών Εξοχών. Σε κάθε περίπτωση, υπερισχύουν της παρούσας οι οδηγίες του ΕΟΔΥ όσον αφορά την αντιμετώπιση της πανδημίας λόγω Covid-19 (εμβολιασμοί, μέσα ατομικής προστασίας, μεταβολή απαραίτητων δικαιολογητικών εγγραφής, μεταβολή ημερομηνιών αποστολών, αναστολή λειτουργίας εγκαταστάσεων, κ.ά.) και εφαρμόζονται αυτοδικαίως.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: Ο Δήμος Αθηναίων κατ' εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) ΕΕ 2016/679, ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους ότι η χρήση των ανωτέρω δεδομένων, θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά για τη διεκπεραίωση του αιτήματος εγγραφής στις Παιδικές Εξοχές του 2025, στο πλαίσιο της εκπλήρωσης καθηκόντων που εκτελούνται προς το δημόσιο συμφέρον και κατά την

ενάσκηση δημόσιας εξουσίας. Στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO): dpo@athens.gr. Αναλυτική ενημέρωση για τα δικαιώματα των ενδιαφερομένων βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Δήμου Αθηναίων: www.cityofathens.gr.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΙΑΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ:

Το παιδαγωγικό και ψυχαγωγικό πρόγραμμα βασίζεται σε σύμμετρη και αρμονική ανάπτυξη της προσωπικότητας των κατασκηνωτών εμπλουτίζοντας τις γνώσεις, δεξιότητες και συμπεριφορές τους.

Το ανθρώπινο δυναμικό της κατασκήνωσης είναι ο βασικότερος παράγοντας που επιδρά στη ποιότητα της λειτουργίας και των υπηρεσιών που παρέχονται απ' αυτή.

Ιδιαίτερος σημαντικός είναι ο ρόλος των στελεχών που πλαισιώνουν τα παιδιά κατά τη διάρκεια της ζωής τους στη κατασκήνωση ζώντας σε μικρές ομάδες.

Για το λόγο αυτό ο Δήμος Αθηναίων προσκαλεί στελέχη που προσφέροντας τις υπηρεσίες τους συνδράμουν στην υλοποίηση του κοινωνικού του έργου και χαρακτηρίζονται από παιδεία, ήθος, γνώση, κατασκηνωτική συνείδηση, και εμπειρία σε καταξιωμένη κατασκήνωση μη κερδοσκοπικού φορέα, εκπαιδευτικούς εν ενεργεία, απόφοιτους πανεπιστημίου και παραγωγικών σχολών, φοιτητές, σπουδαστές, απόφοιτους Λυκείου και εν γένει επιστημονικής κατάρτισης προσωπικό το οποίο θα προσφέρει εθελοντικά τις υπηρεσίες του.

Προκειμένου να καλυφθούν οι εν λόγω ανάγκες, θα φιλοξενηθούν :

♦Ένας (1) Αρχηγός

Άτομο ηλικίας άνω των 30 ετών, με εμπειρία στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία κατασκηνώσεων ανάλογου μεγέθους, δραστήριο, αποφασιστικό με φαντασία και δημιουργικότητα, κοινωνικό με αγάπη προς τα παιδιά.

Οφείλει να είναι παρών/παρούσα από 21/06/2025 έως και 26/08/2025, καθώς επίσης και στην εκπαίδευση των στελεχών που θα πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου.

♦Δύο (2) Βοηθοί Αρχηγού

Άτομα ηλικίας 25-45 ετών (ένας με γνώσεις αθλητικών δραστηριοτήτων και ένας με γνώσεις παιδαγωγικών προγραμμάτων), με εμπειρία στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία κατασκηνώσεων αναλόγου μεγέθους, συνεργάσιμα, δραστήρια, αποφασιστικά με φαντασία και δημιουργικότητα, κοινωνικά με αγάπη προς τα παιδιά.

Οφείλουν να είναι παρόντες-ούσες στις Α', Β', Γ' & Δ' περιόδους (από 21/06/2025 έως και 26/08/2025), καθώς επίσης και στην εκπαίδευση των στελεχών που θα πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου.

♦Τέσσερις (4) Υπαρχηγοί (ένας ανά συγκρότημα)

Άτομα ηλικίας 25-45 ετών, με εμπειρία στην οργάνωση και λειτουργία κατασκηνώσεων, συνεργάσιμα, δραστήρια, αποφασιστικά με φαντασία και δημιουργικότητα, κοινωνικά με αγάπη προς τα παιδιά.

Οφείλουν να είναι παρόντες-ούσες στις Α', Β', Γ' & Δ' περιόδους (από 21/06/2025 έως και 26/08/2025), καθώς επίσης και στην εκπαίδευση των στελεχών που θα πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη της κατασκηνωτικής περιόδου.

♦Είκοσι τέσσερις (24) Κοινοτάρχες-σες

Άτομα ηλικίας 18 (συμπληρωμένο ημερολογιακά το 18^ο έτος) έως 30 ετών, που μπορεί να είναι και απόφοιτοι ή φοιτητές, σπουδαστές ΑΕΙ-ΤΕΙ, στελέχη με κατασκηνωτική εμπειρία, υπευθυνότητα, εμπειρία στο συντονισμό εθελοντών, με οργανωτικά προσόντα, ανάληψη πρωτοβουλιών, συνεργάσιμα, κοινωνικά με αγάπη προς τα παιδιά. Πρόθυμοι να εμπνεύσουν και καθοδηγήσουν με το προσωπικό τους παράδειγμα τους ομαδάρχες/-ισσες και τα παιδιά.

Οφείλουν να είναι παρόντες-ούσες στις Α', Β', Γ' & Δ' περιόδους (από 21/06/2025 έως και 26/08/2025).

♦Εκατό (100) Ομαδάρχες-ισσες

Άτομα ηλικίας 16 (συμπληρωμένο ημερολογιακά το 16^ο έτος, απόφοιτοι Β' ΛΥΚΕΙΟΥ) έως 26 ετών, στελέχη με κατασκηνωτική εμπειρία, συνεργάσιμα, κοινωνικά με αγάπη προς τα παιδιά, πρόθυμα να εμπνεύσουν και καθοδηγήσουν τα παιδιά με το προσωπικό τους παράδειγμα.

Οφείλουν να είναι παρόντες-ούσες στις Α', Β', Γ' & Δ' περιόδους (από 21/06/2025 έως και 26/08/2025).

Η ειδική αυτή κατηγορία στελεχών που θα πλαισιώνει τους Μονίμους και Ημερομισθίους Δημοτικούς Υπαλλήλους του Δήμου μας, οι οποίοι θα αποσπαστούν στις Παιδικές Εξοχές στον Άγιο Ανδρέα Αττικής, θα δρουν και θα κινούνται μέσα στο πλαίσιο καθορισμού των αρμοδιοτήτων τους που απορρέουν από το Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών Εξοχών-Κατασκηνώσεων Δήμου Αθηναίων.

Η επιλογή όλων των στελεχών θα αξιολογηθεί μετά από συνέντευξη ενώπιον επιτροπής ορισμένη με απόφαση Δημάρχου. Όλο το πιο πάνω στελεχιακό δυναμικό θα βρίσκεται στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών στον Άγιο Ανδρέα, έχοντας απαραίτητως μαζί τους.

1. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας. (Σε υπηκόους χωρών εκτός Ε. Ε. φωτοτυπία διαβατηρίου & άδειας παραμονής).
2. Βεβαίωση ΑΦΜ.
3. Βεβαίωση ΑΜΚΑ.
4. Φωτοτυπία IBAN λογαριασμού Τράπεζας (ατομικού ή συνδικαιούχου).
5. Ιατρική βεβαίωση καλής υγείας.
6. Πρόσφατη φωτογραφία.
7. Βιογραφικό Σημείωμα.
8. Βεβαίωση Προϋπηρεσίας.
9. Επισημαίνεται ότι θα ισχύουν οι κυβερνητικές αποφάσεις όσον αφορά το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό στο πλαίσιο της πρόληψης και αντιμετώπισης της διασποράς του Covid-19.
10. Σε εφαρμογή του Ν.4837/2021 που αφορά την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, όλο το ανωτέρω στελεχιακό δυναμικό θα παραδίδει απόσπασμα ποινικού μητρώου σε ισχύ κατά την άφιξη στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών.

Σε όλα τα ανωτέρω στελέχη θα παρέχεται δωρεάν σίτιση και διαμονή στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών (σε οικήματα), δύναται δε να τους καταβληθεί αποζημίωση για την κοινωνική και εκπαιδευτική τους προσφορά στους κατασκηνωτές, **η οποία προτείνεται να ανέρχεται:**

♦Αρχηγός	500 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο
♦Βοηθός Αρχηγού	400 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο

♦Υπαρχηγοί	350 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο
♦Κοινοτάρχες	300 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο
♦Ομαδάρχες	250 € για κάθε κατασκηνωτική περίοδο

Επισημαίνεται ότι το τελικό ποσό το οποίο θα καταβληθεί ως αποζημίωση στα ανωτέρω στελέχη, θα καθορισθεί με Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών.

Για την αποζημίωση των Στελεχών υπάρχει στον Προϋπολογισμό 2025 του Δήμου Πίστωση 140.000,00 € στον Κ.Α. 6031.999 Φ 0.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ

Οι διοικητικές και οικονομικές λειτουργίες των Παιδικών Εξοχών θα ασκούνται από υπαλλήλους του Δήμου, Δημοσυντήρητων Ιδρυμάτων και Οργανισμών και ΝΠΔΔ του Δήμου μας.

Οι υπάλληλοι που θα στελεχώσουν τις ως άνω λειτουργίες πρέπει να διαθέτουν σε μέγιστο βαθμό ήθος, εργατικότητα, γνώσεις, εμπειρίες, ευγένεια και κοινωνικότητα έτσι ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν άριστα στα καθήκοντα που θα τους ανατεθούν και να υλοποιήσουν με επιτυχία τους στόχους της κατασκήνωσης.

Η πλαισίωση της κατασκήνωσης, αναλόγως των ειδικών ασχολιών θα γίνει από εξήντα έξι (66) υπαλλήλους, για τις παρακάτω θέσεις:

- Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος, ως Προϊστάμενος, που θα έχει την ευθύνη όλων των διοικητικών και οικονομικών λειτουργιών των Παιδικών Εξοχών.
- Δύο (2) μόνιμοι υπάλληλοι ή ιδιωτικού δικαίου, για την γραμματειακή υποστήριξη της Διοίκησης των Παιδικών Εξοχών με εμπειρία και γνώση στον χειρισμό Η/Υ.
- Δύο (2) μόνιμοι υπάλληλοι ή ιδιωτικού δικαίου, για την γραμματειακή υποστήριξη της εντεταλμένης Δημοτικής Συμβούλου των Παιδικών Εξοχών με εμπειρία και γνώση στον χειρισμό Η/Υ.
- Τέσσερις (4) μόνιμοι υπάλληλοι ή ιδιωτικού δικαίου, για την Γραμματεία του Αρχηγείου, οι οποίοι απαραίτητα θα γνωρίζουν χειρισμό Η/Υ.
- Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου, ως Διαχειριστής Υλικού, ο οποίος απαραίτητα θα γνωρίζει χειρισμό Η/Υ.
- Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου, ως βοηθός Διαχειριστή Υλικού με γνώσεις στον χειρισμό Η/Υ.
- Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου, ως Διαχειριστής Τροφίμων με εμπειρία και γνώση στην διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών στον χειρισμό Η/Υ και γνώση του Οικονομικού Προγράμματος.
- Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου, ως βοηθός Διαχειριστή Τροφίμων με εμπειρία στην διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών, στον χειρισμό Η/Υ και γνώση του Οικονομικού Προγράμματος.
- Δύο (2) ιατροί, μόνιμοι υπάλληλοι ή ιδιωτικού δικαίου, ως υπεύθυνοι Αναρρωτηρίου.
- Ένας (1) Κοινωνικός Λειτουργός, μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου.
- Δύο (2) υγειονομικού προσωπικού, μόνιμοι υπάλληλοι ή ιδιωτικού δικαίου.
- Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου, ως Λογιστής, ο οποίος απαραίτητα θα γνωρίζει χειρισμό Η/Υ.
- Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου, ως βοηθός Λογιστή, ο οποίος απαραίτητα θα γνωρίζει χειρισμό Η/Υ.

- Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου, ως υπεύθυνος ιματισμού, πλυντηρίων και εσωτερικών χώρων.
- Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου, ως βοηθός ιματισμού, πλυντηρίων και εσωτερικών χώρων.
- Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου, ως οικονόμος.
- Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου, ως βοηθός οικονόμος
- Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου, ως κλητήρας.
- Δύο (2) μάγειρες, μόνιμοι υπάλληλοι ή ιδιωτικού δικαίου.
- Δύο (2) βοηθοί μάγειρες, μόνιμοι υπάλληλοι ή ιδιωτικού δικαίου.
- Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου, ως εργοδηγός, ως υπεύθυνος τεχνικών υπηρεσιών & επόπτης λειτουργίας κολυμβητικών δεξαμενών.
- Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου, ως Υπεύθυνος Καθαριότητας, Κοινοχρήστων χώρων και θαλάμων.
- Ένας (1) ξυλουργός, μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου.
- Ένας (1) ηλεκτρολόγος, μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου.
- Δύο (2) υδραυλικοί, μόνιμοι υπάλληλοι ή ιδιωτικού δικαίου.
- Ένας (1) σιδηρουργός, μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου.
- Τέσσερις (4) οδηγοί, μόνιμοι υπάλληλοι ή ιδιωτικού δικαίου.
- Ένας (1) κηπουρός, μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου, ως υπεύθυνος Πρασίνου.
- Ένας (1) κηπουρός, μόνιμος υπάλληλος ή ιδιωτικού δικαίου, ως βοηθός υπευθύνου Πρασίνου.
- Δώδεκα (12) φύλακες, μόνιμοι υπάλληλοι ή ιδιωτικού δικαίου.
- Δύο (2) μόνιμοι υπάλληλοι ή ιδιωτικού δικαίου, ως Ναυαγοσώστες.
- Δέκα (10) υπάλληλοι, διαφόρων ειδικοτήτων του Δήμου ή ΝΠΔΔ του Δήμου μας, σε περίπτωση που προκύψουν ανάγκες για κάλυψη θέσεων μόνιμου ή ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, πέραν των ανωτέρω αναφερόμενων

Προκειμένου το ανωτέρω προσωπικό να ανταποκριθεί στα αυξημένα καθήκοντα και στις αρμοδιότητες του ώστε η κατασκήνωση να είναι πρότυπο ευρυθμίας, τάξεως και ευπρέπειας σε όλες τις εκδηλώσεις και εργασίες καθ' όλο το 24ωρο, είναι απολύτως αναγκαίο να εγκριθούν:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Η απόσπαση μονίμων υπαλλήλων ή υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου σε θέσεις και ειδικότητες έχουν ως ανωτέρω προσδιορισθεί. Για την απασχόληση, προβλέπεται εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας και προβλέπεται εργασία σε 24ωρη βάση για το οργανικό προσωπικό που θα απασχοληθεί στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών στον Άγιο Ανδρέα Αττικής κατά την κατασκηνωτική περίοδο του έτους 2025.

Με ευθύνη και έλεγχο της Διεύθυνσης δύναται να δοθούν έως 20 ώρες κατά ανώτατο όριο ημερήσιας υπερωριακής εργασίας ανά μήνα, καθώς και 16 ώρες κατά ανώτατο όριο νυχτερινής υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής ανά μήνα.

Την απασχόληση κατά τις Κυριακές και Αργίες μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ημερήσιες ή νυκτερινές ανά μήνα με ευθύνη και έλεγχο της Διεύθυνσης.

Τη δυνατότητα απασχόλησης κατά τις νυκτερινές ώρες μέχρι (7,5) ημερησίως προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής ανά μήνα με ευθύνη και έλεγχο της Διεύθυνσης.

Το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου το οποίο θα απασχοληθεί στις Παιδικές Εξοχές θα πρέπει να ευρίσκεται στη θέση του το αργότερο μέχρι τις 15/06/2025.

Η καταβολή των αποδοχών, προσαυξήσεων, κλπ. των μονίμων υπαλλήλων και ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου, που θα αποσπαστούν από υπηρεσίες του Δήμου, τα Δημοσυντήρητα Ιδρύματα και Οργανισμούς, θα γίνεται από τη Διεύθυνση Οικονομικών/ Τμήμα Μισθοδοσίας του Δήμου.

Η καταβολή των αποδοχών, προσαυξήσεων, κλπ. των υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, που θα προσληφθούν θα γίνεται από το Τμήμα Παιδικών Εξοχών του Δήμου Αθηναίων.

- Κ.Α 6012.001 Φ 15 / 100.000,00 €
- Κ.Α 6012.002 Φ 15 / 210.000,00 €
- Κ.Α 6022.001 Φ 15 / 70.000,00 €

Σε εφαρμογή του Ν. 4837/2021 που αφορά την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, όλο το ανωτέρω αποσπασθέν προσωπικό θα παραδίδει απόσπασμα ποινικού μητρώου σε ισχύ κατά την άφιξη στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών.

ΕΠΟΧΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η στελέχωση των Παιδικών Εξοχών μόνο με υπαλλήλους του Δήμου αποτελεί ανασταλτικό παράγοντα στην ομαλή λειτουργία των υπολοίπων υπηρεσιών του Δήμου. Για το λόγο αυτό, απαιτείται η πρόσληψη εκατόν σαράντα δύο (142) ατόμων εποχικού προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (άνδρες - γυναίκες) & για χρονικό διάστημα έως 3 μηνών.

Αναλυτικά:

- Τέσσερα (4) άτομα, κλάδου Ιατρών και ειδικότητας παιδίατρου ή παθολόγου ή γενικής ιατρικής ή ορθοπαιδικού και εν ελλείψει αυτών οποιασδήποτε ειδικότητας και εν ελλείψει αυτών άνευ ειδικότητας, για όλη την κατασκηνωτική περίοδο (από 23/06/2025 έως και 22/09/2025).
- Δύο (2) άτομα, κλάδου ΠΕ Νοσηλευτικής, ειδικότητας: ΠΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει αυτών κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής, ειδικότητας: ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών (από 23/06/2025 έως και 22/09/2025).
- Δύο (2) άτομα, κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής, ειδικότητας: ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Νοσηλευτών (από 23/06/2025 έως και 22/09/2025).
- Ένα (1) άτομο, κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων, ειδικότητας: ΠΕ Ψυχολόγων (από 23/06/2025 έως και 22/09/2025).
- Τέσσερα (4) άτομα, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ειδικότητας: ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ειδικότητας: ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών (από 23/06/2025 έως και 22/09/2025).
- Δύο (2) άτομα, κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εστίασης, ειδικότητας ΔΕ Μαγείρων (από 23/06/2025 έως και 22/09/2025).
- Ένας (1) άτομο, κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγος Τροφίμων (από 23/06/2025 έως και 22/09/2025).
- Τρία (3) άτομα, κλάδου ΔΕ Ναυαγοσωστών, ειδικότητας ΔΕ Ναυαγοσωστών για όλες τις περιόδους (από 23/06/2025 έως και 22/09/2025).

- Πέντε (5) άτομα, κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής, εκ των οποίων ο ένας (1) με εξειδίκευση στον χορό και εν ελλείπει αυτού ΠΕ Φυσικής Αγωγής (από 23/06/2025 έως και 22/09/2025).
- Ένα (1) άτομο, ΠΕ βιβλιοθηκονόμων, ειδικότητας: ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων και εν ελλείπει αυτού ΤΕ βιβλιοθηκονόμων ειδικότητας: ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων (από 23/06/2025 έως και 22/09/2025).
- Δύο (2) άτομα, κλάδου ΠΕ Θεατρικών Σπουδών ειδικότητας: ΠΕ Θεατρικών Σπουδών (από 23/06/2025 έως και 22/09/2025).
- Δύο (2) άτομα, κλάδου ΠΕ Καλών Τεχνών ειδικότητας: ΠΕ Καλών Τεχνών με ειδίκευση στη Ζωγραφική (από 23/06/2025 έως και 22/09/2025).
- Ένα (1) άτομο, κλάδου ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης ειδικότητας: ΠΕ Καθηγητών Μουσικής (από 23/06/2025 έως και 22/09/2025).
- Δύο (2) άτομα, Κλάδου ΔΕ Οδηγών Ειδικότητας ΔΕ οδηγών – κάτοχοι επαγγελματικού διπλώματος Γ' κατηγορίας & άδεια ταχογράφου (από 23/06/2025 έως και 22/09/2025).
- Εκατόν δέκα (110) άτομα, κλάδου ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων (από 23/06/2025 έως και 22/09/2025), οι οποίοι θα απασχοληθούν με την προετοιμασία των θαλάμων και των λοιπών εγκαταστάσεων, τη διανομή των γευμάτων, την πλήση των σκευών και του ιματισμού, την καθαριότητα γενικά των εξωτερικών και εσωτερικών χώρων, τις φορτοεκφορτώσεις και μεταφορές υλικών και γενικά με κάθε βοηθητική εργασία, η οποία θα κρίνεται αναγκαία από την Διεύθυνση, με σκοπό την αντιμετώπιση των αναγκών της κατασκήνωσης για την εύρυθμη λειτουργία της.

Η ως άνω κατηγορία εποχικού προσωπικού (141 άτομα) θα μισθοδοτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 4354/2015.

Για να ανταποκριθεί το ανωτέρω εποχικό προσωπικό στις αυξημένες ανάγκες και καθήκοντα εργασίας της αρμοδιότητάς τους, κρίνεται αναγκαίο να εγκριθούν τα ακόλουθα:

α) Την εξαίρεση εφαρμογής της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών στον Άγιο Ανδρέα Αττικής κατά την κατασκηνωτική περίοδο του έτους 2025 σύμφωνα με τα όρια που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Με ευθύνη και έλεγχο της Διεύθυνσης δύναται να δοθούν έως 20 ώρες κατά ανώτατο όριο ημερήσιας υπερωριακής εργασίας ανά μήνα, καθώς και 16 ώρες κατά ανώτατο όριο νυχτερινής υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής ανά μήνα.

Την απασχόληση κατά τις Κυριακές και Αργίες μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ημερήσιες ή νυκτερινές ανά μήνα με ευθύνη και έλεγχο της Διεύθυνσης.

Την δυνατότητα απασχόλησης κατά τις νυκτερινές ώρες μέχρι (7,5) ημερησίως προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής ανά μήνα με ευθύνη και έλεγχο της Διεύθυνσης.

ΚΑ 6041.001	Φ15	ποσό	460.000,00€
ΚΑ 6041.003	Φ15	ποσό	25.000,00€
ΚΑ 6041.005	Φ15	ποσό	45.000,00€
ΚΑ 6042.001	Φ15	ποσό	135.000,00€
ΚΑ 6054.001	Φ15	ποσό	170.000,00€
ΚΑ 6054.002	Φ15	ποσό	7.000,00€

β) Όλο το εποχικό προσωπικό υποχρεωτικά θα πρέπει με την άφιξη του, στις εγκαταστάσεις του Αγίου Ανδρέα Αττικής, να έχει πιστοποιητικό υγείας εργαζομένου σε καταστήματα

υγειονομικού ενδιαφέροντος εν ισχύ εγκεκριμένο από την Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας (Περιφέρειας), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Σε διαφορετική περίπτωση ουδείς θα γίνεται δεκτός κατά την προσέλευσή του.

Σε εφαρμογή του Ν. 4837/2021 που αφορά την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, όλο το ανωτέρω εποχικό προσωπικό θα παραδίδει απόσπασμα ποινικού μητρώου σε ισχύ κατά την άφιξη στις εγκαταστάσεις των Παιδικών Εξοχών.

Μέτρα του ΕΟΔΥ που αφορούν την πρόληψη και αντιμετώπιση της διασποράς του Covid-19 στους χώρους εργασίας των εγκαταστάσεων του Αγίου Ανδρέα Αττικής θα εφαρμόζονται αυτοδικαίως.

Η Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού θα μεριμνήσει για την έγκαιρη έγκριση από τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, της αμοιβής του στελεχιακού δυναμικού, του εποχικού προσωπικού ως και την υπερωριακή απασχόληση τόσο των αποσπασθέντων μονίμων υπαλλήλων όσο και των αποσπασθέντων υπαλλήλων και εργατοτεχνικών με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καθώς και για το προσωπικό Ορισμένου Χρόνου.

Επιπρόσθετα:

Η ευθύνη της υπογραφής των σχετικών εγγράφων και δικαιολογητικών των Παιδικών Εξοχών όπως και εκθέσεων δαπάνης, τιμολογίων, μισθοδοτικών καταστάσεων κ.λπ. ανατίθεται στον Προϊστάμενο Παιδικών Εξοχών. Όλες γενικά οι δαπάνες, μισθοδοσίας, αγορές τροφίμων, υλικών κ.λπ. που θα απαιτηθούν για την λειτουργία των Παιδικών Εξοχών θα καταλογισθούν σε βάρος των οικείων πιστώσεων που έχουν εγγραφεί για το σκοπό αυτό στον προϋπολογισμό του έτους 2025.

Στο χώρο των Παιδικών Εξοχών καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας των, θα παραχωρηθούν για τις ανάγκες της λειτουργίας της ένα (1) απορριμματοφόρο, ένα (1) φορτηγό αυτοκίνητο ανοικτό, ένα (1) υπηρεσιακό επιβατικό αυτοκίνητο, ένα (1) πούλμαν, ένα (1) μηχανοκίνητο σάρωθρο, δύο (2) υδροφόρες νέας τεχνολογίας των 5 τόννων, τρία (3) μοτοποδήλατα, (1) ασθενοφόρο και (2) τρίκυκλα.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

EMMANΟΥΗΛ Ι. ΒΕΛΕΓΡΑΚΗΣ